Government of Kerala
1983

Reg. No. KL/TV(N)/1:

KERALA GAZETTE

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XXVIII] Trivandrum, Saturday, 31st December 1983 / 10th Pousha 1905 (Saka) [No. 1556

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

വിജ്ഞാപനം

S. R. II (4)-3539/83/SW. 1983 ഡിസംബർ 28.

പാർട്ട്—I

കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

(വിഭാഗം—1)

1. വകുപ്പ്—സഹകരണം

2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റീസ്

3. ശമ്പളം—1125–1725 രൂപ

4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—1 (ഒന്ന്)

കുറിപ്പ്:—ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏററവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏററവും കൂടിയത് രണ്ടുവർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക്ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. തുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നുമാത്രം.)

6. പ്രായപരിധി—1–1–1983-ൽ 20 (ഇരുപത്) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 40 (നാല്പത്) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മററ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല).

7. യോഗ്യതകൾ—ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും നിയമത്തിൽ ലഭിച്ച ബിരുദം.

നോട്ട്:— ഈ തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പരിശീലനം, പ്രൊബേഷൻ, ടെസ്റ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ ജി.ഒ. (പി) നമ്പർ 260/83/എ ഡി തീയതി 25–8–1983-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും അതിനോടു ബന്ധപ്പെട്ട മററു വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറം — ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി.എസ്.സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി,
സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വിംഗ്,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസ്,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം—4,
പിൻകോഡ്—695 004

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സാധാരണയായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE S. G. P. AT THE GOVERNMENT PRESS,
TRIVANDRUM, 1984.

33/5732/G.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും ഏട്ടും ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13-4-1972-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി.യിലേയും, 29.11-73-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 309/73/പി.ഡി.യിലേയും, 17-1-76-ലെ ജി. ഒ. പി. നമ്പർ 21/76/പി.ഡി.യിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും, 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) 17(എ), 17(ബി) എന്നീ വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക).

(വിഭാഗം—2)

1. വകുപ്പ്—ഹെൽത്ത് സർവ്വീസസ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—സിവിൽ സർജൻ ഗ്രേഡ് 2/ഡെപ്യൂട്ടി മെഡിക്കൽ ആഫീസർ
3. ശമ്പളം—800—1550 രൂപ
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—7 (ഏഴ്)

കുറിപ്പ്:—ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏറ്റവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നുമാത്രം)

6. പ്രായപരിധി—1-1-1983-ൽ 18 (പതിനെട്ട്) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 40 (നാല്പത്) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മററ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

7. യോഗ്യതകൾ—
   1. അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച എം.ബി. ബി.എസ്. ബിരുദം.
   2. ഒരു വർഷത്തെ ഹൗസ് സർജൻസി.
   3. കേരള മെഡിക്കൽ കൗൺസിലിൽ നിന്നും മോഡേൺ മെഡിസിന് ലഭിച്ച 'എ' ക്ലാസ് രജിസ്ട്രേഷൻ.
   4. ബിരുദം ലഭിച്ചതിനു ശേഷം പ്രസ്തുത തൊഴിലിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അഞ്ചുവർഷത്തെ പരിചയം.

അഭിലഷണീയം:—മെഡിസിൻ, സർജറി അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിലുള്ള പോസ്റ്റ് ഗ്രാഡ്വേറ്റ് ബിരുദം.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ

9. അപേക്ഷാഫാറം—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി.എസ്.സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—
    ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി,
    സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വിംഗ്,
    കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസ്,
    പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം—4,
    പിൻ. 695 004.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, ഏട്ടും, ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13.4.1972-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി. യിലേയും 29—11—1973—ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 309/73/പി.ഡി.യിലേയും 17-1-1976-ലെ ജി.ഒ.പി. നമ്പർ 21/76/പി.ഡി.യിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) 17(എ) 17(ബി) എന്നീ വകുപ്പുകൾക്കു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക.

(വിഭാഗം—3)

1. വകുപ്പ്—കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)
3. ശമ്പളം—800—1250 രൂപ
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—6 (ആറ്)

കുറിപ്പ്:—ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏറ്റവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്തം

സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നുമാത്രം).

6. പ്രായപരിധി—1-1-1983-ൽ 19 (പത്തൊൻപത്) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 40 (നാല്പത്) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല).

7. യോഗ്യതകൾ—1. അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ഇലക്ട്രിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിൽ ലഭിച്ച ബിരുദം അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ യോഗ്യത.

അല്ലെങ്കിൽ

2. ഇലക്ട്രോണിക്സ് ആന്റ് ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ എഞ്ചിനീയറിംഗിലുള്ള ഒരു ബിരുദം അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും യോഗ്യതകൾ.

അല്ലെങ്കിൽ

3. ഇലക്ട്രിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിലെ എ.എം.ഐ.ഇ. (ഇൻഡ്യാ) എയും ബിയും വിഭാഗങ്ങൾ.

അല്ലെങ്കിൽ

4. ഇൻഡ്യയിലെ എഞ്ചിനീയേഴ്സ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അസോസിയേറ്റ് മെമ്പർഷിപ്പ് ഡിപ്ലോമയോ (ഇലക്ട്രിക്കൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്) തത്തുല്യമായി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഡിപ്ലോമയോ.

<u>കുറിപ്പ്</u>:—വികലാംഗർ ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹരല്ല.

പ്രൊബേഷനും ട്രെയിനിംഗും—ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ അവരുടെ മൂന്നുവർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സേവനത്തിൽ രണ്ടു വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും. അവർ രണ്ടു വർഷത്തെ ട്രെയിനിംഗിനും വിധേയരാകേണ്ടതാണ്. ട്രെയിനിംഗ് കാലത്ത് ഈ തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും മറ്റ് അലവൻസുകളും നൽകുന്നതാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറം— ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി.എസ്.സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം:

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി,
സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വിംഗ്,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം—4,
പിൻ. 695 004.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, അഞ്ചും എട്ടും ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13-4-1972-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി.യിലേയും 29-11-1973-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 309/73/പി.ഡി.യിലേയും 17-1-1976-ലെ ജി.ഒ.പി. നമ്പർ 21/76/പി.ഡി.യിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) 17(എ) 17(ബി) എന്നി വകുപ്പുകൾക്കു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്കു താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക).

(വിഭാഗം—4)

1. വകുപ്പ് —സഹകരണം
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ഡപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റീസ്
3. ശമ്പളം —750-1450 രൂപ
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം —1 (ഒന്ന്)

കുറിപ്പ്:—ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏറ്റവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിനു പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽനിന്നു മാത്രം)

6. പ്രായപരിധി—1-1-1983-ൽ 20 (ഇരുപത്) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 40 (നാല്പത്) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

7. യോഗ്യതകൾ—ഏതെങ്കിലും ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ബിരുദമോ, തത്തുല്യമായ യോഗ്യതയോ.

നോട്ട്:—ഈ തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ ട്രെയിനിംഗ് പ്രൊബേഷൻ ടെസ്റ്റ് തുടങ്ങിയവ ജി. ഒ. (പി.) നമ്പർ 259/83/അഗ്രി. തീയതി 25–8–1983 ലേയും അതിനോടു ബന്ധപ്പെട്ട മററു ഉത്തരവുകളിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറം — ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി. എസ്. സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം —ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ടുമെന്റ് വിംഗ്, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം—4, പിൻ 695 004.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും എട്ടും ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനു ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്ററിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും, പട്ടികജാതി/ പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13–4–1972–ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 142/72/പി. ഡി. യിലെയും, 29–11–73–ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 309/73/പി. ഡി. യിലേയും 17–1–1976–ലെ ജി. ഒ. പി. നമ്പർ 21/76/പി. ഡി. യിലേയും വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും, 1958–ലെ കേരള സ്റേററ് ആൻറ് സബോർഡിനേററ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) 17 (എ), 17 (ബി) എന്ന വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

(വിഭാഗം—5)

1. വകുപ്പ്—കൃഷി (മണ്ണ് സംരക്ഷണ യൂണിററ്)
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ജൂനിയർ സോയിൽ കൺസർവേഷൻ ഓഫീസർ
3. ശമ്പളം—600–1100 രൂപ
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—രണ്ട് (2)

കുറിപ്പ് —ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്ററ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തിയതി മുതൽ ഏററവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏററവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്ററ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തിയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്ററിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്ക് ലിസ്ററ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ടുമെൻറിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്ററിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നുമാത്രം)

6. പ്രായപരിധി—1–1–1983–ൽ പതിനെട്ടു (18) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും നാൽപത് (40) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മററ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനു് ബാധകമല്ല.)

7. യോഗ്യതകൾ—അഗ്രികൾച്ചറിൽബി.എസ്.സി. ബിരുദം അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായയോഗ്യത.

അഭിലഷണീയം — മണ്ണു സംരക്ഷണ ജോലിയിൽ പരിശീലനം അഥവാ പരിചയം.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തിയതി—28-3.1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറം—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി. എസ്. സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷഅയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി,
സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ടുമെൻറ് വിംഗ്,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസ്,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം—4,
പിൻ: 695 004.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, എട്ടും, ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്ററിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും, പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13–4–1972–ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 142/72/ പി. ഡി. യിലെയും, 29–11–1973–ലെ ജി. ഒ. എം. എസ് നമ്പർ 309/73/ പി. ഡി. യിലേയും 17–1–1976–ലെ ജി. ഒ. പി. നമ്പർ 21/76/പി. ഡി. യിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും, 1958–ലെ കേരള സ്റേററ് ആൻറ് സബോർഡിനേററ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) 17 (എ), 17 (ബി) എന്നീ വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക.).

(വിഭാഗം—8)

1. വകുപ്പ്—സഹകരണം
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് കോ–ഓപ്പറേററീവ് സൊസൈററീസ്.
3. ശമ്പളം—450–785 രൂപ
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം 47 (നാൽപത്തിയേഴ്)

കുറിപ്പ്:—ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്ററ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തിയതി മുതൽ ഏററവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏററവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ

റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിനു വേണ്ടി എഴുതി മാറ്റിവയ്ക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടിക ജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നുമാത്രം.)

6. പ്രായപരിധി—1-1-1983-ൽ പതിനെട്ട് (18) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും നാൽപത് (40) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മററ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.)

7. യോഗ്യതകൾ—

(എ) ഒരു അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിൽ നിന്നുമുള്ള ബി. കോം. ബിരുദം (സഹകരണം ഒരു പ്രത്യേക വിഷയമായിരിക്കണം).

അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) (1) ഒരു അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിൽ നിന്നുമുള്ള ബി. എ. അല്ലെങ്കിൽ ബി. എസ്. സി. അല്ലെങ്കിൽ ബികോം. ബിരുദവും.

(2) സഹകരണത്തിൽ ഹയർ ഡിപ്ലോമയും (എച്ച്. ഡി. സി. അല്ലെങ്കിൽ സഹകരണ വകുപ്പു നടത്തുന്ന സബോർഡിനേററ് പേഴ്സണൽ ട്രെയിനിംഗ് കോഴ്സ് പാസ്സായിരിക്കുകയും വേണം).

അല്ലെങ്കിൽ

(സി) സഹകരണം പ്രത്യേക വിഷയമായുള്ള ഡിപ്ലോമ ഇൻ റൂറൽ സർവീസ് (നാഷണൽ കൗൺസിൽ ഫോർ ഹയർ എഡ്യൂക്കേഷൻ നൽകുന്നത് ലഭിച്ചിരിക്കണം)

അല്ലെങ്കിൽ

(ഡി) കേരള സ്റേററ് സഹകരണ ബാങ്കിലോ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകളിലോ സൂപ്പർവൈസർ/ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നീ ഉദ്യോഗങ്ങളിലിരിക്കുന്നവർക്കും ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാർക്കും പ്രൈമറി സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി നോക്കുന്നവർക്കും താഴെപ്പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(1) സഹകരണത്തിൽ ഹയർ ഡിപ്ലോമയോ (എച്ച്. ഡി. സി.) അല്ലെങ്കിൽ സഹകരണ വകുപ്പു നടത്തുന്ന സബോർഡിനേററ് പേഴ്സണൽ ട്രെയിനിംഗ് കോഴ്സോ ജയിച്ചിരിക്കുകയും.

(2) കേരള സ്റേററ്, സഹകരണബാങ്കിലോ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകളിലോ സൂപ്പർവൈസർ/ഇൻസ്പെക്ടർ ആയോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും മിനിസ്റ്റീരിയൽ തസ്തികയിലോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രൈമറി സഹകരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ ക്ലാർക്ക്/സെക്രട്ടറി/മാനേജർ എന്നീ തസ്തികയിലോ അഞ്ചു വർഷത്തിൽ കുറയാത്തെയുള്ള സർവ്വീസ് ഉണ്ടായിരിക്കുകയും വേണം.

കുറിപ്പ്:—(1) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കായി ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം പിന്നീട് നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും പൊതു വിജ്ഞാനം (General Knowledge) സഹകരണ തത്വവും പ്രായോഗികതയും (Principles and practices of Co-operation) ഗ്രാമീണ വികസനം (Rural Development) എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ മൂന്നു മണിക്കൂർ നീണ്ടു നില്ക്കുന്ന ഒരു എഴുത്തു പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്.

(2) അഗ്രികൾച്ചറിലുള്ള ബിരുദവും അംഗീകൃത സർവകലാശാല ബിരുദത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

<u>പ്രൊബേഷൻ മുതലായചട്ടങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും:</u>

പ്രൊബേഷൻ:—ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടറായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായി മൂന്നു വർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷം ജോലി ചെയ്ത് പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

ട്രെയിനിംഗ്:—(എ) നേരിട്ടുള്ള നിയമനം വഴി ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർമാരായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ (ആഡിററർമാരും സ്പെഷ്യൽ ഇൻസ്പെക്ടർമാരും ഉൾപ്പെടെ) സഹകരണത്തിൽ നേരത്തെ പരിശീലനം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം ഗവൺമെന്റ് അംഗീകാരമുള്ള ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ സബോർഡിനേററ് പേഴ്സണൽ ട്രെയിനിംഗിന് വിധേയരാകേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഇന്റർമീഡിയററ് ആഫീസേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് മുമ്പ് നേടിയിട്ടില്ലാത്ത ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർമാർ (ആഡിററർമാരും, സ്പെഷ്യൽ ഇൻസ്പെക്ടർമാരും ഉൾപ്പെടെ) മൂന്നു മാസത്തെ ഫീൽഡ് ട്രെയിനിംഗിന് വിധേയരാകേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ഒരു മാസം സഹകരണത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള ഒരു എക്സ്റെൻഷൻ ആഫീസറുടെ കൂടെയും ഒരു മാസം സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ ഒരു ആഡിറററുടെ കൂടെയും ഒരു മാസം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ ആഫീസിലും ആയിരിക്കും. ജൂനിയർ ആഫീസേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർമാർ (ആഡിററർമാരും സ്പെഷ്യൽ ഇൻസ്പെക്ടർമാരും ഉൾപ്പെടെ) പരിചയ സമ്പന്നനായ ഒരു ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഒരു മാസം മാത്രം മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഫീൽഡ് ട്രെയിനിംഗിന് വിധേയരാകേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ (എ) ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ട്രെയിനിംഗും (ബി) ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഫീൽഡ് ട്രെയിനിംഗും പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിനുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ടെസ്റ്റുകൾ:—പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിനുള്ളിൽ അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) ജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

കരാർ:—സർവീസിൽ ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടറായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നയാൾ മുകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ട്രെയിനിംഗ് കോഴ്സിന് വിധേയനാകുംമുമ്പ് താൻ

(1) ടി ട്രെയിനിംഗിന്റെയും ഇൻസ്ട്രക്ഷന്റെയും മുഴുവൻ കാലാവധിക്കും വിധേയനായിക്കൊള്ളാമെന്നും;

(2) ട്രെയിനിംഗ് പൂർത്തിയായതിനുശേഷം അഞ്ചു വർഷത്തിൽ കുറയാത്തെയുള്ള കാലം സഹകരണവകുപ്പിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചുകൊള്ളാമെന്നും;

(3) ഒന്നും, രണ്ടും ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളിൽ ഏതെങ്കിലും നിറവേറ്റുവാൻ കഴിയാതെ വരുന്നപക്ഷം മുകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ട്രെയിനിംഗിന്റെയും ഇൻസ്ട്രക്ഷന്റെയും കലാവധിക്കുള്ളിൽ ശമ്പളയിനത്തിലും അലവൻസായും (യാത്രപ്പടി

ലഭിച്ച്) താൻ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും സ്റ്റേറ്റ് ഗവൺമെന്റിന് തിരികെ അടച്ചു കൊള്ളാമെന്നും ഉറപ്പു ചെയ്യുന്ന ഒരു കരാർ ശരിയായ ഫാറത്തിൽ രണ്ടു ജാമ്യക്കാർ സഹിതം എഴുതി സമ്മതിച്ച് ഒപ്പിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി:—28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ

9. അപേക്ഷാഫാറം :—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി. എസ്. സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം:

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി
സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ടുമെന്റ് വിംഗ്,
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
ആഫീസ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം—4.
പിൻ: 695 004.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, എട്ടും ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച 13—4—1972-ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 142/72/പി. ഡി. യിലേയും 29—11—1973—ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 309/73/പി. ഡി. യിലേയും 17—1—1976—ലെ ജി. ഒ. പി. നമ്പർ 21/76/പി. ഡി. യിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനക്കാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും, 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) 17 (എ), 17 (ബി) എന്നി വകുപ്പുകൾക്കു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക).

(വിഭാഗം—7)

1. വകുപ്പ്—കേരള ടൂറിസം ഡവലപ്പ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ക്ലാർക്ക്—ടൈപ്പിസ്റ്റ്

3. ശമ്പളം—330—515 രൂപ

4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—2 (രണ്ട്)

കുറിപ്പ്.—ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏറ്റവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ടുമെന്റിനു വേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നു മാത്രം)

6. പ്രായപരിധി—1—1—1983-ൽ 18 (പതിനെട്ട്) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 40 (നാൽപ്പത്) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.)

7. യോഗ്യതകൾ —

(1) എസ്. എസ്. എൽ. സി. പാസ്സായിരിക്കണം.

(2) ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ലോവർ (ഇംഗ്ലീഷ്) കെ. ജി.റ്റി.ഇ. അല്ലെങ്കിൽ എം.ജി.റ്റി.ഇ.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണി വരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറം—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ പി.എസ്.സി.—ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം —

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി,
സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വിംഗ്,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മിഷനാഫീസ്,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4
പിൻ: 695 004.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും അഞ്ചും, എട്ടും, ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ച് പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13—4—1972 ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി. യിലേയും 29—11—1973-ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 309/73/പിഡി. യിലേയും 17—1—1976-ലെ ജി. ഒ. പി. നമ്പർ 21/76/പി.ഡി. യിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനക്കാര്യത്തിൽ അപ്പഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) 17 (എ) 17 (ബി) എന്നി വകുപ്പുകൾക്കു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്കു താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക).

(വിഭാഗം—8)

1. വകുപ്പ്—തിരുവനന്തപുരം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി

2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ്—4

3. ശമ്പളം—350—580 രൂപ

4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—ഒന്ന് (1)

കുറിപ്പ്—(1) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏറ്റവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ടുമെന്റിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നു മാത്രം)

6. പ്രായപരിധി—1–1–1983-ൽ പതിനെട്ട് (18) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും നാല്പത് (40) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല).

7. യോഗ്യതകൾ—എസ്. എസ്. എൽ. സി.യും ലൈബ്രറി സയൻസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സും പാസ്സായിരിക്കണം.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറം— ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി. എസ്.സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം —

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി,
സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വിംഗ്,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ഓഫീസ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം—4,
പിൻ. 695 004.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, എട്ടും, ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13–4–1972-ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി. യിലെയും 29–11–1973-ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 309/73/പി. ഡി. യിലെയും 17-1-1976-ലെ ജി. ഒ. പി. നമ്പർ 21/76 പി. ഡി. യിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) 17 (എ), 17 (ബി) എന്നീ വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

(വിഭാഗം—9).

1. വകുപ്പ്—പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് എഞ്ചിനീയറിംഗ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—സർവേയർ
3. ശമ്പളം—330—515 രൂപ
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—എട്ട് (8)

കുറിപ്പ്.—ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏറ്റവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ടുമെന്റിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നു മാത്രം)

6. പ്രായപരിധി—1–1–1983-ൽ പത്തൊമ്പത് (19) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും നാല്പത് (40) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല).

7. യോഗ്യതകൾ—1. എസ്. എസ്. എൽ. സി. അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ യോഗ്യത

(2) സർവേയിംഗ് ആന്റ് ലെവലിംഗ് (ഹയർ)

കെ.ജി.ടി.ഇ./എം.ജി.ടി. ഇ. യും താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതെങ്കിലും രണ്ടു യോഗ്യതയും.

(എ) ബിൽഡിംഗ് ഡ്രായിംഗ് ആന്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് (ലോവർ)
(ബി) ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽസ് ആന്റ് കൺസ്ട്രക്ഷൻ (ലോവർ)
(സി) എർത്ത്‌വർക്ക് ആന്റ് റോഡ് മേക്കിംഗ് (ലോവർ)
(ഡി) ഹൈഡ്രോളിക്സ് ആന്റ് ഇറിഗേഷൻ (ലോവർ)

(3) മെൻസുറേഷൻ (ലോവർ)

അല്ലെങ്കിൽ

2. (1) സർവേയിംഗ് ആന്റ് ലെവലിംഗ് (ഹയർ)

(2) ക്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ട്രെയിനിംഗ് സ്കീം അനുസരിച്ചുള്ള ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സിവിൽ ട്രേഡ് പാസ്സായിരിക്കണം

അല്ലെങ്കിൽ

3. ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് റീസെറ്റിൽമെന്റ് ആന്റ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് നൽകുന്ന സർവേയർ ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അല്ലെങ്കിൽ

4. സർവേയർ ട്രേഡിലുള്ള നാഷണൽ ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണി വരെ

9. അപേക്ഷാഫാറം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി.എസ്.സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി,
സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വിംഗ്,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനാഫീസ്,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം—4.
പിൻ 695 004.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, എട്ടും ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13—4—1972-ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി.യിലെയും 29—11—1973-ലെ ജി.ഒ. എം. എസ് നമ്പർ 309/73/പി ഡി.യിലെയും 17-1-1976-ലെ ജി.ഒ.പി. നമ്പർ 21/76/പി.ഡി. യിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമന കാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) 17 (എ) 17 (ബി) എന്നി വകുപ്പുകൾക്കു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

(വിഭാഗം—10)

1. വകുപ്പ്.—പ്രിന്റിംഗ് (ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്)
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ്-II
3. ശമ്പളം—370—600 രൂപ
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ ഒന്ന് (1) കൊല്ലം ജില്ല ഒന്ന് (1)

കുറിപ്പ്.—(1) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏറ്റവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റു പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

(2) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27. 5. 1971-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ എം.എസ്. 154/71/പി.ഡി. യിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഒരാളിന് തുടർച്ചയായി സർവീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ അഞ്ചുവർഷ കാലത്തിനിടയ്ക്ക് ആ ജില്ലയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചുവർഷത്തിനുശേഷം മറ്റേതെങ്കിലും ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാറ്റം 2—1—1961-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ ജി.ഒ.എം.എസ്. 4/പി.ഡി യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ ഗവൺമെന്റ് സർവീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. ഇതിനു വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ച് അതിൻപ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ ആ നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതും അവരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതുമാണ്.

(4) അപേക്ഷ നിയമനം ലഭിക്കേണ്ട ജില്ലയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത ജില്ലയുടെ പേര് അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(5) വകുപ്പ് മേധാവികളുടെ ഓഫീസിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് (Head quarters Vacancies ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നറാങ്കു ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നു മാത്രം)

6. പ്രായപരിധി.—1-1-1983-ൽ പത്തൊൻപത് (19) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും നാൽപത് (40) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല).

7. യോഗ്യതകൾ—1. എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(2) (എ) ഒരു അംഗീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് പ്രിന്റിംഗ് ടെക്നോളജിയിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്ലോമ

അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) കമ്പോസിംഗ്, മെഷീൻ വർക്ക്, ബുക്ക് ബൈൻഡിംഗ് ഇവയിൽ കെ.ജി.ടി.ഇ. അല്ലെങ്കിൽ എം.ജി.ടി.ഇ. (ലോവർ) ജയിച്ചിരിക്കണം.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ

9. അപേക്ഷാഫാറം—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി. എസ്. സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

1. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി. എസ്. സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
കുമാരപുരം, ടി. സി. 1/1588/2,
തിരുവനന്തപുരം, പിൻ. 695 011.

2. ജില്ലാ ആഫീസർ
കെ. പി. എസ്. സി. ജില്ലാ ആഫീസ്
വെള്ളിമന, സിവിൽ സ്റ്റേഷന് സമീപം,
കൊല്ലം, പിൻ: 691 009.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽ വിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, എട്ടും, ഇരുപത്തിയാറും, ഖണ്ഡികകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ചും 13–4–1972–ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 141/72/പി. ഡി. യിലെയും, 29–11–1973–ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 309/73/പി.ഡി. യിലെയും 17–1–1976–ലെ ജി. ഒ. പി. നമ്പർ 21/76/പി. ഡി. യിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958–ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി), 17 (എ), 17 (ബി) എന്നി വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക.

(വിഭാഗം—II)

1. വകുപ്പ്—വിദ്യാഭ്യാസം

2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ഫുൾടൈം ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (സംസ്കൃതം)

3. ശമ്പളം—340-535 രൂപ

4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—

തിരുവനന്തപുരം	കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
ആലപ്പുഴ	4. (നാല്)
ഇടുക്കി	3 (മൂന്ന്)
കോട്ടയം	10 (പത്ത്)
എറണാകുളം	9 (ഒൻപത്)
തൃശ്ശൂർ	8 (എട്ട്)
പാലക്കാട്	6 (ആറ്)
മലപ്പുറം	7 (ഏഴ്)
കോഴിക്കോട്	5 (അഞ്ച്)
കണ്ണൂർ	9 (ഒൻപത്)

കുറിപ്പ്—(1) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്കുലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏററവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏററവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്കുലിസ്റ്റു പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്കുലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെൻറിനു വേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

(2) ഈ വിജ്ഞാന പ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27–5–1971-ലെ ഗവൺമെൻറ് ഓർഡർ എം. എസ്. 154/71/പി. ഡി. യിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്കു അനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്കുലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആളിന് തുടർച്ചയായി സർവീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ അഞ്ചുവർഷക്കാലത്തിനിടയ്ക്ക് ആ ജില്ലയിൽ നിന്നും മറെറാരു ജില്ലയിലേക്ക് മാററം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചു വർഷത്തിനു ശേഷം മറേറതെങ്കിലും ജില്ലയിലേക്ക് മാററം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാററം 2–1–1961-ലെ ഗവൺമെൻറ് ഓർഡർ ജി. ഒ. എം. എസ്. 4/പി. ഡി. യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ ഗവൺമെൻറ് സർവീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് മറെറാരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല. ഇതിനു വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷിച്ച് അതിൻപ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ ആ നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതും അവരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതുമാണ്.

(4) അപേക്ഷ നിയമനം ലഭിക്കേണ്ട ജില്ലയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത ജില്ലയുടെ പേര് അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(5) വകുപ്പു മേധാവികളുടെ ഓഫീസിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്കും (ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് വേക്കൻസീസ്) ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്കുലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമന രീതി—നേരിട്ടുള്ളനിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നുമാത്രം).

6. പ്രായപരിധി—1–1–1983-ൽ പതിനെട്ട് (18) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും നാല്പത് (40) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മററ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനു ബാധകമല്ല.)

7. യോഗ്യതകൾ—കേരളത്തിലെ സർവകലാശാലകൾ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ ഒരു സംസ്കൃത ഭാഷാ ബിരുദം.

അല്ലെങ്കിൽ

കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു സർവ്വകലാശാല നൽകിയിട്ടുള്ളതോ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ പൗരസ്ത്യ ഭാഷാ പഠനത്തിൽ (സംസ്കൃതം) നേടിയ ഓറിയൻറൽ ടൈററിൽ.

അല്ലെങ്കിൽ

കേരളത്തിലെ ഓറിയൻറൽ സ്കൂൾ ലീവിംഗ് സർട്ടിഫിക്കററ് (സംസ്കൃതം).

അല്ലെങ്കിൽ

കേരളത്തിലെ സർവ്വകലാശാലകളോട് ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്കൃത കോളേജുകളിൽ നിന്നും പ്രീ യൂണിവേഴ്സിററി അഥവാ പ്രീഡിഗ്രി പരീക്ഷ പാസായിരിക്കണം.

അല്ലെങ്കിൽ

ഗവൺമെൻറ് പരീക്ഷകളുടെ കമ്മീഷണർ നടത്തുന്ന സംസ്കൃത അദ്ധ്യാപക പരീക്ഷ പാസായിരിക്കണം.

അല്ലെങ്കിൽ

കേരളത്തിലെ സർവ്വകലാശാലകളോട് ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആർട്ട്സ് അഥവാ സയൻസ് കോളേജുകളിൽ നിന്നും പ്രീഡിഗ്രി പരീക്ഷയ്ക്കു സംസ്കൃത സാഹിത്യവും സംസ്കൃത ശാസ്ത്രവും ഐച്ഛിക വിഷയങ്ങളായെടുത്ത് പാസായിരിക്കണം.

അല്ലെങ്കിൽ

കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്ന സംസ്കൃതത്തിലുള്ള പ്രീലിമിനറി പരീക്ഷ പാസായിരിക്കണം.

പ്രത്യേകാനുകൂല്യങ്ങൾ —(1) ബി.എഡ്./ ബി.റ്റി./എൽ. റ്റി ജയിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിൽപ്പെട്ട ജവാൻമാരുടെ ഭാര്യമാർക്ക് 12–2–1970 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ എം. എസ്. 50/70/ പി. ഡി. 21 1-1878-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ എം.എസ്. 9/78/ജി.ഇ.ഡി. എൻ. എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി നിയമനക്കാര്യത്തിൽ സംവരണതത്വത്തിന് വിധേയമായി മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. 19–9–1964 വരെ മിലിട്ടറി സർവ്വീസിലിരുന്ന് പിരിഞ്ഞുപോന്ന ജവാൻമാരുടെ ഭാര്യമാർക്കും അവർ 1–1–1983.ൽ 40 വയസ്സ് തികയാത്തവരും 19.9–1964.ൽ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരും ആണെങ്കിൽ ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. (സേവനരംഗത്തുള്ള പട്ടാളക്കാരേയും ബേസ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരെയുമാണ് ജവാൻമാരുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.)

അങ്ങനെയുള്ളവർ [27–5–1966 ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 243/66/എഡ്യൂക്കേഷൻ] ഭർത്താവിന്റെ പേര്, മിലിട്ടറി റാങ്ക്, മിലിട്ടറി അഡ്രസ്സ് മുതലായവ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കമാന്റിംഗ് ആഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (19–9–1964.ലെ ജി.ഒ.എം. എസ്. 509/64/എഡ്യൂക്കേഷൻ, 9–11–1965.ലെ ജി.ഒ. എം.എസ്. 614/65/എഡ്യൂക്കേഷൻ, 27–5–1966.ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. 243/66/എഡ്യൂക്കേഷൻ, 21–1–1978–ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. 9/78/ജി.എഡ്യൂക്കേഷൻ.)

ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങൾ ജവാൻമാരുടെ ഭാര്യമാരാണെന്ന വിവരം അപേക്ഷയുടെ ഒന്നാം പേജിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(2) ഫസ്റ്റ്ക്ലാസ്സ് സ്കൗട്ട്സിലും ഗൈഡ്സിലും പെട്ട നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിൽപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു നിയമനക്കാര്യത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. 27.5.1975.ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. 122/75/ജി എഡ്യൂക്കേഷൻ]പ്രകാരം.

നോട്ട്.—(1) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നവർ പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്ക് നിദാനമായ വസ്തുത അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(2) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന രേഖകൾക്കുപുറമേ ഡിഗ്രി മുതലായ പരീക്ഷകൾക്കു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പുകൾകൂടി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി— 28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണി വരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറം— ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി.എസ്.സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

1. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
കുമാരപുരം, ടി.സി. 1/1588/2,
തിരുവനന്തപുരം—695 011.

2. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 880/31,
ഗൗരീസദനം, തോണ്ടൻകുളങ്ങര,
ആലപ്പുഴ, പിൻ. 688 008.

3. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. കോട്ടയം ജില്ലാ ആഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 8/395,
ഫസ്റ്റ് ഫ്ളോർ, അമ്പാട്ടു ബിൽഡിംഗ്,
ദേവലോകം, മുട്ടമ്പലം പി.ഒ.,
കോട്ടയം 686 004.

4. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ഇടുക്കി ജില്ലാ ആഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 3/395,
ഗ്രൗണ്ട് ഫ്ളോർ,
അമ്പാട്ടുബിൽഡിംഗ്, ദേവലോകം,
മുട്ടമ്പലം പി.ഒ., കോട്ടയം 686 004.

5. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
ഹൗസ് നമ്പർ 36/1165,
അമ്മൻകോവിൽ ക്രോസ് റോഡ്,
എറണാകുളം, കൊച്ചിൻ 682 011.

6. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
വാർഡ് നമ്പർ 25,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 580,
സുനന്ദ, സെനാനാമിഷൻ റോഡ്,
ചെമ്പൂക്കാവു, തൃശ്ശൂർ 580 001.

7. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
സിവിൽസ്റ്റേഷൻ, പാലക്കാട്,
പിൻ. 678 001.

8. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
ഹൗസ് നമ്പർ 12/26,
മലപ്പുറം—676 505.

9. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
സിവിൽസ്റ്റേഷൻ, കോഴിക്കോട്,
പിൻ. 673 020.

10. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
സിവിൽസ്റ്റേഷൻ, ഫസ്റ്റ് ഫ്ളോർ,
കണ്ണൂർ, പിൻ. 670 002.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽ വിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, എട്ടും, ഇരുപത്തിയാറും , ഖണ്ഡികകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ചും 13–4–1972 ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി. യിലേയും 29–11–1973 ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 309/73/പി.ഡി.യിലേയും 17–1–1976 ലെ ജി.ഒ.പി. നമ്പർ 21/76/പി.ഡി.യിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനക്കാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേകചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും, 1958.ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ്

സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) 17 (എ) 17 (ബി) എന്നീ വകുപ്പുകൾക്കു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്കു താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക).

(വിഭാഗം—12)

1. വകുപ്പ്—വിവിധം.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ക്ലാർക്ക്-ടൈപ്പിസ്റ്റ്
3. ശമ്പളം—330-615 രൂപ
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—തിരുവനന്തപുരം ജില്ല 1 (ഒന്ന്)
   മലപ്പുറം ജില്ല 1 (ഒന്ന്)

കുറിപ്പ്—(1) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും, ഏറ്റവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

(2) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27-5-1971-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ എം.എസ്. 154/71/പി.ഡി. യിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്കു അനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആളിന് തുടർച്ചയായി സർവ്വീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തിനിടയ്ക്ക് ആ ജില്ലയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേയ്ക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാറ്റം 2-1-1961-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ ജി.ഒ.എം.എസ്. 4/പിഡി.യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ ഗവൺമെന്റ് സർവീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. ഇതിനു വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ച് അതിൻപ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ ആ നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതും അവരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതുമാണ്.

(4) അപേക്ഷ നിയമനം ലഭിക്കേണ്ട ജില്ലയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത ജില്ലയുടെ പേര് അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(5) വകുപ്പു മേധാവികളുടെ ഓഫീസിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും (Headquarters vacancies) ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽനിന്നും മാത്രം)

6. പ്രായപരിധി—1-1-1983-ൽ പതിനെട്ട് (18) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും നാൽപ്പത് (40) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല).

7. യോഗ്യതകൾ—(1) എസ്.എസ്.എൽ.സി, യോ തത്തുല്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും പരീക്ഷയോ പാസായിരിക്കണം.

(2) ഇംഗ്ലീഷ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ലോവർ പരീക്ഷ (കെ. ജി. റ്റി. ഇ./ എം.ജി. റ്റി. ഇ.) യോ തത്തുല്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും പരീക്ഷയോ ജയിച്ചിരിക്കണം. (ഐ.എം.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകാര്യമല്ല).

കുറിപ്പ്—1. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് പരിജ്ഞാനയോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പുമാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകാര്യമല്ല.

2. പ്രതിരോധസേനയിൽ ക്ലാർക്ക്/റൈറ്റർ ആയി പതിനഞ്ചു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത സർവ്വീസുള്ളവർക്ക് മതിയായ ഇംഗ്ലീഷ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് യോഗ്യത ഉള്ളതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

3. സ്വീകാര്യമായ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെ പറയുന്ന സിലബസ് അനുസരിച്ച് നടത്തുന്ന രണ്ടു എഴുത്തു പരീക്ഷകൾക്ക് വിധേയരാകേണ്ടതാണ്.

പേപ്പർ 1.

വിഷയം	പരമാവധി മാർക്ക്	സമയം
പാർട്ട് 1. പൊതുവിജ്ഞാനം	60	2 മണിക്കൂർ
പാർട്ട് 2. മലയാളമോ മറ്റേതെങ്കിലും പ്രാദേശിക ഭാഷയോ	20	
പാർട്ട് 3. ജനറൽ ഇംഗ്ലീഷ്	20	

പേപ്പർ 2.

1.	കത്തെഴുത്ത്		
2.	തന്നിരിക്കുന്ന ഒരു ഇംഗ്ലീഷ് ഗദ്യഭാഗം (ലിഖിതം) സംക്ഷേപങ്ങൾ വിപുലീകരിച്ച് അക്ഷരത്തെറ്റുകൾ തിരുത്തി ആവശ്യമായിടത്ത് ചിഹ്നങ്ങൾ ചേർത്ത് പകർത്തിയെഴുത്ത് (ഉത്തരം ഇംഗ്ലീഷിലായിരിക്കണം).	50	1 മണിക്കൂർ

കുറിപ്പ്:—ഒന്നും രണ്ടും പേപ്പറുകൾക്ക് ഓരോ പേപ്പറിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം വിജയശതമാനം മാർക്ക് നേടിയിരിക്കണം.

2. ഒന്നാമത്തെ പരീക്ഷയുടെ രണ്ടാം വിഭാഗത്തിന് തമിഴോ കർണ്ണാടകമോ മാതൃഭാഷയായുള്ളവർ തമിഴിലോ കർണ്ണാടകത്തിലോ ഉത്തരമെഴുതിയാൽ

മതി. ഇങ്ങനെയുള്ളവർ ആ വിവരം അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. അവർ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ നിയമനത്തീയതി മുതൽ നാലു വർഷത്തിനുള്ളിൽ മലയാളത്തിലുള്ള ഒരു പരീക്ഷ (Language test in Malayalam) ജയിച്ചിരിക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം അവരെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടുന്നതാണ്.

3. ഇംഗ്ലീഷ് മാതൃഭാഷയായുള്ളവർ ഒന്നാമത്തെ പരീക്ഷയുടെ രണ്ടാം വിഭാഗത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സിലബസ് അനുസരിച്ചുള്ള പരീക്ഷയ്ക്ക് പകരം ലളിതമായ മലയാളത്തിലുള്ള ഒരു ഗദ്യഭാഗം ഇംഗ്ലീഷിലേയ്ക്ക് തർജ്ജിമ ചെയ്യ്താൽ മതിയാകും. എന്നാൽ ഇങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവർ സർവ്വീസിൽ നിയമിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ഒന്നാമത്തെ പരീക്ഷയുടെ രണ്ടാം വിഭാഗത്തിന് തമിഴ്/കർണ്ണാടകത്തിൽ ഉത്തരമെഴുതി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവരോടൊപ്പം മലയാളത്തിലുള്ള ഒരു പരീക്ഷ (Language test in Malayalam) നിയമനതീയതി മുതൽ നാലു വർഷത്തിനകം ജയിക്കേണ്ടതാണ്, അല്ലാത്തപക്ഷം അവരെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും പിരിച്ചു വിടുന്നതാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണി വരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറം —ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി.എസ്.സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം —

1. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
കുമാരപുരം, ടി.സി.1/1588/2,
തിരുവനന്തപുരം–695 011.

2. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
ഹൗസ് നമ്പർ 12/26,
മലപ്പുറം—676 505.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം. കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടേയോ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടേയോ വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും എട്ടും, ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13–4–1972–ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി.യിലെയും 29–11–1973–ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 309/73/പി.ഡി.യിലെയും 17–1–1976–ലെ ജി.ഒ.പി. നമ്പർ 21/76/പി.ഡി.യിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958 കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) 17(എ) 17(ബി) എന്നീ വകുപ്പുകൾക്കു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക).

(വിഭാഗം 19)

1. വകുപ്പ്—രാജ്യസൈനിക ബോർഡ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക് (വിമുക്ത ഭടൻമാരിൽനിന്നു മാത്രം)
3. ശമ്പളം—330-615 രൂപ.
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—തിരുവനന്തപുരം ജില്ല—1 (ഒന്ന്)
പത്തനംതിട്ട ജില്ല—1 (ഒന്ന്)

കുറിപ്പ്—(1) ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ടുമെന്റിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

(2) ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27–5–1971–ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ എം.എസ്. 154/71/പി.ഡി.യിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്കു ലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേയ്ക്ക് നിയമനം ഒരാളിന് തുടർച്ചയായി സർവ്വീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ അഞ്ചുവർഷക്കാലത്തിനിടയ്ക്ക് ആ ജില്ലയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേയ്ക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചു വർഷത്തിനുശേഷം മറ്റേതെങ്കിലും ജില്ലയിലേയ്ക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാറ്റം 2–1–1961–ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ ജി.ഒ.എം.എസ്. 4/പി.ഡി.യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലയിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിയ്ക്കുവാൻ പാടില്ല. ഇതിന് വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ച് അതിൻ പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ ആ നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതും അവരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതുമാണ്.

(4) അപേക്ഷ നിയമനം ലഭിക്കേണ്ട ജില്ലയിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത ജില്ലയുടെ പേര് അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(5) വകുപ്പു മേധാവികളുടെ ഓഫീസിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്കും (Headquarters vacancies) ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട വിമുക്തഭടന്മാരിൽ നിന്നു മാത്രം.)

6. പ്രായപരിധി—1–1–1983-ൽ പതിനെട്ട് (18) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും പട്ടാളസേവന കാലം ഉൾപ്പെടെ അൻപത് (50) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള മററ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.)

7. യോഗ്യതകൾ—എസ്. എസ്. എൽ. സി. യോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ പാസ്സായിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്—1. പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് മാത്രമേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ 15-ാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമേ എസ്. എസ്. എൽ.സി. ക്കോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷക്കോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കു ലിസ്റ്റിന്റെ എൻഡോഴ്സുമെന്റോടുകൂടിയുള്ള പേജിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപകർപ്പും മിലിട്ടറി ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കററിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. സ്വീകാര്യമായ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർക്കു വേണ്ടി രണ്ടു മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള എസ്. എസ്.എൽ.സി. നിലവാരത്തിലുള്ള ഒരു എഴുത്തു പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്. പരീക്ഷയുടെ ഏററവും കൂടിയ മാർക്ക് 100 ആയിരിക്കും. സിലബസ് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

	വിഷയം	പരമാവധി മാർക്ക്
പാർട്ട് 1.	പൊതുവിജ്ഞാനം പ്രാദേശികവും ദേശീയവുമായ കാര്യങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യം കൊടുത്തുകൊണ്ട് ദൈനംദിന വിഷയങ്ങളെക്കുറിച്ചും (Current affairs) ദൈനംദിന ശാസ്ത്രത്തിലെ സാധാരണ കാര്യങ്ങളെകുറിച്ചും പ്രാഥമികചരിത്രം, ഭൂമിശാസ്ത്രം എന്നീ വിഷയങ്ങളെക്കുറിച്ചും ഉള്ള ഒബ്ജക്ടീവ് മാതൃകയിലുള്ള (Objective type) ചോദ്യങ്ങൾ.	60
പാർട്ട് 2.	പ്രാദേശിക ഭാഷ (ഖണ്ഡികയെഴുത്ത്, കത്തെഴുത്ത് മുതലായവ)	20
പാർട്ട് 3.	ജനറൽ ഇംഗ്ലീഷ് (ഇംഗ്ലീഷിലുള്ള ഗദ്യഭാഗം സംഗ്രഹിച്ചെഴുത്ത്, ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ പ്രചാരത്തിലുള്ള പദങ്ങൾ, ശൈലികൾ, പഴഞ്ചൊല്ലുകൾ ഇവയുടെ പ്രയോഗം മുതലായവ)	20

കുറിപ്പ്:—1. പാർട്ട് 1, 2 വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മലയാളം, തമിഴ്, കർണ്ണാടകം ഇവയിലേതെങ്കിലും ഒരു പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ ഉത്തരമെഴുതാവുന്നതാണ്. പാർട്ട്—3-ലെ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഇംഗ്ലീഷിൽ ഉത്തരം എഴുതേണ്ടതാണ്. മൂന്നു വിഭാഗങ്ങൾക്കും ഒരേ ഉത്തരക്കടലാസ്സിൽ തന്നെ ഉത്തരമെഴുതാവുന്നതാണ്. തമിഴോ, കർണ്ണാടകമോ മാതൃഭാഷയായുള്ളവർ ഒന്നും രണ്ടും വിഭാഗങ്ങൾക്ക് തമിഴിലോ കർണ്ണാടകത്തിലോ ഉത്തരം എഴുതിയാൽ മതി. മേൽപറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ഭാഷയിൽ ഉത്തരമെഴുതുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ആ വിവരം അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഒരു പ്രാദേശിക ഭാഷ (തമിഴ് അല്ലെങ്കിൽ കർണ്ണാടകം) മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ. തമിഴിലോ കർണ്ണാടകത്തിലോ ഉത്തരമെഴുതുന്നവർ ഉദ്യോഗത്തിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ നിയമന തീയതി മുതൽ 4 (നാല്) വർഷത്തിനകം മലയാളത്തിലുള്ള ഒരു പരീക്ഷ (Language test in Malayalam) ജയിക്കേണ്ടതാണ്. നാലു വർഷത്തിനകം പ്രസ്തുത പരീക്ഷ ജയിക്കാത്ത വരെ സർവ്വീസിൽനിന്നും പിരിച്ചുവിടുന്നതാണ്.

2. സെക്യൂരിററി വെക്കേണ്ടതായ സ്റേറാർ കീപ്പർ കാഷ്യർ തുടങ്ങിയ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് സമ്മതമുള്ളവർ ആ വിവരം പരീക്ഷ നടക്കുന്ന സമയത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്. റാങ്കു ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അവരുടെ പേരിന്റെ നേർക്ക് ആ വിവരംകൂടി കാണിച്ചിരിക്കണം. അങ്ങിനെ സമ്മതം രേഖപ്പെടുത്തിയ ആർക്കെങ്കിലും സെക്യൂരിററി ആവശ്യമില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിലേയ്ക്കാണ് നിയമനമുറ വരുന്നതെങ്കിൽ അതിനും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിനും തടസ്സമൊന്നുമില്ല. എന്നാൽ സെക്യൂരിററി ആവശ്യമുള്ള തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനത്തിന് സമ്മതം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് പിന്നീട് അത് നിരാകരിച്ചാൽ അവർക്ക് ഈ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറെറാരു നിയമനവും ലഭിക്കുന്നതല്ല.

3. പരീക്ഷ അതാതു ജില്ലാ തലസ്ഥാനങ്ങളിൽ വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിലായതിനാൽ അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ നിയമനം ഏതു ജില്ലയിലാണ് ആഗ്രഹിക്കുന്നത് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ ആ ജില്ലയിലുള്ള പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിൽ മാത്രമേ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങൾ പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറം—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും മലയാളത്തിലോ ഇംഗ്ലീഷിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി.എസ്.സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

1. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
കുമാരപുരം, ടി.സി.1/1588/2,
തിരുവനന്തപുരം,
പിൻ. 695 011.

2. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
വാർഡ് നമ്പർ II,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 434,
സെന്റ് പീറ്റേഴ്സ് ബിൽഡിംഗ്
(ഗ്രൗണ്ട്ഫ്ളോർ)

പത്തനംതിട്ട—689 645.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽ വിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെയോ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെയോ വിലാസത്തിലയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

11. പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും എട്ടും ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച 13-4-1972-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി.യിലെയും 29-11-1973-ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 309/73 പി. ഡി. യിലെയും 17-1-1976-ലെ ജി.ഒ.പി. നമ്പർ 21/76/പി.ഡി.യിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) 17 (എ), 17 (ബി) എന്നീ വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക).

(വിഭാഗം—14)

1. വകുപ്പ്—കൃഷി (മണ്ണു സംരക്ഷണ വിഭാഗം)
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—വർക്ക് സൂപ്രണ്ട്
3. ശമ്പളം—330-515 രൂപ
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം.—

തിരുവനന്തപുരം	1 (ഒന്ന്)
കൊല്ലം	1 ,,
ആലപ്പുഴ	1 ,,
കോട്ടയം	1 ,,
ഇടുക്കി	1 ,,
എറണാകുളം	1 ,,
തൃശ്ശൂർ	1 ,,
പാലക്കാട്	1 ,,
മലപ്പുറം	1 ,,
കോഴിക്കോട്	1 ,,

കുറിപ്പ്.—(1) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിനുവേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

(2) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27-5-1971-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ എം.എസ്. 154/71/പി.ഡി.യിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആളിന് തുടർച്ചയായി സർവ്വീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തിനിടയ്ക്ക് ആ ജില്ലയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചുവർഷത്തിനുശേഷം മറ്റേതെങ്കിലും ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ആ മാറ്റം 2-1-1961-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ ജി. ഒ. എം. എസ്. 4/പി. ഡി.യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ ഗവൺമെന്റ് സർവീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല. ഇതിനു വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷിച്ച് അതിൻപ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ ആ നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതും അവരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതുമാണ്.

(4) അപേക്ഷ നിയമനം ലഭിക്കേണ്ട ജില്ലയി ലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത ജില്ല യുടെ പേര് അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കേ ണ്ടതുമാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടിക ജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നു മാത്രം).

6. പ്രായപരിധി—1-1-1983-ൽ പതിനെട്ട് (18) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും നാല്പത് (40) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച നിലവി ലുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെര ഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല).

7. യോഗ്യതകൾ—

(1) എസ്. എസ്.എൽ.സി.യോ തത്തുല്യ മായ പരീക്ഷയോ ജയിച്ചിരിക്കണം.

(2) സർവേയിംഗും ലെവലിംഗും (ലോവർ) കെ.ജി.ടി.ഇ. / എം.ജി.ടി.ഇ.

(3) (എ) കൂടാതെ കെ. ജി. ടി. ഇ. /എം. ജി. ടി. ഇ. യിലുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന വിഷയ ങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും രണ്ടു വിഷയങ്ങൾ കൂടി ജയിച്ചിരിക്കണം.

1. ബിൽഡിംഗ് ഡ്രോയിംഗും എസ്റ്റി മേറ്റിംഗ് (ലോവർ)
2. ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽസും കൺ സ്ട്രക്ഷനും (ലോവർ)
3. എർത്തുവർക്കും റോഡ് മേക്കിംഗും (ലോവർ)
4. ഹൈഡ്രോളിക്സും ഇറിഗേഷൻ എഞ്ചിനീയറിംഗും (ലോവർ)
5. മെൻസുറേഷൻ (ലോവർ)

അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) ക്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ട്രെയിനിംഗ് സ്കീം അനുസരിച്ച് ഡിസെറ്റിൽമെന്റ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഡയറക്ടർ ജനറ ലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർവേയർ ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അല്ലെങ്കിൽ

(സി) ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സിവിൽ അല്ലെ ങ്കിൽ (മെക്കാനിക്കൽ ട്രേഡിലുള്ള ഐ. ടി. ഐ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)

കുറിപ്പ്.—മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പതി നെട്ടു മാസത്തെ ട്രെയിനിംഗ് ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് മതിയായ യോഗ്യതയായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്ന താണ്. ഒരു വർക്ക്ഷോപ്പിലോ ഫാക്ടറി യിലോ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള 0 മാസത്തെ ഇൻപ്ലാന്റ് ട്രെയിനിംഗിന് വിധേയമായിട്ടി ല്ലാത്തവരുടെ ആദ്യത്തെ 0 മാസത്തെ സർവീസ് പ്രൊബേഷൻ കാലമായി പരിഗണിക്കുന്ന താണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി— 28-3-1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറം.—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫിസ് ചുക്കേണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാള ത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി.എസ്.സി. ഫാറ ത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

1. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

1. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ. പി. എസ്. സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
പട്ടം പാലസ്, ടി. സി. 1/1586/, 2
തിരുവനന്തപുരം, പിൻ 695 011.

2. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ. പി. എസ്. സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
വെള്ളിമന, സിവിൽ സ്റ്റേഷനു സമീപം,
കൊല്ലം, പിൻ 691 009.

3. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ. പി. എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 880/31,
ഗൗരി സദനം, തോണ്ടൻകുളങ്ങര,
ആലപ്പുഴ. പിൻ 688 006.

4. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ. പി. എസ്. സി.
കോട്ടയം ജില്ലാ ആഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 3/395,
ഫസ്റ്റ് ഫ്ളോർ,
അമ്പാട്ടു ബിൽഡിംഗ്,
ദേവലോകം, മുട്ടമ്പലം പി. ഒ.,
കോട്ടയം, പിൻ 686 004.

5. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ. പി. എസ്. സി.
ഇടുക്കി ജില്ലാ ആഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ3/395,
ഗ്രൗണ്ട്ഫ്ളോർ, അമ്പാട്ടു ബിൽഡിംഗ്,
ദേവലോകം, മുട്ടമ്പലം പി.ഒ.,
കോട്ടയം 686 004.

6. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ. പി. എസ്. സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
ഹൗസ് നമ്പർ 86/1165,
അമ്മൻകോവിൽ ക്രോസ് റോഡ്,
എറണാകുളം, കൊച്ചിൻ 682 011.

7. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ. പി. എസ്. സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
വാർഡ് നമ്പർ 25,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 580,
സുനന്ദ, സെനാനാമിഷൻ റോഡ്,
ചെമ്പുക്കാവ്, തൃശ്ശൂർ 080 001.

8. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ,
പാലക്കാട്, പിൻ. 678 001

9. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
ഹൗസ് നമ്പർ 12/26,
മലപ്പുറം 676 505.

10. ജില്ലാ ആഫീസർ,
കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കോഴിക്കോട്
പിൻ. 673 020.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യ മായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം. കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മിഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെയോ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെയോ വിലാസത്തിലയക്കുന്ന അപേക്ഷ കൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, എട്ടും ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തെരഞ്ഞെ ടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫി ക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും, പട്ടികജാതി/പട്ടി

കവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13.4-1972-ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി. യിലെയും 29-11-1973-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 309/73/പി.ഡി. യിലെയും 17—1—1976—ലെ ജി. ഒ. പി. നമ്പർ 21/76/പി.ഡി.യിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻറ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) 17 (എ), 17 (ബി) എന്നീ വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

(വിഭാഗം—15)

1. വകുപ്പ്—പൊതുജനാരോഗ്യ എഞ്ചിനീയറിംഗ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ബ്ലൂപ്രിൻറർ
3. ശമ്പളം—രൂപ 300—450
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—പത്തനംതിട്ട—ഒന്ന് (1)
   പാലക്കാട്—ഒന്ന് (1)
   കോഴിക്കോട്—ഒന്ന് (1)

കുറിപ്പ്—1. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏററവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏററവും കൂടിയത് രണ്ടു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ടുമെൻറിനു വേണ്ടി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

2. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പു ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27.5.1971—ലെ ഗവൺമെൻറ് ഓർഡർ എം.എസ്.154/71/പി.ഡി. യിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഒരു ആളിന് തുടർച്ചയായി സർവീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ അഞ്ചുവർഷകാലത്തിനിടയ്ക്ക് ആ ജില്ലയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാററം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചു വർഷത്തിനുശേഷം മറേറതെങ്കിലും ജില്ലയിലേക്ക് മാററം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാററം 2.1.1961—ലെ ഗവൺമെൻറ് ഓർഡർ ജി.ഒ.എം.എസ്. 4/പി.ഡി.യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ ഗവൺമെൻറ് സർവീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

3. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. ഇതിന് വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷിച്ച് അതിൻപ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ ആ നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതും അവരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതുമാണ്.

4. അപേക്ഷ നിയമനം ലഭിക്കേണ്ട ജില്ലയിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത ജില്ലയുടെ പേര് അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

5. വകുപ്പുമേധാവികളുടെ ആഫീസിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്കും (Head quarters vacancies) ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നു മാത്രം)

6. പ്രായപരിധി—1.1.1983—ൽ പത്തൊൻപത് (19) വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 40 (നാൽപ്പത്) വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മററ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.)

7. യോഗ്യതകൾ—1. മൂന്നാം ഫാറം അഥവാ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷ പാസ്സായിരിക്കണം.

2. ബ്ലൂ പ്രിൻറിംഗിലുള്ള പരിചയം (പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിന് പൊതുജനാരോഗ്യ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വകുപ്പിലെയോ, പൊതുമരാമത്തു വകുപ്പിലെയോ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഒരാളിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കററ് ഹാജരാക്കണം.)

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—28.3.1984 വൈകുന്നേരം അഞ്ചു മണിവരെ

9. അപേക്ഷാഫാറം—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഫിസ് മുദ്രണം ചെയ്യാത്തതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചതുമായ പി.എസ്.സി. ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതി.

10. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

1. ജില്ലാ ആഫീസർ,
   കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
   വാർഡ് നമ്പർ 2, ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 434,
   സെൻറ് പീറേറഴ്സ് ബിൽഡിംഗ്
   (ഗ്രൗണ്ട് ഫ്ളോർ)
   പത്തനംതിട്ട 689 645.
2. ജില്ലാ ആഫീസർ,
   കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
   സിവിൽ സ്റേറഷൻ, പാലക്കാട് 678 001.
3. ജില്ലാ ആഫീസർ,
   കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ആഫീസ്,
   സിവിൽ സ്റേറഷൻ,
   കോഴിക്കോട്, പിൻ. 073 020.

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന കവറിൻമേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസം തിരുത്തി, മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം.

11. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, എട്ടും ഇരുപത്തിയാറും ഖണ്ഡികകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്കനുസരിച്ചും, പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 13.4.1972—ലെ ജി. ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 142/72/പി.ഡി. യിലേയും 29—11—1973-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 309/73/ പി. ഡി. യിലേയും 17—1—1976 ലെ ജി.ഒ.പി. നമ്പർ 21/76/പി.ഡി. യിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേററ് ആൻറ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) 17 (എ), 17 (ബി) എന്നീ വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

പാർട്ട്-II

പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

1. ഓരോ ഉദ്യോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചും ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ 1-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പ്രത്യേകിച്ച് ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ ബാധകമാണ്.

(എ) ഇൻഡ്യൻ യൂണിയൻ പൗരനോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) നേപ്പാളിലെ പ്രജയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(സി) ഭൂട്ടാനിലെ പ്രജയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഡി) ടിബറ്റിൽ നിന്നും 1962 ജനുവരി ഒന്നാം തീയതിക്കു മുൻപ് ഇൻഡ്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കണമെന്നുള്ള ഉദ്ദേശത്തോടെ വന്ന അഭയാർത്ഥിയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഇ) പാകിസ്ഥാൻ, ബർമ്മ, ശ്രീലങ്ക, കിഴക്കനാഫ്രിക്കൻ രാജ്യങ്ങളായ കെനിയ, ഉഗാണ്ട, ടാൻസാനിയൻ റിപ്പബ്ലിക്ക് (മുമ്പത്തെ ടാങ്കനിക്കയും സാൻസിബാറും) എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ഇൻഡ്യയിൽ സ്ഥിര താമസമാക്കണമെന്നുള്ള ഉദ്ദേശത്തോടെ ഇൻഡ്യയിൽ കുടിയേറിപ്പാർത്ത ഇൻഡ്യൻ വംശജനോ ആയിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്:—എന്നാൽ മുകളിൽ ബി, സി, ഡി, ഇ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കു ഇൻഡ്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ പക്കൽ നിന്നും യോഗ്യതാപത്രം ലഭിച്ചിരിക്കണം. പ്രസ്തുത യോഗ്യതാപത്രം ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന പരീക്ഷയ്ക്കും ഇൻറർവ്യൂവിനും ഇരിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതും തുടർന്നു നിയമിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത നിയമനം മുകളിൽ പറഞ്ഞ യോഗ്യതാപത്രം ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്നതുവരെ താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(എഫ്) സൽസ്വഭാവികളായിരിക്കണം.

(ജി) പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാൽ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ പുരുഷൻ മാരാണെങ്കിൽ ഒന്നിലധികം ഭാര്യമാർ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. സ്ത്രീകളാണെങ്കിൽ ഭാര്യയുള്ള പുരുഷനെ വിവാഹം കഴിച്ചിരിക്കരുത്.

2. പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ:—

കുറിപ്പ്:—യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 (അൻപത്) വയസിൽ കവിയാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടാണ് താഴെപ്പറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നത്.

(i) പിന്നോക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മൂന്നു വർഷവും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അഞ്ചു വർഷവും വരെ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ആനുകൂല്യം പ്രായപൂർത്തി ആയതിനുശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേക്കും പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും അവരുടെ സന്താനങ്ങൾക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മതപരിവർത്തനം കൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.

(ii) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഒരു സർവ്വകലാശാല ബിരുദത്തിൽ കുറവായിരിക്കുകയും പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗം പ്രായപൂർത്തിയായതിനു ശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും അവരുടെ സന്താനങ്ങളും എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് നിശ്ചിതയോഗ്യതയെക്കാൾ കൂടുതലായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അപേക്ഷകൻ മററു വിധത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അർഹനാണെങ്കിൽ പരമാവധി പ്രായപരിധി അയാൾക്ക് ബാധകമാകുന്നതല്ല. പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മതപരിവർത്തനം കൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.

(iii) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഒരു സർവ്വകലാശാല ബിരുദമായിരിക്കുകയും പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, പ്രായപൂർത്തിയായതിനുശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതു മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും അവരുടെ സന്താനങ്ങളും എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് നിശ്ചിതയോഗ്യതയെക്കാൾ താഴെയല്ലാത്ത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ പരമാവധി പ്രായപരിധി അവർക്ക് ബാധകമാകുന്നതല്ല. പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മതപരിവർത്തനം കൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.

നോട്ട്:—2 (ii), 2 (iii) എന്നീ ഉപഖണ്ഡികകളിൽ 'വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത' എന്ന പദം കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് സാങ്കേതിക തസ്തികകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും സാങ്കേതിക സ്വഭാവമില്ലാത്ത തസ്തികകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുമാണ്.

(iv) പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, പ്രായപൂർത്തിയായതിനുശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതുമതത്തിലേക്കും പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും അവരുടെ സന്താനങ്ങളും പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽ നിന്നും മതപരിവർത്തനം നടത്തിയവർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് പ്രായം മാത്രം തടസമായി നിൽക്കുകയാണെങ്കിൽ സംവരണം നിയമപ്രകാരമുള്ള വിഹിതം നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

(v) 1958-ലെ കേരളാ സ്റേറററ് ആൻഡ് സബോർഡിനേററ് സർവ്വീസസ് റൂൾസ് പാർട്ട് രണ്ടിലെ റൂൾ 9 (എ) I അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാന ഗവൺമെൻറ് സർവ്വീസിൽ താൽക്കാലികമായി (Provisional) നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് (സർവ്വീസിൽ തുടരുന്ന വരോ പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരോ ആയിട്ടുള്ളവർ) ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ സർവ്വീസുള്ള പക്ഷം തങ്ങളുടെ താൽക്കാലിക സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് തസ്തികകളിലും (Work establishment posts) പാർട്ട് ടൈം തസ്തികകളിലും (Part-time posts) താൽക്കാലികമായി സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും ഇപ്പോൾ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നവർക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഒരിക്കൽ

സ്ഥിരമായ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (Regular basis) നിയമനം ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. കേരളത്തിലെ സെൻസസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ (കേന്ദ്ര സർവ്വീസ്) 1961-ലെ 1971-ലെ താൽക്കാലികമായി നിയമനം ലഭിച്ച് റിട്രഞ്ചുമെന്റ് (Retrenchment) മൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്കും പ്രായപരിധിയിൽ ഉള്ള ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം തങ്ങളുടെ താൽക്കാലിക സർവീസിന്റെ ദൈർഘ്യവും റിട്രഞ്ചുമെന്റുമൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണെന്നുള്ള വസ്തുതയും കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേരളത്തിലെ സെൻസസ് ഓപ്പറേഷൻസ് ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ സെൻസസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്ന് റിട്രെഞ്ചുമെന്റുമൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്ക് പരമാവധി അഞ്ചുവർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതല്ല.

(vi) കേരള സോഷ്യൽ വെൽഫെയർ ബോർഡിൽ നിന്നും പിരിച്ച് അയക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർക്ക് ബോർഡിന്റെ കീഴിൽ തുടർച്ചയായി നിയമനം കിട്ടിയ തീയതി നിർദ്ദിഷ്ട പ്രായപരിധിക്കുള്ളിൽ ആയിരുന്നെങ്കിൽ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും അവർ ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(vii) ദേശീയ മസൂരി നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട എന്യൂമറേറ്റർ-കം-വാക്സിനേറ്റർമാർക്കും (Enumerator-cum-Vaccinator) ദേശീയ മലമ്പനി നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടിയിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട മലേറിയ സർവൈലൻസ് ജോലിക്കാർക്കും, അവർ മറ്റുവിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ അവരുടെ സർവ്വീസിനു തുല്യമായ കാലത്തോളം പ്രായത്തിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. അവർ തങ്ങളുടെ സർവ്വീസ് വ്യക്തമായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(viii) വിമുക്ത ഭടൻമാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ അവരുടെ പ്രതിരോധസേനയിലുള്ള സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളവും പ്രതിരോധ സേനയിൽ നിന്ന് പിരിച്ചു വിട്ടതിനു ശേഷം തൊഴിൽ ഇല്ലാതെ നിന്ന കാലത്തിൽ പരമാവധി അഞ്ചുവർഷത്തോളവും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം ജനറൽ റിസർവ്വ് ഇഞ്ചിനീയർ ഫോഴ്സിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചശേഷം പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടവർക്കും റിസർവ്വിസ്റ്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും പ്രതിരോധസേനയിൽ നിന്ന് പെൻഷൻപററി പിരിഞ്ഞവർക്കും മുൻ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ ലേബർ യൂണിറ്റുകളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും എൻ.സി.സി. യിൽ നിന്നും നിശ്ചിത കാലത്തെ സേവനത്തിനു ശേഷം പിരിച്ചയക്കപ്പെട്ട എൻ.സി.സി. കേഡറ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർമാർക്കും നിശ്ചിതകാലം തികയുന്നതിന് മുൻപ് എൻ. സി. സി. യിൽ നിന്നും പിരിച്ചയക്കപ്പെട്ട [illegible] ഇൻസ്ട്രക്ടർമാരിൽ പിരിച്ചയക്കപ്പെടുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞ പക്ഷം 6 മാസക്കാലമെങ്കിലും സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും ടെറിട്ടോറിയൽ സേനാവിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് പിരിച്ചയക്കപ്പെട്ടവർക്കും (Disembodied Territorial Army Personnel) ലഭിക്കുന്നതാണ്. സൈനികസേവനകാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പും തൊഴിലില്ലാതെ നിന്ന കാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഡി. എസ്. എസ്. ആന്റ് എ. ബോർഡിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ix) "ഹാഫ്-എ-മില്യൻ ജോബ്" പ്രോഗ്രാം അനുസരിച്ച് 1973-74-ൽ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മിഷൻ മുഖേന റിക്രൂട്ട് ചെയ്യപ്പെടുകയും പിന്നീട് പിരിച്ചുവിടപ്പെടുകയും ചെയ്ത ലാന്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ വാളന്റിയേർമാർക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും മൂന്നു വർഷത്തെ ഇളവു കൂടി അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം, മറ്റു പിന്നോക്ക സമുദായം എന്നിവർക്ക് മുകളിൽ പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യത്തിന് പുറമെ അവർക്ക് സാധാരണ ഗതിയിലുള്ള വയസിളവും ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും."

(x) "വികലാംഗർക്ക് (അതായത് അന്ധർ, ബധിരരും മൂകരും, ശാരീരികമായി മറ്റ് വൈകല്യമുള്ളവർ) പ്രായപരിധിയൊഴിച്ച് മറ്റെല്ലാ നിശ്ചിതയോഗ്യതകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തിന്/ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവരുടെ അപേക്ഷയും യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ജോലി തൃപ്തികരമായി നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുണ്ടെന്ന് കാണുന്ന പക്ഷം അവർക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട പരമാവധി പ്രായപരിധി ഉയർത്തിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്. പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ഇളവ് അന്ധർ, ബധിരർ, മൂകർ എന്നിവർക്ക് പതിനഞ്ച് വർഷത്തോളവും (Fifteen years) മറ്റ് അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർക്ക് പത്തു വർഷത്തോളവും (Ten years) അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ളവർ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ രണ്ടാം ഗ്രേഡ് സിവിൽ സർജൻ (Second Grade Civil Surgeon) താഴെയല്ലാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കലാഫീസറിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്."

(1) <u>അന്ധൻമാർ</u>.—താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വൈകല്യമുള്ളവരെയാണ് അന്ധൻമാരായി പരിഗണിക്കുന്നത്.

(എ) പൂർണ്ണമായും കാഴ്ചയില്ലായ്മ (Total absence of sight)

(ബി) പൂർണ്ണമായും അന്ധത ഇല്ലാത്തപക്ഷം കണ്ണിന് കണ്ണടയുടെ സഹായത്തോടുകൂടി 6/60 അല്ലെങ്കിൽ 20/200 സ്നെല്ലനിൽ കൂടാത്ത കാഴ്ച (സൂക്ഷ്മത) (Visual acuity not exceeding 6/60 or 20/200 snellen in the better eye with correcting Lenses).

(vi) കാഴ്ചശക്തിയുടെ വ്യാപ്തി 20 ഡിഗ്രിയോ അതിനേക്കാൾ മോശമോ ആയ കോണിൽ ഒതുങ്ങി നിൽക്കുന്നത്.
(Limitation of the field of vision subtending an angle of 20 degrees or worse).

(2) ബധിരത.—ജീവിതത്തിലെ സാമാന്യ ആവശ്യങ്ങൾക്കുപോലും ശ്രവണശക്തിയില്ലാത്തവർ.

(3) മൂകത.—ജീവിതത്തിലെ സാമാന്യ ആവശ്യങ്ങൾക്കുപോലും സംസാരശക്തിയില്ലാത്തവർ.

(4) അസ്ഥിഭംഗം സംഭവിച്ചവർ.—അസ്ഥികളുടെയും (Bones) മാംസപേശികളുടെയും (Muscles) സന്ധികളുടെയും ((Joints) സാധാരണ പ്രവർത്തനത്തെ സാരമായി ബാധിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു ശാരീരിക ന്യൂനതയോ വൈരൂപ്യമോ ഉള്ളവർ (ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കുള്ള ന്യൂനതയോ കുറവോ എന്താണെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം.) (The Orthopaedically handicapped are those who have a physical defect or deformity which causes adequate interference to significantly impede normal functioning of the bones, muscles and joints) [Vide G. O. (P) No. 158/73/PD. dated 29-5-1973 and G. O. (Ms.) No. 30/78/GAD dated 16-1-1978].

(xi) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെയോ കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെയോ സാമ്പത്തിക സഹായത്തോടുകൂടി ഭാരത് സേവക് സമാജ് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയിരുന്ന ഏതെങ്കിലും പദ്ധതികളുടെ (Schemes) നിർവ്വഹണത്തിനു വേണ്ടി ഭാരത് സേവക് സമാജം നിയമിച്ചിരുന്ന മുൻജീവനക്കാർക്ക് നിയമനത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റു യോഗ്യതകളെല്ലാമുള്ളപക്ഷം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്ന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഭാരത് സേവക് സമാജത്തിന്റെ കീഴിൽ അവരുടെ മേൽ പറഞ്ഞ സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളം ഇളവ് നൽകപ്പെടുന്നതാണ്. (1) നിയമനത്തിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്ന വർഷം ജനുവരി ഒന്നാം തീയതി 40 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. (2) ഈ ആനുകൂല്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഭാരത് സേവക് സമാജത്തിന്റെ കീഴിൽ മേൽ പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി നിയമിക്കപ്പെട്ട് ജോലി ചെയ്തിരുന്നവരായിരുന്നു എന്ന് കാണിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഭാരത് സേവക് സമാജത്തിന്റെ പ്രദേശ് ചെയർമാനിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(xii) ഗവൺമെന്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്ന് ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുന്നതോ ആയ ആഫ്റ്റർ കെയർ ഹോമിലെയും (After Care Home) അനാഥാലയങ്ങളിലെയും (Orphanages) അന്തേവാസികൾക്ക് അവർ മറ്റുവിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ 10 (പത്ത്) വർഷം വരെ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, അവർ പ്രസ്തുത വിഭാഗങ്ങളിൽ ഏതിലെങ്കിലും പെടുന്നവരാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(xiii) ഇൻഡോ-സ്വിസ് പ്രോജക്റ്റിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് (Labourers of the Indo-Swiss Project) അവർ മറ്റു വിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പ്രോജക്റ്റിലെ അവരുടെ സർവ്വീസിനു തുല്യമായ കാലത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം ഉപയോഗപ്പെടുത്തണമെന്നാഗ്രഹിക്കുന്ന പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിലെ തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ സർവ്വീസ് വ്യക്തമായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആ സ്ഥാപനത്തിലെ മേലധികാരിയിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(xiv) പൊതുമരാമത്തു വകുപ്പിലെയും പൊതുജനാരോഗ്യ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വകുപ്പിലെയും എൻ. എം. ആർ. ജീവനക്കാർക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്ന ജോലിക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റെല്ലാ യോഗ്യതയും ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിലേക്ക് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ എൻ. എം. ആർ. വിഭാഗത്തിലെ അവരുടെ സർവ്വീസ് തെളിയിക്കുന്നതിന് അതാത് സെക്ഷനിലെ ജൂനിയർ എഞ്ചിനീയരുടെയോ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയരുടെയോ പക്കൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(xv) "ഹോം ഗാർഡ്" സംഘടനയിൽ മൂന്നു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത സേവനവും തൃപ്തികരമായ പരിശീലനവും പൂർത്തിയാക്കിയ എക്സ് ഹോം ഗാർഡ് വാളന്റിയർമാർക്ക് അവർ ഹോം ഗാർഡ് സംഘടനയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച കാലത്തോളം തൊഴിലില്ലാതെ നിന്ന കാലത്തേക്ക് പരമാവധി ഏഴു വർഷത്തോളവും സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ നിയമനങ്ങൾക്ക് പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം വയസ്സിളവിന് അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹോം ഗാർഡ് സംഘടനയിലുള്ള സേവനകാലവും തൊഴിലില്ലാതെ നിന്ന കാലവും തെളിയിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് സൂപ്രണ്ടിൽ നിന്നോ പോലീസ് കമ്മീഷണറിൽ നിന്നോ ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(xvi) ശ്രീലങ്കയിൽ നിന്നോ, ബർമ്മയിൽ നിന്നോ തിരിച്ചയക്കപ്പെട്ട ഭാരതീയ പൗരൻമാർക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ 45 വയസ്സുവരെ ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം 1964-ലെ ഇൻഡ്യാ സിലോൺ ഉടമ്പടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇൻഡ്യൻ പൗരത്വം നേടി ശ്രീലങ്കയിൽ നിന്നും വരുന്നവർക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ശ്രീലങ്കയിൽ നിന്നും തിരിച്ചയക്കപ്പെട്ടവർ ശ്രീലങ്കയിലെ ഇൻഡ്യൻ ഹൈക്കമ്മീഷണറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണം. ബർമ്മയിൽ നിന്നുമുള്ളവർ റംഗൂണിലെ ഇൻഡ്യൻ എംബസിയിൽ നിന്നോ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് മജിസ്ട്രേട്ടിൽ നിന്നോ ലഭിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണം. റംഗൂണിലെ ഇൻഡ്യൻ എംബസിയിൽ നിന്ന് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള [illegible] ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

(xv) പാസ്പോർട്ട് ഓഫ് എമർജൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ യാത്രാ പ്രമാണങ്ങളോ ഈ പ്രമാണങ്ങളിൽ അവർ ഇൻഡ്യയിൽ വന്ന തീയതി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(xvi) റംഗൂൺ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആയിട്ടുള്ള അഖിലബർമ്മാ ഇൻഡ്യൻ കോൺഗ്രസ് കൊടുത്തിട്ടുള്ളതോ കൗണ്ടർസൈൻ ചെയ്തിട്ടുള്ളതോ ആയ കത്ത്.

(xvii) കിഴക്കൻ പാകിസ്ഥാനിൽ നിന്ന് 1-1-1964-നും 25-3-1971-നും മദ്ധ്യേ അഭയാർത്ഥികളായി ഇൻഡ്യയിൽ വന്ന് കുടിയേറി പാർത്തവർക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ 45 വയസ്സുവരെ ഇളവു ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇവരിൽ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് പ്രായപരിധിയിലുള്ള ആനുകൂല്യം 50 വയസ്സുവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. 1-1-1964-ലോ അതിനുശേഷമോ കിഴക്കൻ പാകിസ്ഥാനിൽ നിന്നും അഭയാർത്ഥികളായി ഇൻഡ്യയിൽ കുടിയേറി താമസിച്ചിട്ടുള്ളവരാണെന്നുള്ളതിന് ശരിയായ തെളിവ് ഹാജരാക്കുന്നവർക്കു മാത്രമേ ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. താഴെ പറയുന്നവർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആണ് ഇതിലേക്ക് ആവശ്യമായ തെളിവുകളായി അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നത്.

(1) ദണ്ഡകാരണ്യ പ്രോജക്റ്റ് ട്രാൻസിറ്റ് കേന്ദ്രങ്ങളിലെ കമാൻഡന്റ്

(2) വിവിധ സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ റിലീഫ് ക്യാമ്പിന്റെ കമാൻഡന്റ്.

(3) അഭയാർത്ഥികൾ ഇപ്പോൾ അധിവസിക്കുന്ന പ്രദേശത്തെ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് കളക്ടർ.

(xviii) കെനിയ, ഉഗാണ്ട, ടാൻസാനിയ എന്നീ കിഴക്കൻ ആഫ്രിക്കൻ രാജ്യങ്ങളിൽ നിന്നും വന്ന് ഇൻഡ്യയിൽ താമസമുറപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഇൻഡ്യൻ വംശജർക്ക് സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ വിവിധ സർവ്വീസുകളിലേക്കുള്ള നിയമനത്തിനു പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ 45 വയസ്സുവരെ ഇളവു ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം സാംബിയ മാലവി സെയർ, എത്യോപ്യ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും മടക്കി അയച്ചിട്ടുള്ള അഭയാർത്ഥികൾക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

യഥാർത്ഥ അഭയാർത്ഥികളല്ലാത്തവർക്കും, മാതാപിതാക്കളോ, രക്ഷകർത്താക്കളോ അഭയാർത്ഥികളായി എത്തുന്നതിനു മുൻപുതന്നെ ഇൻഡ്യയിൽ താമസമുറപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം വയസ്സിളവിന് അർഹതയുള്ളവർ അവരവർ അധിവസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ ജില്ലാ കളക്ടർ നൽകുന്ന യോഗ്യതാസർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(xix) വിയറ്റ്നാമിൽ നിന്നും ഭരണഘടനാപരമായ മാറ്റങ്ങളാൽ ഇൻഡ്യയിൽ തിരിച്ചു വന്നിട്ടുള്ള ഇൻഡ്യൻ വംശജർക്ക് കമ്മീഷനോ, മറ്റേതെങ്കിലും അധികൃതരോ, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ വിവിധ സർവ്വീസുകളിലേക്ക് ഉദ്യോഗനിയമനത്തിനുവേണ്ടി നടത്തുന്ന മത്സര പരീക്ഷകൾക്കും നിയമനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി നടത്തുന്ന ഇന്റർവ്യൂ തുടങ്ങിയവയ്ക്കും പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ 45 വയസ്സുവരെ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മുകളിൽ പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഇൻഡ്യൻ വംശജരായ അഭയാർത്ഥികൾക്കും (വ്യക്തിപരമോ, കുടുംബത്തിനോ) (ഇൻഡ്യൻ പാസ്പോർട്ട് കൈവശം ഉള്ളവർക്ക്) വിയറ്റ്നാമിലെ ഇൻഡ്യൻ എംബസിയിൽ നിന്നും എമർജൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കിട്ടിയിട്ടുള്ളവർക്കും വിയറ്റ്നാമിൽ നിന്നും 1975 ജൂലൈയ്ക്കു ശേഷം ഇൻഡ്യയിൽ എത്തിയിട്ടുള്ളവർക്കും ബാധകമാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യത്തിനുവേണ്ടി അവർ വിയറ്റ്നാമിൽ നിന്നുള്ള യഥാർത്ഥ അഭയാർത്ഥികളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അവർ ഇപ്പോൾ അധിവസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ ജില്ലാ മജിസ്ട്രേട്ടിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (16) മുതൽ (19) വരെയുള്ള ഖണ്ഡികകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ 31-12-1984 വരെ പ്രാബല്യത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാണ്.

(xx) "അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് ട്രെയിനിംഗ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളവരെ അതേ സ്ഥാപനത്തിലോ, അതേ ട്രേഡിലോ, ലൈനിലോ നിയമിക്കുമ്പോൾ 1961-ലെ അപ്രന്റിസസ് ആക്റ്റനുസരിച്ചുള്ള അവരുടെ ട്രെയിനിംഗ് കാലം കൂടി കണക്കാക്കി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്ന് പ്രസ്തുതകാലം ഇളവു ചെയ്യുന്നതാണ്. സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള നോൺ ഗസറ്റഡ്/ക്ലാസ് 3/ക്ലാസ് 4 എന്നീ തസ്തികകൾക്കും തത്തുല്യമായി സർക്കാർ ഉടമയിലോ, നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള കമ്പനികൾ, ബോർഡുകൾ, കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയിലെ തസ്തികകൾക്കും ഈ നിർദ്ദേശം ബാധകമാണ്."

3. പരീക്ഷായോഗ്യത സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേകാനുകൂല്യം.—ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കുറഞ്ഞ പരീക്ഷായോഗ്യത ഒന്നാം ക്ലാസിലോ രണ്ടാം ക്ലാസിലോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രി/ഡിപ്ലോമ ആണെങ്കിൽ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പ്രസ്തുതഡിഗ്രിക്ക്/ഡിപ്ലോമയ്ക്ക് താഴ്ന്ന ക്ലാസായാലും മതിയാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ ആനുകൂല്യം കോളേജുകളിലെ അദ്ധ്യാപകജോലി ഒഴികെയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

4. (എ) നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള വിമുക്തഭടനും മറ്റു ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും സെലക്ഷനിൽ തുല്യമാർക്കാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വിമുക്തഭടന് നിയമനകാര്യത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.

(ബി) "നാഷണൽ അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നാഷണൽ ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളേക്കാൾ 12-2-1970-ലെ ജി. ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 50/70/പി. ഡി. യിലും 21-7-1970-ലെ ജി.ഒ.എം. എസ്. നമ്പർ 246/70/പി. ഡി. യിലും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. (Vide G. O. MS. 112/81/LBR dated 22-12-1981)"

5. രണ്ടാം ഖണ്ഡികയിലെ (x)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരെ പ്രത്യേകമായി ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ സെലക്ഷനുകളിലും സാധാരണ ലഭിക്കുന്ന മാർക്കുകൾക്ക് പുറമേ പ്രത്യേകമായി ഗ്രേസ് മാർക്ക് കൊടുക്കുന്നതാണ്. അന്ധർ, ബധിരരും മൂകരും എന്നിവർക്ക് പരമാവധി 12 ശതമാനവും അസ്ഥിഭംഗം സംഭവിച്ചവർക്ക് പരമാവധി 10 ശതമാനവും ഗ്രേസ് മാർക്ക് കമ്മീഷന്റെ യുക്താനുസരണം (discretion) നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനുവേണ്ടി എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തപ്പെടുന്ന സെലക്ഷനുകളിലും വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കമ്മീഷൻ ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്യുന്നതാണ്. വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥി അംഗവൈകല്യമുള്ളയാളാണെന്ന് (Physically handicapped) അപേക്ഷയുടെ മുകൾ ഭാഗത്ത് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും 2-ാം ഖണ്ഡികയിലെ (10)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. വികലാംഗർക്കും മറ്റുദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും സെലക്ഷനിൽ തുല്യമാർക്കാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വികലാംഗർക്ക് നിയമനക്കാര്യത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ കൂട്ടത്തിൽ (1) അന്ധർ (2) ബധിരരും മൂകരും (3) അസ്ഥിഭംഗം സംഭവിച്ചവർ എന്ന ക്രമത്തിലാണ് മുൻഗണന നൽകുന്നത്. [Vide G. O. (P) 158/73/PD dated 29/5/1973 and G. O. Ms. No. 30/78/GAD dated 16-1-1978]

6. സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ക്ലാസ് 3, ക്ലാസ് 4 ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളിൽ പ്രശസ്ത സ്പോർട്സ് താരങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക മാർക്ക് (Extra marks) നൽകുന്നതാണ്. മാർക്ക് നൽകുന്നത് 11-1-1978-ലെ ജി. ഒ. (പി.) എസ്. നമ്പർ 21/78/ പി. ആൻ്റ്. ഡി. യിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമായിരിക്കും.

7. പ്രതിരോധ സേനയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ അയക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല. മേൽവിലാസം, ജനനത്തീയതി, സ്ത്രീയോ, പുരുഷനോ എന്ന വിവരം, പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ, അപേക്ഷിക്കുന്ന ജോലിയുടെ വിവരം എന്നിവ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസിന് തുല്യമായ പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ സഹിതം അവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മററു നിബന്ധനകളിൽ മാററമൊന്നുമില്ല.

8. പ്രതിരോധ സേനയിലെ സേവനത്തിന് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യമോ, പെൻഷൻ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയോ ഉള്ള വിമുക്തഭടന്മാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് സർക്കാരിൻെറ സബോർഡിനേററ് സർവ്വീസുകളിലെ തസ്തികകളിലേയ്ക്കും സർക്കാർ ഉടമയിലുള്ള കമ്പനികളിലും കോർപ്പറേഷനുകളിലും അറുനൂററു രൂപയോ അതിൽ കുറവോ ശമ്പളമുള്ള തസ്തികകളിലേയ്ക്കും ഫീസില്ലാത്ത അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം 17-3-1981 മുതലുള്ള ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധീകൃതമാകുന്ന വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്ക് ബാധകമാകുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ള വിമുക്തഭടന്മാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യത്തോടു കൂടി പ്രതിരോധസേനയിൽ നിന്ന് പിരിഞ്ഞ വസ്തുത അവരുടെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കററിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം തെളിവിനായി ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കററിൻെറ പകർപ്പിനു പുറമെ പെൻഷൻ സർട്ടിഫിക്കററ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

9. ഏതു ഉദ്യോഗത്തിനായാലും അപേക്ഷകരുടെ സംഖ്യ കൂടുതലായാൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം കമ്മീഷൻെറ തീരുമാനമനുസരിച്ച് പരീക്ഷായോഗ്യതയുടെയോ, മാർക്കിൻെറയോ, എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെയോ, പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയുടെയോ മറെറന്തെങ്കിലും മാനദണ്ഡത്തിൻെറയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവസാന പരിഗണനയ്ക്കായി എടുക്കുന്ന അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷകർ സ്വന്തം ചെലവിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തും നിശ്ചിത സമയത്തും ഇൻറർവ്യൂവിനോ പരീക്ഷയ്ക്കോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിനുമോ മററു ടെസ്ററുകൾക്കോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

11. ഉദ്യോഗത്തിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ നിയമനാധികാരിയുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ആവശ്യമായ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കററ് നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏത് ഉദ്യോഗത്തിലേക്കാണോ തെരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നത് അതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വയസ്സ്, പരീക്ഷാ യോഗ്യത എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്നതിന് ഒറിജിനൽ പ്രമാണങ്ങളും നിയമനാധികാരിയുടെ മുമ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ ചെല്ലുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അവരുടെ സ്വഭാവവും പൂർവ്വകാല ചെയ്തികളും (Character and Antecedents) പരിശോധിക്കുന്നതിനു വേണ്ട വിശദ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു ഫാം (pro forma) പൂരിപ്പിച്ച് നിയമനാധികാരിയെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

12. മുദ്രണം ചെയ്ത അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ എവിടെ കിട്ടും, എങ്ങനെ വാങ്ങണം.

(എ) അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വിൽപ്പന ഏജൻസിയിൽ നിന്നു മാത്രം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

(1) തിരുവനന്തപുരം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട് എന്നീ കോർപ്പറേഷനുകൾ.
(2) ഗുരുവായൂർ ടൗൺഷിപ്പ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മുനിസിപ്പാലിററികൾ.
(3) പഞ്ചായത്തുകൾ.
(4) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻെറ തിരുവനന്തപുരത്തുള്ള കേന്ദ്ര ഓഫീസുകളും ഇടുക്കി ജില്ല ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ ജില്ലാ ഓഫീസുകളും.
(5) സംസ്ഥാനത്തെ ലൈസൻസുള്ള സ്ററാമ്പ് വെണ്ടർമാർ.
(6) സംസ്ഥാനത്തെ ലൈബ്രറികളും ഗ്രന്ഥശാലകളും.
(7) ഗവൺമെൻറ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ വിൽക്കുന്ന അംഗീകൃത ഏജൻറുമാർ,
(8) ഒന്നു മുതൽ 7 വരെ പറയുന്ന വിൽപ്പന ഏജൻസികൾക്കു പുറമേ താഴെ പറയുന്ന ആഫീസറന്മാരെ പട്ടിക ജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള വില മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതിന് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജില്ലാ വെൽഫെയർ ആഫീസർമാർ, ട്രൈബൽ ഡെവലപ്പ്മെൻറ് വെൽഫെയർ ഓഫീസർമാർ, ഡിവിഷണൽ ആൻറ് ഡിസ്ട്രിക്ററ് എംപ്ലോയ്മെൻറ് ഓഫീസർമാർ, താലൂക്ക് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർമാർ, ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ആഫീസർമാർ, ഡിസ്ട്രിക്ററ് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർമാർ.

നോട്ട്:—അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ തപാൽ മാർഗ്ഗമായി . തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെൻറ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ട് അവർകളുടെ പക്കൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെ തപാൽ മാർഗ്ഗമായി വാങ്ങുന്നവ അപേക്ഷാഫീസ് മണിയാർഡറായും അവ തപാൽ മാർഗ്ഗമായി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിന് തുല്യമായ തപാൽ സ്ററാമ്പ് (മൂന്നുരൂപ നാൽപ്പത്തിയഞ്ച് പൈസ) ഒട്ടിച്ച് അപേക്ഷകൻെറ പേരും മേൽവിലാസവും എഴുതിയ 30 സെൻറി മീറ്റർ നീളവും 15 സെൻറി മീററർ വീതിയുമുള്ള ഒരു കവറോടു കൂടി താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു അപേക്ഷയും ഗവൺമെൻറ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ടിന് അയക്കേണ്ടതാണ്,
(1) അപേക്ഷകൻെറ പേരും മേൽവിലാസവും.
(2) അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിരിക്കേണ്ട അപേക്ഷാഫീസ്.
(3) ഏതു മേൽവിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള കവറാണ് അപേക്ഷാഫാറത്തിനോടൊപ്പം അയക്കേണ്ടത്.
(4) ഏതു ഭാഷയിൽ (ഇംഗ്ലീഷിലോ, മലയാളത്തിലോ) അച്ചടിച്ച ഫാറമാണ് വേണ്ടത്.

(ബി) അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുമ്പോൾ അതിൽ മുദ്രണം ചെയ്ത അപേക്ഷാഫീസ് മാത്രം വിലയായി കൊടുത്താൽ മതിയാകുന്നതാണ്. അപേക്ഷാഫാറത്തിൻെറ വിലയായ 50 പൈസ കൂടി കൊടുക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥ നിർത്തൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

(സി) നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ജോലിക്കുവേണ്ടി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് നിങ്ങൾ വാങ്ങുന്ന അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പ്രത്യേകം നോക്കണം.

(ഡി) മേൽ ആറാം ഖണ്ഡികയിൽ പറയുന്ന തൊഴികെ മുദ്രണം ചെയ്യാത്ത അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും ചെലാൻ ഫോറത്തോടു കൂടിയോ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡറോടുകൂടിയോ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(ഇ) കമ്മീഷന് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും അപേക്ഷകന് മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല.

13. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട അഡ്രസ് അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം നിങ്ങൾക്ക് സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.

14. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട രീതി—

(എ) ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും അപേക്ഷ വെവ്വേറെ കവറുകളിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്നെ ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ഓരോ അപേക്ഷയും വെവ്വേറെ കവറുകളിൽ അടക്കം ചെയ്ത് അയക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അപേക്ഷ ഒരേ കവറിൽ അയച്ചാൽ ആ കാരണത്താൽ തന്നെ ആ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(ബി) കവറിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെയും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെയും പേര് പൂരിപ്പിക്കണം.

(സി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും കവറിന്റെ ഇടതു വശത്ത് 'ഫ്രം' എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(ഡി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ 'പോസ്റ്റേജ് ഫ്രീ' അല്ലാത്തതിനാൽ പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി അപേക്ഷ അയക്കുന്നപക്ഷം വേണ്ടത്ര പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

15. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ അയക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ.—ഇ. എസ്. എൽ. സി. അല്ലെങ്കിൽ എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലെ സംഗതമായ പേജിന്റെ ശരിപകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് മുതലായ വിദ്യാഭ്യാസ സംബന്ധമായ രേഖകൾ മാത്രമേ ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ വിമുക്തഭടന്മാരെ (Ex-Servicemen) സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അവർക്ക് സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അവരെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുമ്പോൾ കൊടുക്കുന്ന ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Discharge Certificate) മതിയായ തെളിവായി അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. "ശ്രീലങ്കയിൽ ജനിച്ച ഭാരതീയ വംശജരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ശ്രീലങ്ക ഗവൺമെന്റിന്റെ ജനനമരണ വകുപ്പു നൽകുന്ന ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയായ തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്".

യാതൊരു സ്കൂളുകളിലും പഠിക്കാത്തവരുടെ കാര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങളും തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(1) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജാതകത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ്.

(2) മുസ്ലീം ജമാഅത്തിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജാതകത്തിന്റെ കാര്യത്തിലെന്നപോലെ തന്നെ ഇതും ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.)

(3) ഇടവക വികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജ്ഞാനസ്നാന രജിസ്റ്ററിന്റെ സംഗതമായ ഭാഗം.

(ബി) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ.—സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രി (Degree) അല്ലെങ്കിൽ താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (Provisional Certificates) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ അവയിൽതന്നെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിച്ച ക്ലാസോ ഡിവിഷനോ കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലല്ലാതെ പരീക്ഷ പാസായതിന് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

ഡിപ്ലോമകളുടെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ ഡിപ്ലോമകളോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ അവയുടെ അഭാവത്തിൽ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഇവയ്ക്ക് പകരമായി മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എസ്. എസ്. എൽ. സി. യാണെങ്കിൽ എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലെ ആവശ്യമായ എൻഡോഴ്സ്മെന്റോടു കൂടിയ പേജ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിവരിച്ചതിൽ കുറവായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്കൂൾ റിക്കാർഡുകളിൽ നിന്നോ രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്നോ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങൾ സ്ഥാപനത്തലവന്റെ ഒപ്പോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്.—സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞശേഷം പ്രൈവറ്റായി എസ്. എസ്. എൽ. സി. പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേർന്ന് പരാജയപ്പെട്ടവരെ അവർ പ്രൈവറ്റായി ആ പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേർന്ന കാരണത്താൽ മാത്രം, ഏതെങ്കിലും സാമാന്യ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവരായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ളവർ, മുമ്പ് ക്രമമായി സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്ത് ഏതെങ്കിലും ക്ലാസോ സ്റ്റാൻഡേർഡോ പാസ്സായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർക്ക് ആ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതമാത്രം ഉള്ളതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(സി) ജാതി, സമുദായം ഇവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.—സമുദായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംവരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യമോ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവോ ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമുദായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയുടെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലോ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിലോ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയിൽ നിന്നുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗമോ അല്ലെങ്കിൽ തഹശീൽദാരോ മുനിസിപ്പൽ അതിർത്തിയിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകനാണെങ്കിൽ മുനിസിപ്പൽ കമ്മീഷണറോ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിൽപ്പെട്ട ആളാണെങ്കിൽ കോർപ്പറേഷൻ കമ്മീഷണറോ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോമൂലം ജാതി തെളിയിക്കേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാനമൊഴികെ മറ്റേതെങ്കിലും സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ സ്കൂൾ രേഖകൾ ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന് മതിയായ രേഖയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അപ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കുന്ന അപേക്ഷകർ ബന്ധപ്പെട്ട തഹശീൽദാർ (അപേക്ഷകൻ അധിവസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ തഹശീൽദാർ) നൽകുന്ന സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തെളിവിനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട് 1:—കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതിക്കാർ, പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ മറ്റ് പിന്നാക്ക സമുദായക്കാർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

(2) സംവരണാനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ള സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ സമുദായത്തിന്റെ പേര് നിശ്ചിത കോളത്തിൽ എഴുതാതിരിക്കുകയോ അംഗീകൃത സമുദായത്തിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ ഏതെങ്കിലും സമുദായത്തിന്റെ പേര് എഴുതുകയോ ചെയ്താൽ സംവരണാനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ഡി) എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലോ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിലോ ജാതി വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

FORM OF CASTE CERTIFICATE

This is to certify that Shri/Srimathi/Kumari..son/daughter of....................................of.......... House.................................Village/Town in ....Taluk.......... District........ of Kerala State belongs to the .... Caste/*Tribe which is recognised as Scheduled Caste/Scheduled Tribe under:•

The Constitution (Scheduled Caste) Order, 1950/ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950. [as amended by the Scheduled Caste and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976]

Shri/Srimathi/Kumari .... and his/her family ordinarily reside (s) in .... Village/Town of ....District of Kerala State.

Place: Signature.

Date: Name and Designation. (with seal of Office)

*Please delete the words which are not applicable.

Note:—The term ordinarily reside used above will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the Peoples Act, 1950.

എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലോ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിലോ ജാതി വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത മറ്റ് പിന്നോക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയക്കേണ്ടതാണ്.

മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫാറം.

കേരള സംസ്ഥാനത്ത്.................ജില്ലയിൽ ....താലൂക്കിൽ ......വില്ലേജിൽ / ടൗണിൽ...... വീട്ടിൽ........................ന്റെ/യുടെ മകൻ/മകൾ ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി ....കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിൽ (1958) പാർട്ട് ഒന്നിലെ പട്ടികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽപ്പെടുന്ന........................ ജാതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആളാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി .... നും/യും കുടുംബവും കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ ...... ജില്ലയിൽ................ വില്ലേജിൽ/ടൗണിൽ ആണ് സാധാരണയായി താമസിക്കുന്നത്.

സ്ഥലം :

തീയതി : പേരും ഔദ്യോഗിക പദവിയും (ഓഫീസ് മുദ്ര)

(ഇ) മതപരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്:—

ക്രിസ്തുമതത്തിൽ നിന്നും ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ തെളിവിനായി താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും അതിന്റെ സെക്രട്ടറി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുദ്രയോടുകൂടി നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അതിന്റെ അസ്സൽ ഇന്റർവ്യൂ സമയത്തും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(1) കേരള ഹിന്ദുമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(2) അഖില ഭാരത് ദയാനന്ദ സാൽവേഷൻ മിഷൻ (ആര്യസമാജ്) കേരളശാഖ, തിരുവനന്തപുരം.
(3) അഖില ഭാരത അയ്യപ്പസേവാ സംഘം (1955-ലെ 12-ാം ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് ആക്റ്റ് അനുസരിച്ച് 1964-ൽ 22-ാം നമ്പരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്)
(4) ശ്രീരാമദാസമിഷൻ, യൂണിവേഴ്സൽ സൊസൈറ്റി, ശ്രീനീലകണ്ഠപുരം, തിരുവനന്തപുരം, 695581

ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പകർപ്പ് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

"കുറിപ്പ്.—(1) ഇപ്രകാരം മതപരിവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ ആ വിവരം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അവർ തങ്ങളുടെ പേരിലോ ഒപ്പിലോ ഇവ രണ്ടിലുമോ ഏതെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരവും ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പരസ്യത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത പരസ്യത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് സാമുദായികാടിസ്ഥാനത്തിൽ സംവരണാനുകൂല്യമോ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവോ ലഭിക്കുന്നതല്ല.".

"കുറിപ്പ്.—(2) ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് മതപരിവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുള്ള പട്ടികജാതിക്കാരെ അവർ അവകാശപ്പെടുന്ന ജാതിയിലെ അംഗങ്ങൾ അംഗത്വം നൽകി സ്വീകരിച്ചതായി തെളിയിച്ചാൽമാത്രമേ പട്ടികജാതിയായി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് മതപരിവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ മേൽപ്പറഞ്ഞ മതപരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പുറമേ അവർ അവകാശപ്പെടുന്ന ജാതിയിലെ അംഗങ്ങൾ ഈ മതപുനഃപരിവർത്തനം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് കാണിക്കുന്നതിനായി അംഗീകൃത അസോസിയേഷന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൂടി വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്."

"കുറിപ്പ്:—(3) മതപരിവർത്തനംമൂലം പേര്, ജാതി എന്നിവയിൽ മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ ഈ മാറ്റം ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടതും ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പകർപ്പ് സ്കൂൾ രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ സ്കൂൾ രേഖകളിൽ തിരുത്തൽ ആവശ്യമില്ലാത്തതുമാകുന്നു."

(എഫ്) അപേക്ഷകന്റെ ജാതി, മതം, ജനനത്തീയതി എന്നിവയിൽ സ്കൂൾ രേഖകളിൽ നിന്നും വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ:—

അപേക്ഷയിലും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിലും കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ജനനത്തീയതി, മതം, ജാതി എന്നിവയ്ക്ക് സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്ററിലോ, എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലോ മററു രേഖകളിലോ ഉള്ളതിൽ നിന്ന് വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ അത് കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടങ്ങളിൽ (കെ. ഇ. ആർ.) ആറാം അദ്ധ്യായത്തിലെ റൂൾ 3-ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം അസൽ സ്കൂൾ രേഖകളിൽ അധികൃതമായി തിരുത്തേണ്ടതും ഈ മാററം ഗവൺമെന്റ് ഗസററിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. സ്കൂൾ രേഖകൾ ഇപ്രകാരം അധികൃതമായി തിരുത്തി ഗസററിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ ജാതി, മതം, ജനനത്തീയതി എന്നിവയിലെ മാററം ഹേതുവായി എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേകാനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ അത് ലഭ്യമാകുകയുള്ളു. ഗസററ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പവും വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അസൽ ഇന്റർവ്യൂ ദിവസം കമ്മീഷന്റെ മുമ്പാകെയും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ നിയമനാധികാരിയുടെ മുമ്പാകെയും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്.—മിശ്രവിവാഹിതരുടെ കുട്ടികൾക്ക് മാതാവോ പിതാവോ പട്ടികജാതിയിലോ, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ ആയാൽ ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന് തഹസിൽദാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ജാതി സർട്ടിഫിക്കററ് മതിയാകുന്നതാണ്. ഈ സർട്ടിഫിക്കററ് എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിൽ ഒട്ടിച്ച് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(ജി) പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന എഴുത്തു പരീക്ഷകൾക്കും പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്ററുകൾക്കും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുന്ന ഹാൾ ടിക്കററിന്റെ അടിയിലായി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒരു ഫോട്ടോ ഒട്ടിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫോട്ടോയിലും അതിന്റെ അടിയിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം.

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷന്റെ മുമ്പാകെ ഇന്റർവ്യൂവിന് ഹാജരാകുമ്പോൾ നിർദ്ദിഷ്ടമായ ഒരു ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കററുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കററിലും അപേക്ഷകൻ ഫോട്ടോ ഒട്ടിച്ച് ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം.

16. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് അയയ്ക്കേണ്ടുന്ന പ്രമാണങ്ങളുടെ (രേഖകളുടെ) അസ്സൽ അയയ്ക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. ശരിപ്പകർപ്പ് മതിയാകുന്നതാണ്. പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പെടുത്ത് അടിയിൽ "ശരിപ്പകർപ്പ്" എന്നെഴുതി അതിനുതാഴെ അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഇന്റർവ്യൂവിന് വരുമ്പോൾ അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അവ ഹാജരാക്കാതിരുന്നാൽ ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്യുന്നതല്ല. ഹാജരാക്കുവാൻ സമയം നൽകുന്നതല്ല.

17. അപേക്ഷകർ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശരിയായി മനസ്സിലാക്കിയതിനുശേഷം അപേക്ഷാഫാറം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന് പിന്നീട് അവസരം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

18. അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ അവകാശപ്പെടാത്ത ഒന്നും തന്നെ പിന്നീടുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ അവകാശപ്പെടാത്ത തെളിവുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചേർത്ത് അയച്ചാലും അവ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

19. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ യോഗ്യതകളും (തൊഴിൽ പരിചയം ഉൾപ്പെടെ) അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന തീയതിക്കു മുമ്പ് ആർജ്ജിച്ചവയായിരിക്കണം. ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകൾക്ക് തുല്യമായ മററ് പരീക്ഷ യോഗ്യതകളുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മുകളിൽ 15 (ബി) ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രമാണങ്ങൾക്ക് പുറമെ, തങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ അതത് ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതയ്ക്ക് തുല്യമായി അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണെന്നുള്ളതിലേക്ക് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ മററ് അധികൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ വേണ്ടത്ര തെളിവ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

സർവ്വകലാശാലയോ മററ് അധികൃതസ്ഥാപനങ്ങളോ നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ പരീക്ഷാഫലം സർവ്വകലാശാലയോ മററ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളോ ഔദ്യോഗികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആ പരീക്ഷ പാസായതായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയുള്ളു.

20. ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ ഇരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ:—

കേരള ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്ക് നേരിട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെ ഒരു പകർപ്പ് കൈപ്പററിയിരിക്കുന്നെന്നും അപേക്ഷയെ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപമുണ്ടെങ്കിൽ അത് അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം കമ്മീഷനെ അറിയിച്ചുകൊള്ളാമെന്നും കാണിച്ചുകൊണ്ട് ആഫീസ് മേധാവി നൽകുന്ന ഒരു രേഖകൂടി (രസീത്) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം. അപേക്ഷയുടെ കാര്യത്തിൽ മേലധികാരിയുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ചോ സ്വന്തം നിലയിലോ ആക്ഷേപമെന്തെങ്കിലും ഉന്നയിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടത് ആഫീസ് മേധാവിയുടെ ചുമതലയാണ്. ആക്ഷേപം യഥാസമയം കമ്മീഷന് ലഭിക്കുന്നതായാൽ അപേക്ഷ തള്ളിക്കളയുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

അസ്സൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആഫീസ് മേധാവിയിൽ നിന്നും വാങ്ങി സമർപ്പിക്കേണ്ട രസീതിന്റെ മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Certified that a copy of application dated .... for selection to the post of .... on............... in the .... (here enter the name of Department/Corporation/Company/Local Authority) notified in the Gazette dated ....has been received by me from ....(here enter the name of the applicant and the post held by him/her) and that objections if any, to the entertainments of the application will be communicated to the Kerala Public Service Commission/ District Office of the Kerala Public Service Commission within one month from the last date fixed for receipt of applications.

Place:
Date:

Signature, Name and
Designation of the
Head of Office.

(Office Seal)

കുറിപ്പ്:—(1) "കേരള സ്റേററ് ആൻഡ് സബോർഡിനേററ് സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ റൂൾ 9(എ) (1) അനുസരിച്ചുള്ള താൽക്കാലിക

ജീവനക്കാർക്ക്, അതായത് എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുഖേന പ്രൊവിഷണൽ ആയി ജോലി നോക്കുന്നവർക്ക് മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധന ബാധകമല്ല."

(2) "കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ മറ്റ് സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ ജോലിയിലിരിക്കുന്നവർ അപേക്ഷകൾ മേലധികാരികൾ മുഖേന അയക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ അതതു ഗവൺമെന്റിന്റെ ചട്ടപ്രകാരമാണ് അയച്ചിരിക്കുന്നതെന്ന് മേലധികാരികൾ അപേക്ഷ അയക്കുമ്പോൾ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം, അങ്ങനെ അല്ലാത്തപക്ഷം അതാതു ഗവൺമെന്റിന്റെ അനുമതിപത്രം നിർബന്ധിതമാണ്".

21. ഏതെങ്കിലും തസ്തികയ്ക്ക് യോഗ്യതയായി വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായോഗിക പരിചയം മറ്റു രീതിയിൽ എടുത്തു പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം, സർക്കാർ സർവ്വീസിലോ പൊതു മേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ (1) കേരളാ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ആക്റ്റ് അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങൾ (2) വ്യവസായ വികസന കമ്മീഷണറുടെ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ചെറുകിട വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾ, (3) ഗവൺമെന്റിനു മൂലധന നിക്ഷേപമുള്ള വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്വകാര്യസ്ഥാപനങ്ങളിലോ താൽക്കാലികമായോ സ്ഥിരമായോ, നിയമിക്കപ്പെട്ടു നേടിയതായിരിക്കണം. ഫാക്ടറി തൊഴിലാളികളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്ഥിരമായി ദിവസശമ്പളത്തിൽ തൊഴിൽ ചെയ്ത് സമ്പാദിച്ച പരിചയവും സ്വീകാര്യമാണ്. അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനി, കാഷ്വൽ തൊഴിലാളി എന്നീ നിലകളിൽ വേതനത്തോടുകൂടിയോ അല്ലാതെയോ നേടിയ പരിചയം യോഗ്യതയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

22. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തൊഴിൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ആയിരിക്കണം.

[സ്ഥാപനത്തിന്റെ (കമ്പനി/കോർപ്പറേഷൻ/
ഗവൺമെന്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്) പേര്]
(രജിസ്റ്റർ നമ്പരും (ചെറുകിട വ്യവസായ നമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ)
രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതിയും)

പ്രായോഗിക പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി..........................(ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും)

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആൾ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു..........................(ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്/ജോലിയുടെ സ്വഭാവം അതായത് കാഷ്വൽ തൊഴിലാളി, ശമ്പളത്തോടുകൂടിയോ അല്ലാതെയോ ഉള്ള അപ്രന്റീസ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും പദവിയിലോ ആണെങ്കിൽ അത്) ആയി..........രൂപ* മാസശമ്പളത്തിൽ/ദിവസശമ്പളത്തിൽ .... മുതൽ............ വരെയുള്ള ....വർഷം,........ മാസം,........ ദിവസം* ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ട്/ജോലിനോക്കി വരികയാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം: സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ
തീയതി: ഒപ്പ്, പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി.
(സീൽ)

*കുറിപ്പ്:—യോജിക്കാത്ത ഇനം വെട്ടിക്കളയുക.

22എ.—വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് പ്രതിരോധസേനയിലുള്ള തൊഴിൽപരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രതിരോധസേനയിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയതായിരിക്കണം.

തൊഴിൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

വിമുക്തഭടന്മാർക്കു മാത്രം ബാധകമായത്

1. വിഭാഗം (ആർമി/നേവി/ എയർ ഫോഴ്സ്):
2. റാങ്ക്:
3. നമ്പർ:
4. പേരും മേൽ വിലാസവും: (ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ളത്):
5. എൻറോൾ ചെയ്ത തീയതി:
6. ഡിസ്ചാർജ് ചെയ്ത തീയതി:
7. ട്രേഡ്:
8. ഓരോ ട്രേഡിലും എത്ര കാലത്തെ സർവ്വീസ്/പരിചയം ഉണ്ടെന്ന്: (ഓരോ ട്രേഡിലുമുള്ള സർവ്വീസ് കാലം വെവ്വേറെ അക്ഷരത്തിലും അക്കത്തിലും കാണിച്ചിരിക്കണം)

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും പേരും, ഔദ്യോഗിക പദവിയും.

സ്ഥലം:

തീയതി:

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

23. അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ മഷി ഉപയോഗിച്ച് ടൈപ്പ് ചെയ്തോ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷകൻ തന്നെ ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനു വിപരീതമായി പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾ അക്കാരണത്താൽതന്നെ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

അപേക്ഷാ ഫാറത്തിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതും യാതൊരു കോളവും കുത്തുകളോ വരയോ മറ്റു അടയാളങ്ങളോ ഇട്ട് പൂരിപ്പിക്കുകയോ ശൂന്യമായി വിടുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കോളത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു വിവരം ഒരു പ്രത്യേക അപേക്ഷകനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പ്രസക്തമല്ലെങ്കിൽ ആ കോളത്തിനെതിരെ Not Applicable/N. A. (ബാധകമല്ല) എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്.

24. ചെയർമാൻ, കമ്മീഷൻ മെമ്പർമാർ എന്നിവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും പേർക്കോ സെക്രട്ടറിയുടെ പേർക്കോ അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

25. (എ) അപേക്ഷയിലും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിലും കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പേരിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ രണ്ടു പേരും ഒരാളുടെ തന്നെന്നു കാണിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ന്യൂനതകൾ ഉള്ള അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

1. നിശ്ചിത യോഗ്യതയില്ലായ്മ
2. നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിൽ കുറവ്

3. നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിൽ കൂടുതൽ
4. ഒപ്പ് ഇല്ലാത്തവ
5. തീയതി ഇല്ലാത്തവ
6. നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫീസ് ഇല്ലാത്തവ
7. ശരിയായ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമല്ലാതെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ
8. അവസാന തീയതി കഴിഞ്ഞു കിട്ടുന്നവ.
9. പേരും പോസ്റ്റൽ അഡ്രസും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട കോളം പൂരിപ്പിക്കാത്തവ
10. ജനനത്തീയതി നിശ്ചിത കോളത്തിൽ പൂരിപ്പിക്കാത്തവ
11. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പുകളിൽ നിശ്ചിത ജില്ലയിലേക്കല്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ
12. ജനന സ്ഥലത്തിന്റെയും, താമസസ്ഥലത്തിന്റെയും വില്ലേജ്, താലൂക്ക്, ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്, സ്റ്റേറ്റ് എന്നീ കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കാത്തവ
13. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേര്, അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളിൽ നിന്ന്, വ്യക്തമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ,
14 ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പുകളിൽ, ഒരേ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച്, ഒരു തസ്തികയ്ക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ,

(സി) യാതൊരുവിധ കാരണങ്ങളാലും നിരസിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകളിൻമേൽ അപ്പീൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

26. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗം 14 മുതൽ 17 വരെയുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) വകുപ്പിനു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

കുറിപ്പ്:—ഗവൺമെന്റ് ഉടമയിലുള്ള കമ്പനികളിലെ/കോർപ്പറേഷനുകളിലെ/ബോർഡുകളിലെ നിയമനത്തിനായുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3 (സി) വകുപ്പ് ബാധകമല്ല, എന്നാൽ ഈ കാര്യത്തിൽ കമ്പനി/കോർപ്പറേഷൻ/ബോർഡ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങൾ ഇവർക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

27. (എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ അവകാശപ്പെടുന്ന ജനനത്തീയതി, പരീക്ഷാ യോഗ്യതകൾ, പരിചയം, ജാതി ഇവ ശരിയാണെന്ന് കമ്മീഷന് ബോദ്ധ്യമാകുന്നതുവരെ ഇവയെല്ലാം, താൽക്കാലികമായി മാത്രമേ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകിയതുകൊണ്ടോ, ഇന്റർവ്യൂവിന് ക്ഷണിക്കപ്പെട്ടതുകൊണ്ടോ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുകൊണ്ടോ മാത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളതായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല. അതിനാൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അർഹത എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും താൽക്കാലികമായിരിക്കുന്നതും, തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാലും അർഹത നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം കമ്മീഷന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര് റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലോ അഡ്വൈസ് ലിസ്റ്റിലോ ഉൾപ്പെടുത്തിയെന്നത് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് ഉറപ്പായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല.

28. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ചും അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചും അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അനുസൃതമല്ലാത്ത ഏതപേക്ഷയും നിരസിക്കുന്നതിന് കമ്മീഷന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

29. മുന്നറിയിപ്പ്.—താഴെ പറയുന്ന നടപടി ദൂഷ്യങ്ങൾക്കെതിരെ (Misconduct) അപേക്ഷകർക്ക് പ്രധാനമായ മുന്നറിയിപ്പ് നൽകുകയും അത്തരം ഏതെങ്കിലും നടപടി ദൂഷ്യത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകരെ ഏതൊരു ജോലിക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ അതിലേക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ എഴുത്തു പരീക്ഷയിലെ ഉത്തരക്കടലാസുകളോ അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ ക്രിമിനൽ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്മിസ് ചെയ്യുകയോ അനുയോജ്യമായ മറ്റു അച്ചടക്ക നടപടികൾ അവരുടെ നേരെ സ്വീകരിക്കുകയോ മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ ഒന്നിലധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരായി കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണെന്നുള്ള വിവരം അപേക്ഷകരെ തെര്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുകയും ചെയ്യുന്നു.

(1) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനോ ജില്ലാ ആഫീസുകൾക്കോ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോ, അയാൾക്കു വേണ്ടി മറ്റാരെങ്കിലുമോ കമ്മീഷൻ ചെയർമാനെയോ, കമ്മീഷനിലെ അംഗങ്ങളെയോ, കമ്മീഷനെയോ ഇന്റർവ്യൂവിൽ സഹായിക്കുന്ന ഉപദേഷ്ടാക്കളെയോ പരീക്ഷകരെയോ സ്വാധീനിക്കുവാനുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രമം.

(2) അനർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയോ കമ്മീഷന്റെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം ഔദ്യോഗിക പ്രഖ്യാപനമുണ്ടാകുന്നതുവരെ രഹസ്യമായി വച്ചിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ ചോർത്തിയെടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയോ കമ്മീഷന്റെ ആഫീസുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരെ സ്വാധീനിക്കുവാനുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രമം

(3) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് ഏതെങ്കിലും ജോലിക്ക് നടത്തുന്ന സെലക്ഷനുവേണ്ടി അയക്കുന്ന അപേക്ഷയിലോ സെലക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച ഹാജരാക്കുന്ന മറ്റു പ്രമാണങ്ങളിലോ കളവായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ, സെലക്ഷൻ കാര്യത്തിൽ സംഗതമായ ഏതെങ്കിലും സാരമായ വസ്തുതകൾ മനഃപൂർവ്വം കമ്മീഷനിൽ നിന്ന് മറച്ചുവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യൽ.

(4) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ കള്ളവായതോ കൃത്രിമമായതോ ആയ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുകയോ കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കുള്ള സെലക്ഷൻസംബന്ധമായി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളിൽ കൃത്രിമമായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്യൽ.

(5) കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ ഒരു ജോലിക്കുള്ള സെലക്ഷനിൽ തന്റെ എതിരാളിയായ ഒരു അപേക്ഷകനെക്കുറിച്ച് കളവായ ഏതെങ്കിലും പരാതി ബോധിപ്പിക്കാനുള്ള ശ്രമം.

(6) ഏതെങ്കിലും സെലക്ഷനിൽ കമ്മീഷനെയോ കമ്മീഷനെ സഹായിക്കുന്ന ഉപദേഷ്ടാക്കളെയോ പരീക്ഷകരെയോ, കമ്മീഷന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരെയോ പറ്റി കളവായ ആരോപണങ്ങൾ ഉന്നയിക്കൽ

(7) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഇന്റർവ്യൂവിലോ പരീക്ഷകളിലോ അനുചിതമായുള്ള പെരുമാറ്റം.

(8) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളിലും ഹാൾ ടിക്കറ്റുകളിലും നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കെതിരായി പ്രവർത്തിക്കൽ.

(9) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും സെലക്ഷൻ നീതിപൂർവ്വകമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാവുന്നതായി കമ്മീഷന് തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെടൽ.

എൻ. ജി. പ്രഭാകരൻ,
സെക്രട്ടറി,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

തിരുവനന്തപുരം.

അനുബന്ധം—1 (ഒന്ന്)

കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതികളുടെയും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടെയും ലിസ്റ്റ്

[As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act 1976]

കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതികൾ

(Scheduled Castes of Kerala)

(1) അജില
(2) അയ്യനവർ
(3) അരുന്ധതിയാർ
(5) ആദി ആന്ധ്ര
(5) ആദി കർണ്ണാടക
(6) ആദി ദ്രാവിഡ
(7) കക്കാലൻ
(8) കടൈയൻ
(9) കണക്കൻ, പടന്ന
(10) കല്ലാടി
(11) കരിമ്പാലൻ
(12) കവറ
(13) കുടുംബൻ
(14) കുറവൻ, സിദ്ധനർ
(15) കൂടൻ, കൂഡൻ
(16) കൂസാ
(17) ഗവറ
(18) ഗൊഡഗാളി
(19) ഗോഡ്ഡാ
(20) ഗോസാംഗി
(21) ചക്കിലിയൻ
(22) ചാമർ, മുച്ചി
(23) ചണ്ഡാല
(24) ചെറുമൻ
(25) ഡോംബൻ
(26) തണ്ടാൻ
(27) തോട്ടി
(28) നായാടി
(29) നൽക്കടയ
(30) നാലകേയവ
(31) പടന്നൻ
(32) പതിയാൻ
(33) പുതിരൈവണ്ണാൻ
(34) പാമ്പാട
(35) പാണൻ
(36) പഞ്ചമ
(37) പറൈയൻ, പറയൻ, സാംബവർ
(38) പരവൻ
(39) പെരുമണ്ണാൻ
(40) പുലയൻ, ചേരമർ
(41) പുലയവേട്ടുവൻ
(42) പള്ളൻ
(43) പള്ളുവൻ
(44) ബകുഡ
(45) ബതട
(46) ബാൻധി
(47) ബൈരവ
(48) ബല്ലാറ്
(49) ബോയൻ (പഴയ മലബാർ ജില്ലയിലൊഴികെ)
(50) മാതൻ
(51) മണ്ണാൻ
(52) മൈല
(53) മലയൻ (പഴയ മലബാർ ജില്ലയിൽ മാത്രം)
(54) മാവിലൻ
(55) മോഗർ
(56) മുണ്ടാല
(57) വണ്ണാൻ
(58) വള്ളുവൻ
(59) വള്ളോൻ
(60) വേടൻ
(61) വേട്ടുവൻ
(62) വേലൻ
(63) സമഗാര
(64) സാംബൻ
(65) സെമ്മാൻ
(66) ഹസ്ല
(67) ഹോലെയ
(68) റാണെയർ

കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടിക വർഗ്ഗങ്ങൾ

(Scheduled Tribes of Kerala)

(1) അടിയൻ
(2) അരണാടൻ
(3) ഇരുളർ, ഇരുളൻ
(4) ഉള്ളാടൻ
(5) ഊരാളി
(6) ഇരവാലൻ
(7) കമ്മാറ (പഴയ മലബാർ ജില്ലയിൽ മാത്രം)
(8) കാടർ
(9) കാട്ടുനായിക്കൻ
(10) കാണിക്കാരൻ, കാണിക്കാർ
(11) കുടിയാ, മേലക്കുടി
(12) കുറിച്ചിയൻ
(13) കുറുമൻ
(14) കുറുമ്പൻ
(15) കൊച്ചുവേലൻ
(16) കൊണ്ടകപ്പൂസ്
(17) കൊണ്ടറെഡ്ഡി
(18) കൊറഗ
(19) കോട
(20) പളൈയൻ
(21) പള്ളിയൻ
(22) പള്ളിയാർ
(23) പണിയൻ
(24) മന്നാൻ
(25) മലക്കുറവൻ
(26) മലയൻ (പഴയ മലബാർ ജില്ലയിലൊഴികെ)
(27) മലസർ
(28) മല അരയൻ
(29) മറാട്ടി (കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ ഹോസ്ദുർഗ്ഗ്, കാസർഗോഡ് എന്നീ താലൂക്കുകളിൽ മാത്രം)
(30) മലയരയൻ
(31) മലപണ്ടാരം
(32) മലവേടൻ
(33) മഹാമലസർ
(34) മുതുവാൻ, മുഡുഗർ, മുഡുവൻ
(35) ഹിൽപുലയൻ

കുറിപ്പ്:—മുകളിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റുകളിൽ മലബാർ ജില്ല എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് 1956-ലെ സ്റ്റേറ്റ് റീ ഓർഗനൈസേഷൻ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 5-ലെ സബ് സെക്ഷൻ (2)-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള, മലബാർ ജില്ല ആകുന്നു.

അനുബന്ധം—2

മറ്റ് പിന്നോക്ക സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്

സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

(1) അഗസ (Agasa)
(2) അമ്പലക്കാരൻ
(3) ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ
(4) അരേമരാട്ടി (Aremaratti)
(5) ആര്യ
(6) ബണ്ഡാരി
(7) ബില്ലവ
(8) ചക്കാലൻ
(9) ചവളക്കാരൻ
(10) ചെട്ടി [കോട്ടാർ ചെട്ടി, പറക്കച്ചെട്ടി, എലൂർ ചെട്ടി, ആറ്റിങ്ങൽ ചെട്ടി, പുതുക്കട ചെട്ടി, ഇരണിയൽ ചെട്ടി, ശ്രീപണ്ഡാര ചെട്ടി, തെലുങ്കു ചെട്ടി, ഉദയംകുളങ്ങര ചെട്ടി, പേരൂർക്കട ചെട്ടി, സാധുചെട്ടി, 24 മനചെട്ടി, (24 Manai Chetties) വയനാടൻ ചെട്ടി, കലവറ ചെട്ടി.]
(11) ദേവാഡിഗ (Devadiga)
(12) ദേവാംഗ (Devanga)
(13) ധീവരൻ (അരയൻ, അരയവാത്തി, മുക്കുവൻ അല്ലെങ്കിൽ മുകയ, മൊഗവീരൻ, വാലൻ) Dheevara (Arayas, Arayavathis, Mukuvan or Mukaya, Mogaveera and Valans)
(14) ഈഴവരും തിയ്യരും
(15) ഈഴവാത്തി
(16) എഴുത്തച്ഛൻ
(17) ഗണിക
(18) ഗട്ടി (Gati)
(19) ഗൗഡ (Gowda)
(20) ഹെഗ്ഡെ (Hegde)
(21) ഇഴുവൻ (ഇല്ലുവൻ) Ezhuvan, Illuvan or Ezhovan
(22) ജോഗി
(23) കടുപ്പട്ടൻ (Kaduppattan)
(24) കൈക്കോലൻ (Kaikolan)
(25) കലാശി (കലശിപ്പണിക്കർ)
(26) കളരിക്കുറുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ കളരിപ്പണിക്കർ
(27) വിശ്വകർമ്മ (ആശാരി, ചപ്റ്റെഗ കല്ലാശാരി, കൽത്തച്ചൻ, കമ്മാള, കംസല, കണ്ണാൻ, കരുവാൻ, കിടാരൻ, കൊല്ലൻ, മലയാളകമ്മാള, മൂശാരി, പാണ്ടികമ്മാള, പാണ്ടിത്തട്ടാൻ, പെരുംകൊല്ലൻ, തച്ചൻ, തട്ടാൻ, വിൽക്കുറുപ്പ്, വില്ലാശാൻ, വിശ്വബ്രാഹ്മണൻ അല്ലെങ്കിൽ വിശ്വബ്രാഹ്മണർ, വിശ്വകർമ്മാള)
(28) കന്നടിയൻ (Kannadians)
(29) കണിശു അല്ലെങ്കിൽ കണിയാർ പണിക്കർ, കാണി അല്ലെങ്കിൽ കണിയാൻ (ഗണക) അല്ലെങ്കിൽ കണിശൻ അല്ലെങ്കിൽ കമ്നൻ (Kamnan)
(30) കാവുതിയൻ (Kavuthiyan)
(31) കാവുടിയാരു (Kavudiyaru)
(32) കൊടിയർ (Kodiyar)
(33) കൃഷ്ണൻവക
(34) കേരള മുതലി (Kerala Mudalis)
(35) കുടുംബി
(36) കുശവൻ (കുലാല) ആന്ത്ര നായർ ആന്ദുരു നായർ
(37) കുംബാരൻ (Kumbarans) ആന്ത്ര നായർ അല്ലെങ്കിൽ ആന്ദുരു നായർ
(38) ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ
(39) മടിവല (Madivalas)
(40) മാപ്പിള
(41) മറവൻ (Maravans)
(42) മരുതുവർ (Maruthuvars)
(43) മുസ്ലിം
(44) നാടാർ (ഹിന്ദുനാടാരും എസ്. ഐ. യു. സി.യിൽ പെട്ട നാടാരും)
(45) നായിക്കൻ
(46) ഓടൻ (ആന്ത്ര നായർ അല്ലെങ്കിൽ ആന്ദുരു നായർ)
(47) ക്രിസ്തുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്ത പട്ടിക ജാതിക്കാർ
(48) പണ്ഡിതർ
(49) പന്നിയർ (Panniyar)
(50) പട്ടാര്യ
(51) പെരുവണ്ണാൻ (വാരണവർ) (Varanavar)
(52) പുള്ളുവൻ
(53) രാജാപുർ (Rajapur)
(54) ശക്രവാർ (കാവതി)
(55) സൗരാഷ്ട്രർ
(56) ശാലിയർ (Saliyas)
(57) സേനായ്തലവൻ (ഇളവാണിയ) (Elavaniyar)
(58) എസ്.ഐ.യു.സി. (44-ാം വിഭാഗത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നാടാർ ഒഴിച്ചുള്ളവർ)
(59) തച്ചർ (Thacher)
(60) തോൽക്കൊല്ലൻ (Thalkollans)
(61) തൊട്ടിയൻ
(62) വടുവൻ, വടുഗൻ, വടുകർ, വടുക (വടുകൻ)
(63) വേളാൻ (Velan)
(64) വാണിയൻ, (വാണിക, വാണികവൈശ്യ, വാണിഭചെട്ടി, വാണിയ ചെട്ടി, അയിരവർ, നാഗരത്തർ, വാണിയൻ)
(65) വാണിയർ (Vaniyar)
(66) വക്കലിഗ (Vakkaliga)
(67) വീരശൈവ (യോഗി, യോഗീശ്വരൻ)
(68) വെളുത്തേടത്ത് നായർ (വെളുത്തേടൻ, വണ്ണത്താൻ)
(69) വിളക്കിത്തല നായർ (വിളക്കിത്തലവൻ)
(70) യാദവൻ (കോലയ, ആയർ, മായർ, മണിയാണി, ഇരുമൻ)

II മലബാർ ജില്ലയിൽ

(1) ആന്ത്രാനായർ, ആന്ദുരു നായർ
(2) ബോയൻ
(3) ഗൻജാം റെഡ്ഡി (Ganjam reddis)
(4) വിഷവൻ (Vishavan)

III മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഒഴികെ സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

(1) കമ്മാര (Kammara)
(2) മലയൻ
(3) മലയെക്കണ്ടി (Malayekandi)
(4) റെഡ്ഡിയാർ

IV മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിലെ കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെ സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

മറാട്ടി (Marati)

വിശദീകരണം:— ഈ പട്ടികയിൽ മലബാർ ജില്ല എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് 1956-ലെ സ്റ്റേറ്റ്സ് റീ ഓർഗനൈസേഷൻ ആക്റ്റിലെ സെക്ഷൻ 5-ൽ സബ് സെക്ഷൻ (2)-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആണ്.

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTIFICATION

SRII (4) 3539/83/SW.

Dated, Trivandrum, 28th December, 1983.

PART I

Applications are invited from qualified scheduled castes/scheduled tribes candidates of Kerala State for selection to the following posts:

Category—1

1. Department .. Co-operative Department
2. Name of post .. Joint Registrar of Co-operative Societies
3. Scale of pay .. On Rs. 1125-1725
4. Number of Vacancy .. 1 (One)

Note:—(1) The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for Special recruitment during the pendency of the list.

5. Method of appointment:—Direct Recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).

6. Age limit:—Should have completed 20 (twenty) years and should not have completed 40 (forty) years as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed)

7. Qualifications:— Degree in Law of a recognised University.

Note:— The training, Probation tests etc. of selected candidates to this post will be governed by the rules contained in G.O. (P) No. 260/83/AD dated 25-8-1983 and subsequent orders if any.

8. Last date for receipt of applications:—28-3-1984 up to 5 p. m.

9. Application Form—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.

10. Address to which applications are to be sent:—
The Deputy Secretary,
Special Recruitment Wing,
Kerala Public Service Commission Office,
Pattom, Trivandrum-4
Pin 695 004.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the General conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O. (MS) No. 142/72/PD. dated 13-4-1972, G.O. (MS) No. 309/73/PD dated 20-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD. dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3e,17(a) 17 (b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the general conditions at the end of the notifications.)

Category—2

1. Department .. Health Services
2. Name of post .. Civil Surgeon Grade II/ Deputy Medical Officer.
3. Scale of pay .. Rs. 800-1550
4. Number of Vacancies .. 7 (Seven).

Note:— The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for Special recruitment during the pendency of the list.

5. Method of appointment:—Direct recruitment (from among Sch. Caste/Sch. Tribes only).

6. Age limit:—Should have completed 18 (Eighteen) years and should not have completed 40 (Forty) years as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed.)

7. Qualifications:—

Essential:—
(1) M.B.B.S. Degree of a recognised University.
(2) One year House Surgeoncy.
(3) A class Registration in Modern Medicine with the Kerala Medical Council.
(4) Five years experience in the Profession after acquiring the Degree.

Desirable:—Post Graduation in Medicine, Surgery or allied subjects.

8. Last date for receipt of applications:—28-3-1984 up to 5 p. m.

9. Application Form:—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.

10. Address to which applications are to be sent:—
The Deputy Secretary,
Special Recruitment Wing,
Kerala Public Service Commission Office,
Pattom, Trivandrum-4, Pincode: 695 004.

33/5732/G.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the general conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O. (MS) No. 142/72/PD. dated 13-4-1972 G.O. (Ms). No. 309/73/PD. dated 29-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD. dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3c, 17 (a), 17(b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the general conditions at the end of the notifications.)

Category—3

1. Department—Kerala State Electricity Board.
2. Name of post—Assistant Engineer (Electrical).
3. Scale of pay—Rs. 800-1250.
4. Number of Vacancies—6 (Six).

Note:—The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for Special Recruitment during the pendency of the list.

5. Method of appointment:—Direct Recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).

6. Age limit:—Should have completed 19 (nineteen) years and should not have completed 40 (Forty) years as on 1-1-1983 (No other age relaxation will be allowed).

7. Qualifications:—

(1) Degree in Electrical Engineering of any recognised University or any other qualification recognised as equivalent thereto

OR

(2) Degree in Electronics and Telecommunication Engineering or any other qualification recognised as equivalent thereto

OR

(3) AMIE (India) Sections 'A' and 'B' in Electrical Engg.

OR

(4) Associate Membership Diploma of the Institution of Engineers India in Electrical Engg. or any other Diploma recognised as equivalent thereto.

Note:—Physically handicapped persons are not eligible to apply for the post.

Probation and Training:

Every person appointed to this post will be on probation for a period of two years on duty within a continuous period of three years. They will be on training for two years. This period of training will also be reckoned for purpose of probation during the period of training they will be given the minimum of the scale of pay fixed for direct recruitment plus usual allowances.

8. Last date for receipt of applications:—28-3-1984 up to 5 p. m.

9. Application Form:—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.

10. Address to which applications are to be sent:—
The Deputy Secretary,
Special Recruitment Wing,
Kerala Public Service Commission Office,
Pattom, Trivandrum-4,
Pincode: 695 004.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched.

11. Paragraphs two, five, eight and twentysix of the general conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O. (MS) No. 142/72/PD. dated 13-4-1972 G.O. (Ms). No. 309/73/PD. dated 29-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3c, 17 (a), 17(b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the general conditions at the end of the notifications.)

Category—4

1. Department: Co-operative Department
2. Name of post: Deputy Registrar of Co-operative Societies.
3. Scale of Pay: Rs. 750-1450.
4. Number of vacancy: 1 (One)

Note: The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for Special recruitment during the pendency of the list.

5. Method of appointment.—Direct Recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).
6. Age limit.—Should have completed 20 (twenty) years and should not have completed 40 (forty) years as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed.)
7. Qualifications.—Graduation from any recognised University or its equivalent qualification.

Note:—Training, Probation, tests etc., of the selected candidates to this post will be governed by the rules contained in G.O.(P) No. 259/83/ Agri. dated 25-8-1983 subsequent orders thereto.

8. Last date for receipt of applications—28-3-1984 upto 5 p.m.

9. Application Form.—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.

10. Address to which applications are to be sent:

The Deputy Secretary,
Special Recruitment Wing,
Kerala Public Service Commission Office,
Pattom, Trivandrum, Pin 695 004.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the General conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O. (MS) No. 142/72/PD. dated 13-4-1972 G.O. (Ms.) No. 309/73/PD. dated 29-11-1973 and G.O.(P) 21/76/PD. dated 17-1-1976 allowing special reservations to scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedure made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3(c), 17(a) 17(b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the General conditions at the end of the notifications).

Category 5

1. Department:—Agriculture (Soil Conservation Unit)
2. Name of post:—Junior Soil Conservation Officer
3. Scale of pay:—Rs. 600-1100
4. Number of vacancies—Two (2).

Note:—The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for special recruitment during the pendency of the list.

5. Method of appointment—Direct recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).
6. Age limit—Should have completed 18 (eighteen) years and should not have completed 40 (Forty) years as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed).
7. Qualifications—B.Sc. Degree in Agriculture or its equivalent.

Desirable:

Training or experience in Soil Conservation Works.

8. Last date for receipt of applications—28-3-1984 upto 5 p. m.
9. Application Form—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.
10. Address to which applications are to be sent:

The Deputy Secretary,
Special Recruitment Wing,
Kerala Public Service Commission Office,
Pattom, Trivandrum-4,
Pincode: 695 004.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the General conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O. (MS) No. 142/72/PD. dated 13-4-1972, G.O.(MS.) No. 309/73/PD. dated 29-11-1973 and G. O. (P) 21/76/PD. dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3c, 17(a), 17(b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the General conditions at the end of the notifications).

Category 6

1. Department—Co-operation
2. Name of post—Junior Inspector of Co-operative Societies
3. Scale of pay.—Rs. 450-785.
4. Number of vacancies—47 (Forty seven)

Note: —The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made or the above vacancies and also for the vacancies reported for Special recruitment during the pendency of the list.

5. Method of appointment—Direct recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).
6. Age limit—Should have completed Eighteen (18) years and should not have completed Forty (40) years as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed).
7. Qualifications—

A. B.Com. Degree of a recognised University with Co-operation as a special subject.

B. (i) B.A./B.Sc./B.Com. Degree of a recognised University and

(ii) Higher Diploma in Co-operation (H.D.C.) or successful completion of the Subordinate Personnel Training conducted by the Co-operative Department.

OR

C. Diploma in Rural Service with Co-operation as a special subject awarded by the National Council for Rural Higher Education.

OR

D. In the case of Supervisors/Inspectors/Ministerial Staff employed in the Kerala State Co-operative Bank or in any of the District Co-operative Banks in the State as well as the employees of the Primary Co-operative Institution the following qualifications, namely:

1. Higher Diploma in Co-operation or successful completion of Subordinate Personnel Training Course conducted by the Co-operative Department and
2. Service of at least five years as Supervisor/Inspector or in any ministerial post in the Kerala State Co-operative Banks or in any of the District Co-operative Banks in the State or as a Clerk, Secretary or Manager in Primary/Co-operative Institution.

Note:—1. If necessary those who apply in response to this notification will have to undergo a written test of 3 hours duration in General Knowledge, Principles and Practices of Co-operation and Rural Development.

2. Degree in Agriculture is also included among the recognised University Degrees.

Rules and Conditions Regarding Probation, Training, etc.

1. Every person appointed as Junior Inspector shall be on probation for a total period of two years on duty within a continuous period of three years.
2. *Training:*—(a) Junior Inspectors (including Auditors and Special Inspectors) who have not already undergone training in Co-operation shall undergo a course of Subordinate Personnel Training in an Institution approved by Government.

(b) Junior Inspectors (including Auditors and Special Inspectors) who have not already undergone the Intermediate Officers Training shall undergo three months Field Training. This includes one month with an Extension Officer for Co-operation and one month with an Auditor of Co-opeaative Societies and one month in the Office of a Depty Registrar. Junior Inspectors (including Auditors and Special Inspectors) who have undergone Junior Officers Training shall undergo the above field training for one month only with an experienced Inspector.

(c) The above training under clause (a) and the field training under clause (b) shall be completed within the period of probation.

Test:

A Junior Inspector appointed by direct recruitment should pass the Account Test (Lower) within the period of probation.

Agreement:

A person appointed to the Service as Junior Inspector shall before undergoing the course of training, execute an agreement in proper form with two sureties binding himself.

1. to undergo the entire course of the said training and instruction.

2. to serve in the Co-operative Department for a period of not less than five years after completion of training and

3. In case he fails to fulfil either of the conditions mentioned in clause (1) and (2) to refund to the State Government. The total amounts drawn by him as pay and allowances (excluding travelling alowance) during the course of training.

8. Last date for receipt of applications—28-3-1984 upto 5 p.m.
9. Application Form—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.
10. Address to which applications are to be sent:
    The Deputy Secretary,
    Special Recruitment Wing,
    Kerala Public Service Commission Office,
    Pattom, Trivandrum-4,
    Pincode: 695 004.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the General conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notifications subject to the conditions laid down in G. O. (MS.) No. 142/72/PD. dated 13-4-1972, G.O. (Ms.) No. 309/73/PD. dated 29-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD. dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3c, 17(a), 17(b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the General conditions at the end of the notifications).

Category—7

1. Department—Kerala Tourism Development Corporation Limited.
2. Name of post—Clerk-Typist
3. Scale of pay—Rs. 330-515
4. Number of vacancies—2 (Two)

The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for special recruitment during the pendency of the list.

5. Method of appointment—Direct Recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).
6. Age limit—Should have completed 18 (eighteen) years and should not have completed 40 (forty) years as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed).
7. Qualifications:—
   (1) S.S.L.C.
   (2) Typewriting (English) Lower K.G.T.E. or M.G.T.E.

8. Last date for receipt of applications—28-3-1984 up to 5 p.m.
9. Application Form—Candidates may apply in cost free P.S.C. Form printed in English or Malayalam.

10. Address to which applications are to be sent—
The Deputy Secretary,
Special Recruitment Wing,
Kerala Public Service Commission Office,
Pattom, Trivandrum-4,
Pincode-695 004.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched.

11. Paragraphs two, five, eight and twenty-six of the General conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O. (MS) No. 142/72/PD dated 13-4-1972, G.O. (Ms) No. 309/73/PD. dated 29-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD. dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose form time to time and subject to the rules under sections 3c, 17(a) 17(b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the General conditions at the end of the notifications).

Category—8

1. Department—Trivandrum Public Library.
2. Name of post—Librarian Grade IV.
3. Scale of pay—Rs. 350-580
4. Number of vacancies—One (1)

Note:—The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for Special recruitment during the pendency of the list.

5. Method of appointment— Direct Recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).
6. Age limit—Should have completed Eighteen (18) years and should not have completed Forty (40) years as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed).

7. Qualifications:—
Must possess S.S.L.C. and Certificate in Library Science.
8. Last date for receipt of applications—28-3-1984 upto 5 p.m.
9. Application form—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.

10. Address to which applications are to be sent:—
The Deputy Secretary,
Special Recruitment Wing,
Kerala Public Service Commission Office,
Pattom, Trivandrum-4,
Pincode: 695 004.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the General conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O.(MS)No. 142/72/PD. dated 13-4-1972, G.O. (MS) No. 309/73/PD dated, 29-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD. dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3c, 17 (a) 17 (b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the General conditions at the end of the notifications).

Category—9

1. Department — Public Health Engineering
2. Name of post — Surveyor
3. Scale of pay — Rs. 330-515.
4. Number of vacancies — 8 (Eight).

Note:— The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for Special recruitment during the pendency of the list.

5. Method of appointment:—Direct Recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).
6. Age limit:—Should have completed Nineteen (19) years and should not have completed Forty (40) years as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed).
7. Qualifications:—
(1) Pass in S.S.L.C. or its equivalent qualification

(2) 1. Surveying and levelling (Higher) K.G.T.E. or M.G.T.E. and (2) Any two of the following.
(a) Building drawing and estimating (Lower)
(b) Building Materials and Construction (Lower)
(c) Earthwork and Road making (Lower).
(d) Hydraulics & Irrigation (Lower)

(3) Mensuration (Lower)
OR

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the General Conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O. (MS) No. 142/72/PD dated 13-4-1972, G.O. (Ms) No. 309/73/PD dated 29-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3e, 17(a), 17(b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the General Conditions at the end of the notifications).

Category—11

1. Department—Education
2. Name of post—Full-time Junior Language Teacher (Sanskrit)
3. Scale of pay—Rs. 340-535
4. Number of vacancies—

District	*No. of vacancies*
Trivandrum	Not estimated
Alleppey	4
Idukki	3
Kottayam	10
Ernakulam	9
Trichur	8
Palghat	6
Malappuram	7
Kozhikode	5
Cannanore	9

Note:—(1) The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum priod of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for Special recruitment during the pendency of the list.

(2) The selection in pursuance of this notification will be made on a Revenue District basis subject to the Special Conditions laid down in G.O. (MS) 154/71/PD, dated 27-5-1971. A candidate advised for appointment in one Revenue District from the ranked list so prepared is not eligible for transfer to another District unless he/she complete 5 years service in the former District. Even if, transfer is allowed after 5 years, it will be subject to the orders contained in G.O. Ms4/PD dated 2-1-1961. Candidates already in Government Service, holding the post in one District are restricted from applying for the same post in another District. But they can apply for higher posts.

(3) A candidate is not eligible to apply for the same post in more than one District. If a candidate applies to more than one District and gets selected, his selection will be cancelled and disciplinary action will be taken against him/her.

(4) The name of the District to which appointment is desired should be noted in the relevant column of the application and application should be sent to the concerned District Office of the Public Service Commission.

(5) Candidate from the ranked list will be advised for appointment against the Headquarters' vacancies also.

5. Method of appointment:—Direct Recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only)

6. Age limit:—Should have completed Eighteen (18) years and should not have completed Forty (40) years as on 1-1-1983 (No other age relaxation will be allowed)

7. Qualifications:—

A Degree in Sanskirt conferred or recognised by the Universities in Kerala.

Or

A title of oriental learning in Sanskrit awarded or recognized by any one of the Universities in Kerala.

Or

Oriental School Leaving Certificate (Sanskrit) Kerala.

Or

A pass in the preliminary Examination in Sanskrit conducted by any one of the Universities in Kerala

Or

A pass in PreUniversity or Pre-degree Examinations from the Sanskrit Colleges affiliated to the Universities in Kerala.

Or

A pass in Sanskrit Teachers Examination conducted by the Commissioner for Government Examinations.

Or

A pass in the Predegree Examination with Sankrit (Sahyita) and Sanskrit (Sastra) as optional subjects conducted by the Arts or Science Colleges affiliated to the Universities in Kerala.

Special concessions:

(1) Preference will be given as laid down in G.O.MS. No.50/70/PD dated 12-2-1970 and G.O. MS. No. 9/78 General Education dated 21-1-1978 to Wives of Jawans in the matter of recruitment as Teachers if they possess the prescribed qualifications. The above benefits are also allowed to the Wives of Jawans who were discharged from Military Service on 19-9-1964 provided such candidates were duly qualified on 19-9-1964 and have not completed 40 years of age as on 1-1-1980. (Vide G.O.Ms. No. 243/66/Edn. dated 27-5-1966)

2. *Wives of Jawans should note the fact that they are Wives of Jawans on the top of the first page of the application.* Such candidates should produce proper Certificate (true Copies) from the Officer Commanding Stating the name, military rank and military address of their husbands.

(Soldiers in active service and those working in the base establishment are included under the term of 'Jawans' (G.O. Ms. 509/64/Edn. dated 19-9-1964, 614/65/Edn. dated 19-11-1965 and 243/66/Edn. dated 27-5-1966).

3. The first class Scouts and Guides will be given preference in the matter of appointment as teachers (G.O.Ms. 122/75/G.Edn. dated 27-5-1975).

Note:—(1) Candidates who are eligible for preference in the matter of appointment in view of any of the above reasons should note the fact in the relevant column of the application.

(2) In addition to Copies of documents mentioned in the General Conditions candidates should enclose self attested true copies of the mark list of the examinations mentioned above, along with the applications.

8. Last date for receipt of applications 28-3-1984 upto 5 p.m.

9. Application Form—Candidates may apply in cost free P. S.C. form printed in English or Malayalam.

10. Address to which applications are to be sent—

1. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Kumarapuram, T.C.1/1588/2,
Trivandrum-695 011.

2. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Building No. 880/31,
Gouri Sadanam, Thondankulangara,
Pin 688 006, Alleppey.

3. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Building No. III/395
First Floor, Ambat Building,
Devalokam, Muttambalam P.O.,
Kottayam-686 004

4. The District Officer,
K.P.S.C. District Office Idukki,
Building No. III/395, Ground Floor,
Ambat Building
Devalokam, Mutambalam P.O.,
Kottayam-686 004.

5. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
House No. 36/1165,
Ammencoil, Cross Road,
Ernakulam, Cochin-682 011

6. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Ward No. XXV, Building No. 580,
Sunanda, Zenana Mission Road,
Chembukkavu, Trichur 680 001.

7. The District Officer,
K.P.S.C. Districr Office,
Civil Station, Palghat,
Pincode-676 001.

8. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
House No. XII/26, Malappuram
District, Pin 676 505.

9. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Civil Station, Calicut-673 020.

10. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Civil Station, First Floor,
Cannanore-670 002.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the General Conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O. (Ms.) No. 142/72/PD dated 13-4-1972, G.O. (MS) No. 309/73/PD. dated 29-11-1973 and G.O.(P) 21/76/PD. dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under Sections 3c, 17(a) 17(b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the General conditions at the end of the notifications).

Category—12

1. Department—Various
2. Name of post—Clerk-Typist
3. Scale of pay—Rs. 330-515
4. Number of vacancies—Trivandrum Dist—1 (one)
Malappuram Dist.—1 (one)

Note:—(1) The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for special recruitment during the pendency of the list.

(2) The selection in pursuance of this notification will be made on a Revenue District basis subject to the special conditions laid down in G.O. (MS) 154/71/PD dated 27-5-1971. A candidate advised for appointment in one Revenue District from the ranked list so prepared is not eligible for transfer to another District unless he/she completes 5 years service in the former District. Even if, transfer is allowed after 5 years, it will be subject to the orders contained in G.O.MS. 4/PD dated 2-1-1961. Candidates already in Government Service, holding the post in one District are restricted from applying for the same post in another District. But they can apply for higher posts.

(3) A candidate is not eligible to apply for the same post in more than one district. If a candidate applies to more than one Distrier and gets selected, his selection will be cancelled and disciplinary action will be taken against him/her.

(4) The name of the District to which appointment is desired should be noted in the relevant column of the application and application should be sent to the concerned District Office of the Public Service Commission.

(ii) Candidates from the ranked list will be advised for appoinment against the Head quarters' vacancies also.

5. Method of appointment—Direct Recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).

6. Age limit—Should have completed 18 (eighteen) years and should not have completed 40 (forty) years as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed).

7. Qualifications—1. Pass in S.S.LC. or any equivalent qualification.

2. English Typewriting (Lower) Examination K. G. T. E./ M.G.T.E. or any equivalent qualification (I.M.C. Certificates are not acceptable.)

Note:—(1) True copies of certificates obtained from the Government alone will be accepted as proof of Typewriting qualification (certificates obtained from typewriting institutes will not be accepted.)

(2) Service as Clerk/Writer in the Defence Forces for not less than 15 years will be deemed as having sufficient English Typewriting qualification for this post.

(3) Candidates who have submitted valid applications will have to appear for a written test. The syllabus, duration and marks of the test are given below.

PAPER I

Subject	*Max. marks*	*Duration*
Part I—General Knowledge	60	2 hours
Part II—Malayalam or any other Regional Language	20	
Part III—General English	20	

PAPER II

1. Letter writing 2. Transcription of a given English passage (Litho) expanding abbreviations, correcting spelling mistakes using Punctuation marks etc. (The answer should be in English)	50	1 hour

Note:—1. Separate minimum will be insisted on for each paper.

2. Candidates whose mother tongue is Tamil or Kannada can write answers to questions in Part II under Paper I in Tamil or Kannada as the case may be such candidates should note the fact on the top of the front page of their application form. If selected, they will be required to pass a language test in Malayalam within a maximum period of four years from the date of appointment. If any candidate fails to pass the test within four years, he will be discharged forthwith.

3. Candidates whose mother tongue is English will have to translate a simple passage in Malayalam into English instead of answering Part II under Paper I. Such candidates if selected will have to pass a language test in Malayalam along with those who write Part II under Paper I in Tamil or Kannada within 4 years from the date of appointment. Those who do not pass the test within 4 years will be discharged forthwith.

8. Last date for receipt of applications 28-3-1984 Wednesday upto 5 p.m.

9. Application Form:—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.

10. Address to which applications are to be sent—

1. The District Officer,
K.P.S.C. District Officer,
Kumarapuram, T.C. 1/1588/2,
Trivandrum-695011.

2. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
House, No. XII/26,
Malappuram District,
Pincode-676 505.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the aplications are despatched. Application addressed to the Secretary/Deputy Secretary of the Kerala Public Service Commission will be rejected.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the general conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O.(MS) No. 142/72/PD dated 13-4-1972, G.O.(Ms)No. 309/73/PD dated 29-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3 (c), 17 (a) 17 (b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

For details refer to the General conditions at the end of notifications).

Category—13

1. Department—Rajya Sainik Board
2. Name of post—Lower Division Clerk (Ex-servicemen only)
3. Scale of pay—Rs. 330-515
4. Number of vacancies—Trivandrum Dist. 1 (One)
Pathanamthitta Dis.l (One)

Note:—(1) The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum priod of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expirty of the minimum period of one year is published. Recuritment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for special recruitment during the pendency of the list.

(2) The selection in pursuance of this notification will be made on a Revenue District basis subject to the special conditions laid down in G.O.(Ms)154/71/PD dated 27-5-1971. A candidate advised for appointment in one Revenue District from the ranked list so prepared is not eligible for transfer to another District unless he/she completes

5 years service in the former District. Even if, transfer is allowed after 5 years, it will be subject to the orders contained in G.O.Ms. 4/PD. dated 2-1-1961. Candidates already in Government Service, holding the post in one district are restricted from applying for the same post in another District. But they can apply for higher posts.

(3) A candidate is not eligible to apply for the same post in more than one district. If a candidate applies to more than one District and gets selected, his selection will be cancelled and disciplinary action will be taken against him/her.

(4) The name of the District to which appointment is desired should be noted in the relevant column of the application and application should be sent to the concerned District Office of the Public Service Commssion.

(5) Candidates from the ranked list will be advised for appointment against the Head-Quarters' Vacancies also.

5. Method of appointment—Direct Recruitment (from among Exservicemen belonging to Scheduled Castes/Schedulled Tribes only)

6. Age limit—Should have completed 18 (Eighteen) years and should not have completed 50 (fifty) years including the period of Military Service as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed)

7. Qualifications—A pass in S.S.L.C. or any other equivalent qualification.

Note:—1. Only Exservicemen belonging to SC/ST community are eligible to apply for this post.

2. In addition to the documents required as per general conditions to this notification, candidates should produce along with their applications.

1. True copy of Military discharge certificate
2. Self attested true copy of the mark list of S S.L.C. with the endorsement thereon.

3. Candidates who submit valid applications will have to appear for a written test of 2 hrs. duration of S.S.L.C. standard. The Maximum marks will be 100 Marks. The syllabus is given below.

	Subjects	Max. Marks
Part 1	General Knowledge including objective type questions regarding current affairs with greater emphasis on national and regional matters simple facts of Every day Science, Elementary History and Geography.	60
Part 2	Regional Language—Paragraph writing, letter writing etc.	20
Part 3	General English Comprehension of a passage in English use of popular words, Phrases and Idioms in English.	20

Note:—1. Candidates should write the answers for parts 1 and 2 of the test in Malayalam, Tamil or Kannada. Answers to questions under Part 3 should necessarily be in English. All the three parts may be answered in the same answer script. Candidates whose mother tongue is Tamil or Kannada an write answers to questions in part 1 and 2 in Tamil of Kannada respectively. Such Candidates shall write the name of the language whether Tamil or Kannada at the top of application. If selected, they will have to pass a language test in Malayalam within 4 (four) years from the date of appointment. If any candidate fails to pass the language test within the period of four years he will be discharged forthwith.

2. Those who are willing to be appointed as storekeeper or Cashier will have to note their willingness to deposit security at the time of Examination. Such candidates should deposit cash security if they are appointed. The fact will be noted against their names in the ranked list. They will be selected to other post in case their turn for appointment arise. But persons who have already expressed their willingness to be appointed in posts where cash security is required and if they refuses the advice of the commission their names will be deleted from the ranked list and they will not be further considered for appointment.

3. The test will be conducted at the Dist. Headquarters in each dist. since the selection is made on district-wise basis, the applicants can write the test in the concerned dist. only. The examination centres will be published later,

8. Last date for receipt of application:—28-3-1984 Wednesday upto 5 p.m.

9. Application Form:—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.

10. Address to which application are to be sent:—

1. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Kumarapuram, T.C. 1/1588/2,
Trivandrum-695011

2. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Ward No. II, Building No. 434,
St. Peters Building (Ground Floor)
Pathanamthitta-689645.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched. Applications addressed to Secretary/Dy. Secretary, Kerala Public Service Commission will be rejected.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the General conditions are applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in GO.(MS) No.142/72/PD. dated 13-4-1972, G.O.(Ms) No. 309/73/PD. dated 29-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD. dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled castes and Scheduled

Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3C 17(a)17 (b) of part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the General conditions at the end of the notifications).

Category—14

1. Department—Agriculture (Soil Conservation Unit)
2. Name of post—Work Superintendent
3. Scale of pay—Rs. 330-515
4. Number of vacancies —

Trivandrum	Dist.	1	(one)
Quilon	,,	1	(one)
Alleppey	,,	1	(one)
Kottayam	,,	1	(one)
Idukki	,,	1	(one)
Ernakulam	,,	1	(one)
Trichur	,,	1	(one)
Palghat	,,	1	(one)
Malappuram	,,	1	(one)
Kozhikode	,,	1	(one)

Note:— (1) The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vacancies reported for Special recruitment during the pendency of the list.

(2) The selection in pursuance of this notification will be made on a Revenue District basis subject to the Special conditions laid down in G.O. (MS)154/71/PD. dated 27-5-1971. A candidate advised for appointment in one Revenue District from the ranked list so prepared is not eligible for transfer to another District unless he/she completes 5 years service in the former District. Even if, transfer is allowed after 5 years, it will be subject to the orders contained in G.O.Ms. 4/PD dated 2-1-1961. Candidates already in Government Service, holding the post in one District are restricted from applying for the same post in another District. But they can apply for higher posts.

(3) A candidate is not eligible to apply for the same post in more than one district. If a candidate applied to more than one District and gets selected, his selection will be cancelled and disciplinary action will be taken against him/her.

(4) The name of the District to which appointment is desired should be noted in the relevant column of the application and application should be sent to the concerned District Office of the Public Service Commission.

5. Method of appointment—Direct Recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).
6. Age limit:—Should have completed 18 (Eighteen) years and should not have completed 40 (Forty) years as on 1-1-1983 (No other age relaxation will be allowed)
7. Qualifications—
   1. Pass in S.S.L.C. or equivalent examination.
   2. Surveying and Levelling (Lower) K.G.T.E./M.G.T.E. and
   3. A. Any two of the following qualifications of K.G.T.E./M.G.T.E., (Lower.)
      1. Building Drawing and Estimating.
      2. Building Materials and Construction.
      3. Earth Work and Roadmaking.
      4. Hydraulics and Irrigation Engineering
      5. Mensuration.

      OR

      B. Certificate issued by the Director General of Resettlement and employment in the Surveyor trade under the Craftsmen Training Scheme.

      OR

      C. I.T.I. Draftsman Certificate in Mechanical or Civil.

Note:— Successful completion of the 18 months institutional training will be treated as sufficient Qualification for the post and the first 6 months service of those who have not undergone the prescribed inplant training for 6 months in a Workshop or a Factory will be treated as on probation.

8. Last date for receipt of application: 28-3-1984 Wednesday upto 5 p. m.
9. Application Form:—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.
10. Address to which applications are to be sent:—
    1. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Kumarapuram, T.C.1/1588/2,
Trivandrum-695 011.
    2. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Vellimana, Near Civil Station,
Quilon-691 009.
    3. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Building No. 880/31,
Gouri Sadanam, Thondankulangara,
Pin-688 006, Alleppey.
    4. The District Officer,
K.P.S.C. Kottayam District Office,
Building No. III/395,
First Floor, Ambat Building,
Devalokam, Muttambalam-P.O.,
Kottayam-686 004.
    5. The District Officer,
K.P.S.C. Idukki District Office,
Building No. III/395,
Ground Floor, Ambat Building,
Devalokam, Muttambalam-P.O.,
Kottayam-686 004.
    6. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
House No. 36/1165,
Ammencoil, Cross Road,
Ernakulam, Cochin-682 011.

7. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Ward No. XXV, Building No. 580,
Sunanda, Zenana Mission Road,
Chembukkavu, Trichur-680 001.

8. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Civil Station, Palghat,
Pincode-678 001.

9. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
House No. XII/26, Malappuram.
Pincode-676 505

10. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Civil Station, Calicut-673 020.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched. Applications addressed to the Secretary/Deputy Secretary of the Kerala Public Service Commission will be rejected.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the General conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O. (MS) No. 142/72/PD. dated 13-4-1972, G.O. (Ms.) No. 309/73/PD. dated 29-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD. dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purpose from time to time and subject to the rules under sections 3c, 17(a) 17(b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the General conditions at the end of the notifications.)

Catagory—15

1. Department .. Public Health Engineering
2. Name of post .. Blue Printer
3. Scale of pay .. Rs. 300-450
4. Number of vacancies:— 1. Pathanamthitta—One (1)
2. Palghat—One (1)
3. Kozhikode—One (1)

Note:— The list of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of two years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of one year is published. Recruitment will be made for the above vacancies and also for the vancies reported for special recruitment during the pendency of the list.

(2) The selection in pursuance of this notification will be made on a Revenue District basis subject to the special conditions laid down in G.O. (MS) 154/71/PD dated 27-5-1971. A candidate advised for appointment in one Revenue District from the ranked list so prepared is not eligible for transfer to another District unless he/she completes 5 years service in the former District. Even if, transfer is allowed after five years, it will be subject to the orders contained in G.O.MS.4/PD dated 2-1-1961. Candidates already in Government Service, holding the post in one District are restricted from applying for the same post in another District. But they can apply for higher posts.

(3) Candidate is not eligible to apply for the same post in more than one district. If a candidate applies to more than one district and gets selected, his selection will be cancelled and diciplinary action will be taken against him/her.

(4) The name of the District to which appointment is desired should be noted in the relevant column of the application and application should be sent to the concerned District Office of the Public Service Commission.

(5) Candidates from the ranked list will be advised for appointment against the Head Quarter's vacancies also.

5. Method of appointment:—Direct Recruitment (from among Scheduled Castes/Scheduled Tribes only).

6. Age limit:—Should have completed ninteen (19) years and should not have completed forty (40) years as on 1-1-1983. (No other age relaxation will be allowed).

7. Qualification:—
(1) Pass in III Form or equivalent examination.
(2) Must have experience in Blue Printing as certified by an officer not below the rank of an Executive Engineer of the P.H.E.D. or P.W.D.

8. Last date for receipt of applications:—28-2-1984 Wednesday upto 5 p.m.

9. Application Form:—Candidates may apply in cost free P.S.C. form printed in English or Malayalam.

10. Address to which applications are to be sent:—

1. The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
Ward No. II, Building No. 434,
St. Peters Building (Ground Floor),
Pathanamthitta, Pin-680 645.

2. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Civil Station, Palghat,
pin code-678 001.

3. The District Officer,
K.P.S.C. District Office,
Civil Station, Calicut,
Pin code 673 020.

The printed address in the cover may be corrected and the above address written on the cover before the applications are despatched.

11. Paragraphs two, eight and twenty-six of the general conditions are not applicable to this selection.

12. Appointments are made subject to the rank secured in the ranked list of the candidates prepared in pursuance of this notification subject to the conditions laid down in G.O. (MS) No. 142/72/PD dated 13-4-1972, G.O. (MS) No. 309/73/PD dated 29-11-1973 and G.O. (P) 21/76/PD dated 17-1-1976 allowing special reservations to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and in accordance with the procedures made for this purposse from time to time and subject to the rules under Section 3c, 17(a) 17 (b) of Part II of Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

(For details refer to the general conditions at the end of the notification.)

PART II

General Conditions

Candidates must comply with the following conditions, unless specifically exempted in Part I of this notification relating to each post :

(a) Must be Citizens of India ;

OR

(b) Subjects of Nepal ;

OR

(c) Subjects of Bhootan ;

OR

(d) Tibetans who have migrated to India before 1st January 1962 with the intention of permanently settling in India ;

OR

(e) Persons of Indian origin who have migrated from Pakistan, Burma, Sreelanka and East African Countries of Kenya, Uganda and United Tanzanian Republic (erstwhile Tankanika and Sansibar) with the intention of permanently settling in India.

Note;—Persons mentioned in (b), (c), (d) and (e) above shall obtain certificate of eligibility from Government of India. They will be allowed to sit for the examination and appear for the interview and in case they are appointed to any post, their appointment will be only provisional, till they produce the certificate of eligibility.

(f) Shall be of good character

(g) Unless otherwise exempted by the Government, a candidate if male, shall not have more than one wife living and if female shall not have married a person who has a wife living

2 *Special concessions in upper age limits* ;

Note.—The following concessions in upper age limits are available subject to the conditions that the maximum age limit shall in no case exceed 50 (fifty) years.

(i) The upper age limit prescribed shall be raised by five years in the case of candidates belonging to any of the Scheduled Castes or adult members of such castes and their children when such adult members are converted to other religions or Scheduled Tribes and by three years in the case of candidates belonging to any of the Other Backward Classes.

(ii) The maximum age limit laid down for appointment to any post shall not apply in the case of candidates belonging to any of the Scheduled Castes or adult members of such castes and their children when such adult members are converted to other religions or Scheduled Tribes, if the qualification prescribed for the post is lower than a degree of a recognised University, and if such candidate possess an educational qualification higher than that prescribed for the post, if they are otherwise qualified for appointment.

(iii) The maximum age limit shall not apply to the appointment of candidates belonging to any of the Scheduled Castes or adult members of such castes and their children when such adult members are converted to other religions or Scheduled Tribes, if the minimum qualification prescribed for the post is a degree and if the candidates hold a degree which is not lower than the qualification prescribed for the post, provided they are otherwise qualified for appointment.

Note:—The words educational qualification mentioned in Paras (2) (ii) and 2 (iii) refers to technical qualification in the case of technical posts and general educational qualification in the case of non-technical posts.

(iv) Where age alone stands in the way of recruitment of candidates belonging to any of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes or adult members of the Scheduled Castes converted to other religions and their children or Scheduled Tribes converted to other religions the upper age limit may be relaxed to fill up the quota reserved for them.

(v) Relaxation of age will be allowed to all provisional employees of the Kerala Government (whether they continue in service or relieved from service) who have been appointed under Rule 9 (a) (i) of Part II of the Kerala State and Subordinate Services Rules, 1958 to the extent of their provisional service provided they possess a minimum service of one year in the provisional appointment. This concession will be extended to the provisional employees appointed to Work Establishment posts and Part-time posts. Once they get appointment on regular basis, the concession will not be available to further appointment to any other post. This concession will also be extended to the members of the staff appointed provisionally in the Census Department, Kerala 1961 and 1971, and subsequently thrown out on account of retrenchment. They will have to attach with their applications a certificate from the Director of Census Operation, Kerala showing the length of provisional service and the fact that they are retrenched hands. The maximum period of relaxation allowed to such retrenched persons of the Census Department will be five years.

(vi) Retrenched persons from the Kerala Social Welfare Board will be exempted from upper age limit if they were within age on the date on which they get regular appointment under the Board, provided they are otherwise qualified.

(vii) The upper age limit will be relaxed in the case of Enumerator-cum-Vaccinator of the National Small Pox Eradication Programme and the retrenched Malaria Surveillance Workers of the National Malaria Eradication Programme to the extent of their service if they are otherwise qualified. Such persons shall produce along with their applications, certificates in proof of their actual service

(viii) The maximum age limit prescribed for appointment to a post will be relaxed in the case of Ex-Servicemen, to the extent of the period of service put in by them in the Defence Forces and the period of unemployment on discharge up to a maximum of five years. The relaxation on upper age limit allowed to Ex-servicemen will be extended to Ex-GREF personnel, reservists, retired defence service personnel disembodied Territorial Army Personnel, those who have rendered service in the erstwhile, Travancore Cochin Labour Units, N. C. C. Cadet Instructors who have been retrenched after a specified period of service and the retrenched whole time N. C. C. Instructors who have put in a minimum period of service of six months before retrenchment. Copies of discharge certificate and the certificate obtained from the Secretary D. S. S. & A. Board shall be produced in proof of service in the defence forces and the period of unemployment respectively.

(ix) In the case of Land Verification Volunteers recruited during 1973-74 under the Half-a-Million Job Programme and who were subsequently retrenched, the upper age limit will be further relaxed by 3 years. Land Verification Volunteers belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes or Other Backward Classes will also be eligible for this relaxation from the upper age limit, over and above the normal relaxation available to them as per rules.

(x) Physically handicapped persons (the blind, the deaf and dumb and the orthopaedically handicapped) may also apply if they satisfy all the prescribed qualifications except age. The case of each such applicant will be considered on merit if he is found to be otherwise suitable and provided he can discharge the duties attached to the posts satisfactorily. Age concession up to 15 years will be granted to the blind and the deaf and dumb and 10 years to the orthopaedically handicapped persons. They shall produce a certificate from a Medical Officer in Government Service not below the rank of a Civil Surgeon, Grade II to prove that they are physically handicapped. The term physically handicapped includes the following categories:-

"(1) *The blind:*—The blind are those who suffer any of the following conditions:

(a) Total absence of sight.

(b) Visual acuity not exceeding 6/60 or 20/200 (Snellen) in the better eye with correcting lenses

(c) Limitation of the field of vision subtending an angle of 20 degrees or worse"

(2) *The deaf:*—The deaf are those in whom the sense of hearing is fully non-functional for the ordinary purpose of life

(3) *The dumb:*—The term dumb means one in whom the power of speech is non-functional for the ordinary purpose of life

(4) *The Orthopaedically handicapped:*—The Orthopaedically handicapped are those who have a physical defect or deformity which causes adequate interference to significantly impede normal functioning of the bones, muscles and joints.

(xi) The upper age limit will be relaxed in the case of ex-employees of the Bharat Sevak Samaj, engaged for the execution of any Scheme financed by the State or Central Government to the extent of their service in the Samaj, provided they are otherwise qualified and provided further they shall not have passed 40 years of age on the 1st day of January of the year in which applications are invited. Such candidates shall produce along with their application a certificate obtained from the Pradesh Chairman of the Samaj, stating that they had been appointed for the execution of the schemes mentioned above.

(xii) "The inmates as well as the Ex-inmates of After Care Homes" "Orphanages and Rescue Homes which are recognised by Government or are receiving grant from Government shall be allowed age relaxation upto 10 (Ten) years, for appointment to posts in the various services of the State if they are otherwise qualified. They shall produce along with their application a certificate obtained from the authorities concerned showing that they belong to any one of the above categories."

(xiii) The upper age limit shall be relaxed in the case of the Labourers of the Indo-Swiss Project to the extent of their service in the project, if they are otherwise qualified. They shall produce, along with their applications, certificates showing their service (with the dates of commencement and termination) in the project obtained from the Head of the project.

(xiv) The upper age limit will be relaxed in the case of N. M. R. workers of the P. W. D. and P.H.E.D. to the extent of their service as N. M. R. workers provided they are otherwise qualified. They shall produce, along with their application, a certificate obtained from the Assistant Engineer or Assistant Executive Engineer of the concerned Section showing their actual period of service."

(xv) "Ex-Home Guards Volunteers who have completed a tenure of three years in the Organisation and who had undergone training during the period satisfactorily will be allowed age relaxation for the entire period of their service in the Home Guards Organisation, for all appointments in Public Service. They will also be allowed age relaxation for the period of their unemployment subject to a maximum period of seven years for such appointments. Such candidates shall obtain proper certificate showing the period of their service in the Home Guards Organisation and the period of unemployment from the Superintendents of Police/Commissioner of Police of the concerned District and shall produce copy of the same along with the application".

(xvi) Repatriates from Burma and Sri Lanka shall be exempted from the rule regarding upper age limit upto a maximum of 45 years. This concession shall be available to persons migrated to India after acquiring Indian Citizenship on the basis of the India-Sri Lanka Agreement in 1964. Repatriates from Sri Lanka shall produce certificate from the High Commissioner of India in Sri Lanka along with the application to prove that they are repatriates. Repatriates from Burma should produce eligibility certificate from the Indian Embassy at Rangoon or from the District

Magistrate of the District in which they reside. Those who have not obtained identity card from the Indian Embassy at Rangoon should produce the following documents:—

(a) Passport of Emergency certificate or travel documents containing the date on which they came to India.

(b) Letter given or countersigned by the All Burma Indian Congress with Headquarters at Rangoon.

(xvii) The upper age limit shall be relaxed up to 45 years in the case of refugees from East Pakistan who have migrated to India during the period from 1-1-1961 to 25-3-1971. S.C./S.T. candidates belonging to this category shall be eligible for relaxation of age limit up to 50 years. The above concessions will be applicable only to those who produce proper proof of the fact that they are refugees from East Pakistan migrated to India on or after 1-1-1964, certificates issued by the following authorities will be accepted as sufficient proof for this purpose.

1. Commaudant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project.

2. Camp Commandant of the Relief Camp in various States.

3. The District Collector of the areas where the candidates may for the time being be resident.

(xviii) The upper age limit will be relaxed up to 45 years in the case of Indian Nationals migrated from East African Countries of Kenya, Uganda and Tanzania, Repatriates from Zambia, Malwi, Zairee and Ethiopia are also entitled to this concession. Such candidates shall produce along with their application certificate of eligibility obtained from the Collectors of the Districts where they reside.

This benefit will not be admissible to persons who were not actually repatriate to India and were living in this country prior to the repatriation of their parents/guardians.

(xix) The upper age limit will be relaxed up to 45 years for the persons of Indian Origin who have migrated from Vietnam to India due to Constitutional changes, for admission to the competitive examinations conducted by the K. P. S. C., or any other authority for recruitment to the Civil Service/posts under the State Government for appointment to service/posts under State Government which are filled on the basis of selection/interview by the K.P.S.C.

The above concessions will be applicable to repatriates (either as individuals or as families) who are Indian Nationals (Indian Passport holder) as also those holding Emergency Certificates issued to them by the Indian Embassy in Vietnam and who arrived in India from Vietnam not earlier than July, 1975

In order to qualify for the above concessions the persons concerned will have to produce satisfactory evidence about their being bonafide repatriates from Vietnam, from the District Magistrates of the areas in which they may for the time being residing.

The concessions contemplated in paras (xvi) to (xix) will be available only up to "31-12-1984".

(xx) "The crucial date for determining the upper age limit of trained apprentices to all appointments in non-gazetted/Class III/and Class IV/posts in Government and to equivalent posts in Government owned/controlled companies, Boards, Corporations, will be determined by deducting from his age the period of apprenticeship/training undergone by him as prescribed under the Apprentices Act, 1961, subject to the condition that the apprenticeship/training is in the same organisation or in the same line of work/trade".

3. *Special Concessions regarding educational qualifications.*—

In cases where the minimum educational qualifications for posts other than teaching posts in Colleges is prescribed as a first or second class Degree/Diploma it shall be fixed as the lowest class of such Degree/Diploma in respect of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes.

4. (a) If in a selection an Ex-serviceman and non-Ex-serviceman, who satisfy the other conditions regarding age and qualifications get the same mark the Ex-servicemen will be given preference for recruitment.

4. (b) "National Apprenticeship Certificate holders will be given preference over National Trade Certificate holders in the matter of selection of candidates subject to the condition that the preference will be within the meaning of G. O. Ms. 50/70/PD, dated 12-2-1970 as amended by G. O. Ms. 246/70/PD. dated 21-7-1970" (Vide G. O. Ms. 112/81/LBR dated 22-12-1981).

5. In all cases of selections, except those specifically excluded, the physically handicapped candidate referred to in sub-para (x) of para 2 above, will be given grace marks at the discretion of the Commission subject to a maximum of 12% marks to the blind and the deaf and dumb and 10% marks to the Orthopaedically handicapped. In cases where selections are made on the results of written examination alone, the physically handicapped candidates will be interviewed and the grace marks awarded at the interview will be added to the marks obtained by them at the written examinations and their ranks decided accordingly. The physically handicapped candidates shall write the words "physically handicapped" at the top of the front page of the application form and shall produce medical certificate along with their applications as referred to in sub-para (x) of para 2 above. The order of priority for appointment among the categories of physically handicapped will be (1) the blind, (2) the deaf and dumb and (3) the orthopaedically handicapped.

6. Extra marks will be awarded to meritorious Sportsman who possess the requisite qualifications and are within age, in selection to Class III and Class IV posts as per G.O. Ms. No. 21/78/GAD dated 11-1-1978.

7. Application in the prescribed form is not insisted on in the case of persons who are in defence service. They may apply in plain paper with a postal order for the required fee stating the particulars such as names, address to which communications are to be sent, sex, date of birth, community, qualifications etc. other conditions regarding the submission of application remain unaltered.

8. "Exservicemen who are in receipt of pensionary benefits, or are eligible for pensionary benefits for their military service, may apply for appointment to post in the subordinate services of the State and to posts in Government owned Companies and Corporations carrying a scale of pay the minimum of which is less than Rs. 600 (Rupees six hundred) in cost free application forms. The above benefit will be applicable to posts notified in the Gazette dated 17-3-1981 onwards. Candidate who are eligible for the above concession shall produce in addition to the copy of the Discharge Certificate, copy of Pension Certificate to prove that they have been retired with pensionary benefits, along with their application, if this fact is not clear from their discharge Certificates".

9. Where the number of qualified applicants is unduly large having regard to the number of vacancies the Commission may restrict the number of candidates to be called for oral test (interview) to such extent as they may decide on the basis of qualification/marks written test/practical test or on any other basis.

10. Candidates may be required to present themselves for an interview or a practical/written test or for both or other tests at a time and place to be specified. They must bear their own travelling expenses.

11. Selected candidates shall produce before the appointing authority before they are admitted to duty necessary medical certificate in the prescribed form and the documents in original in proof of age, qualifications, experience, etc., together with a pro forma furnishing details enabling the verification of character and antecedents of the candidates.

12. *How and from where the embossed applications are to be purchased.*

(a) Applications are to be purchased only from the following authorised selling agencies:—

(1) Corporations of Trivandrum, Cochin and Kozhikode.

(2) All Municipalities including Guruvayoor Township.

(3) Panchayats.

(4) The Head Office of the Public Service Commission at Pattom, Trivandrum and all the District Offices of the Kerala Public Service Commission except the District Office at Idukki.

(5) Licensed Stamp Vendors of the State.

(6) Libraries and Grandhasalas in the State.

(7) All accredited Selling Agents of Government Publications.

(8) Besides the selling agents enumerated as items 1-7 the District Welfare Officers, Tribal Development Welfare Officers, Divisional and District Employment Officers, Taluk Welfare Inspectors, Tribal Extension Officers and District Information Officers are authorised to sell cost free application forms for SC/ST.

Note:—Application forms can also be had by post from the Superintendent of Government Presses, Trivandrum. For this application fee may be remitted by Money Order together with a self-addressed cover of the size 30 x 15 cms, with postage stamp for Rs. 3.45 affixed thereon for sending the application form by Registered Post.

The request for application shall contain the following particulars:—

(1) Name and address of the applicant.

(2) The value of the fee to be embossed on the application form.

(3) The address printed on the cover (whether the application is meant to the District Officer or Deputy Secretary, Government Wing/Corporation Wing/Examination Wing etc.)

(4) Whether the form printed in English or Malayalam is required.

(b) The practice of realising 50 paise towards cost of forms, in addition to the embossed value has been dispensed with. The embossed value of the form need alone be paid for purchasing the form.

(c) The applicant shall make sure that the fee embossed on the application is sufficient for the post he intends to apply.

(d) Applications not in the embossed form of the prescribed value and applications with Chalan or Postal Order will be rejected except in the case of those referred to in para 7 above.

(e) The fee embossed on the application submitted to the Commission will not be refunded.

13. A cover with the address of the Officer to whom the application is to be sent, will be supplied to you along with the application form. The application should be sent in that cover

14. *Mode of sending the application*:

(a) "Each applicant shall send his application in a separate envelope. Similarly a candidate applying for different posts shall also send each application in a separate envelope. In case more than one application is sent in one envelope all such applications will be rejected on that ground itself".

(b) The name of the post and the Department you intend to apply shall be clearly written in the blank space provided for the purpose at the top of the envelope.

(c) The name and address of the candidate shall be entered at the bottom left hand cornor of the envelope below the words "From" at the space provided for the purpose.

(d) If the application is sent by post ensure that sufficient postage stamp is affixed on the envelope.

15. *The following documents shall be sent along with the applications:—*

(a) *Proof of age:*

Only the following will be accepted as proof of age in the case of candidates who have studied in a school or college or any other educational institution under Government:—

(1) True copy of the relevant page of E. S. L. C. or S. S. L. C. Book.

(2) True copy of the relevant extract of the School Admission Register.

(3) True copy of the Transfer Certificate.

In the case of Ex-servicemen, the relevant entries in the discharge certificates will be accepted in proof of age, if they are unable to produce any of the certificate mentioned above. In the case of persons of Indian Origin born in Sree Lanka, the certificate issued by the Department of Births and Deaths of the Government of Sree Lanka will be accepted as sufficient proof of age. In the case of candidates who have not studied in any educational institutions the following will be accepted in proof of age:—

(1) True copy of Horoscope attested by a Gazetted Officer.

(2) True copy of certificate issued from Muslim Juma-At attested by a Gazetted Officer.

(3) Relevant portion of the Baptism Register attested by the Parish Priest.

(b) *Proof of Educational qualifications:—*

Only the following will be accepted as proof of educational qualifications:—

(1) Either the Degree or Provisional Certificate obtained from a University. (Mark List will not be accepted unless it shows the Class or Division in which the candidate has been placed in passing the Degree Examination).

(2) In the case of Diploma or Certificate holders either Diplomas or Certificates or in their absence Provisional Certificates issued by the competent authority (Mark List will not be accepted in lieu of the above).

(3) In the case of candidates who have passed S.S.L.C. or E.S.L.C. the relevant page of S.S.L.C. or E.S.L.C. containing the necessary endorsement of eligibility for College Admission/Public Service.

(4) In the case of candidates with educational qualifications lower than those mentioned above, the extract of the relevant portion of the School record issued under the signature of the Head of the Institution

Note:—Those who have appeared for the S.S.L.C. Examination as Private overaged candidates and failed in the Examination will not be considered to be possessing any General educational qualification on that ground alone. If such candidates have attended any regular school course and passed any Standard/Form previously, they will be treated to have acquired only a pass in that particular Standard/form as their qualification".

(c) *Proof of Community:*

Only the following will be accepted as proof of Community in the case of candidates who claim the benefit of reservation or relaxation from upper age limit, the basis of Caste/Tribe or Community.

(1) Relevant extract of the S. S. L. C. or E. S. L. C. Book or the School Admission Register containing the entry regarding Community.

OR

(2) A Certificate from the Tahsildar or the Commissioner of the Municipal Corporations/Municipal Towns if the candidate resides within the limits of such Corporation or Town.

"School records of other State Government will not be accepted as proof of community. Such candidates shall produce community certificate obtained from the Tahsildar of the concerned Taluk where they reside".

Note—(1) The lists of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other Backward Classes of the State are appended to this notification.

Note:—(2) "If a candidate belonging to a Reservation Group of community either does not fill up the column relating to community or mentions therein a community not included in the list of approved communities he/she will forfeit the benefit of community.".

(d) Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates shall produce along with their applications copy of Caste Certificate obtained from competent authority in the form given below, in case the name of Caste or Tribe is not specifically stated in the S.S.L.C. Book or School Admission Register, as the case may be.

FORM OF CASTE CERTIFICATE

This is to certify that Shri/Smt./Kumari.............................son/daughter of.. of House ....Village/Town in.............. Taluk..........................District of Kerala State belongs to the..........Caste/*Tribe which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribes under:—

The Constitution (Scheduled Caste) Order, 1950/ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950 [as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976].

2. Shri/Smt./Kumari......................... and his/her* family ordinarily reside (s) in.......... Village/Town of..........................District of Kerala State.

Place: Signature

Date: Name and Designation (with seal of office)

*please delete the words which are not applicable."

Note:—The term ordinarily resides used above will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the Peoples Act, 1950.

"Candidates belonging to Other Backward Communities shall produce along with their applications copy of caste certificates obtained from competent authority in the form given below in case the name of community is not specifically stated in the S. S. L. C. Book or School Admission Register as the case may be:-

FORM OF COMMUNITY CERTIFICATE

(Vide G.O. Ms. 131/81/GAD.) dated 15-4-1981).

This is to certify that Shri/Smt./ Kumari........ .... son/daughter of ... .House.......... .... Village/Town..................Taluk.............. District of Kerala State belongs to the caste which is included in the list of Other Backward Classes in the Schedule to Part I, Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

2. Shri/Smt./Kumari...................... and his/her family ordinarily resides in............... ....Village/Town of.............

District of Kerala State.

Signature,
Name.

Place:

Date: (with Official seal)

Note:—The term ordinarily resides used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the Peoples Act, 1950.

(e) CONVERSION CERTIFICATE

Candidates who have embraced the Hindu Faith by conversion from Christian Communities shall produce along with their applications, self-attested copies of the conversion certificates issued under the hand and seal of the Secretary of any of the following institutions, the original of which shall be produced at the time of interview.

1. Kerala Hindu Mission, Trivandrum.
2. All India Dayananda Salvation Mission (Arya Samaj) Kerala Branch, Trivandrum.
3. Akhila Bharatha Ayyappa Seva Sangham (Registered as No. 22 of 1964 under the Charitable Societies Act, 12 of 1965).
4. Sri Ramadasa Mission Universal, Society, Sree Neelakanta Puram, Trivandrum-695 581

Note:—(1) A candidate who is converted or reconverted to Hinduism through the organisations authorised for the purpose shall publish a notification to that effect in the Gazette indicating the change of name or signature to render him eligible for the concession granted to various Hindu Communities. A copy of the said notification shall also be produced along with the application. Candidates who fail to produce copy of the notification will not be entitled to the benefit of reservation or relaxation from upper age limit.

(2) The descendant of a Scheduled Caste convert will become entitled to be regarded as a member of a Scheduled Caste converted to Hinduism if such a convert has been accepted by the members of the caste claimed as one among themselves and has thus become a member of that caste. Converts shall therefore besides the conversion certificate mentioned above, produce along with their applications a certificate obtained from the Registered Association showing that the reconvert has been accepted by the members of the caste claimed as one among themselves and has thus become a member of that caste.

(3) "If there is change of name and caste due to conversion, that change will be published in the Gazette and the copy of the Gazette Notification attached with the School Records. In such cases correction in the School Records is not necessary".

(f) *Where there is difference in the Date of Birth Community, Religion etc. of candidates in the school records from those furnished in the application and documents attached to the application.*

In case there is any change in the caste, community, religion or date of birth of the applicant in the School Admission Register or the S. S. L. C. Book or other school records from those furnished in the application or the documents attached to the application necessary corrections in the Admission Register or other school records shall be made as required under rule 3 in Chapter VI of the Kerala Education Acts and Rules. Such corrections shall be published in the Kerala Government Gazette and a copy of the Gazette notification shall be enclosed with the application. Benefit, if any, as a result of such change will be available only after such corrections in the school records are made and the fact notified in the Gazette. The original notification shall be produced before the Commission at the time of interview and before the appointing authority at the time of joining duty.

Note:—In the case of Children born of intercaste marriage in which either of the parents belongs to Scheduled Caste/Scheduled Tribes, the Community Certificate obtained from Tahsildar will be considered as sufficient proof of Community. The above certificate may be pasted with the S.S.L.C. book.

(g) Candidates are instructed to affix their photograph on the identification certificates contained in the memo/admission ticket issued to them for appearing for written test/pratical test/interview, at the space provided for the purpose. They shall sign on the photograph and also beneath the declaration.

16. Candidates are instructed to send along with the application copies of documents bearing the words 'True copy' at the bottom of each such copy with the signature and name of the candidate underneath. Documents in original need not be sent along with the application. However the original document will

have to be produced at the time of interview. Those who fail to produce the original documents at that time will not be interviewed. Also no time will be allowed for the production of any documents.

17. Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in this notification for filling up the application form. They will not get opportunity to rectify any mistake in the application later. Candidates applying for different posts shall send each application in separate envelopes.

18. Claims made subsequent to the application will not be considered under any circumstances. Proof submitted without proper claim in the application also will not be considered.

19. Qualifications prescribed including experience for a post shall be one acquired by the candidate before the date of application. Candidates possessing qualifications equivalent to those prescribed for a post shall produce in addition to the documents preferred to in Para 15 (B), sufficient proof obtained from a University or any other competent authority to the effect that the qualifications possessed by him are recognised as equivalent to those prescribed for the post.

"In the case of the Examinations conducted by the University or any other competent authority, the candidates will be deemed to have passed the Examination only with effect from the date of official publication of the results of that Examination by the University or the concerned authority."

20. "*When a Government Servant is applying for a post satisfied by the Kerala Public Service Commission*—

A Government Servant employed in a Service under the Administrative Control of the Government of Kerala applying for a post in another office or Department of the Government of Kerala shall submit his application through the Head of the Office in which he is working at the time of making the application:

Provided that an application to the Kerala Public Service Commission or to any of its District Offices for appointment to any post notified by it may be presented in original to the Kerala Public Service Commission or the District Office concerned as the case may be, with a receipt signed by the Head of his office that he has received a copy of the application and that he will communicate his objections, if any, to the entertainment of the application within one month of the last date fixed for receipt of applications. It will be the responsibility of the Head of the Office to inform the Commission or its District Office, as the case may be either on his own motion or after taking orders of his superiors, whether objection is to be taken for entertaining the application. If such an objection is received by the Commission or its District Office, as the case may be within one month of the last date fixed for the receipt of the application, the application will be rejected otherwise, the application will be admitted.

Form of receipt to be obtained from the Head of Office and to be forwarded along with the original application.

Certified that a copy of application dated.......... for selection to the post of.......................... on Rs..........................in the.......................... (here enter the name of Department/Corporations/ Company/Local Authority) notified in the Gazette dated..................has been received by me from...........(here enter the name of the applicant and the post held by him/her) and that objections, if any to the entertainment of the application will be communicated to the Kerala Public Service Commission/District Office of the Kerala Public Service Commission within one month from the last date fixed for receipt of applications.

Signature,
Name and Designation
of the Head of Office.

Place :
Date :

(Office seal)"

"*Note*:—(1) The above conditions are not applicable to employees provisionally appointed under rule 9 (a) (i) of the Kerala State and Subordinate Services Rules, 1958, that is, persons provisionally appointed through the employment Exchange".

(2) "In the case of those employed under the Government of India, or other State Governments, the application should be forwarded through proper channel with necessary endorsement to the effect that the application has been made in accordance with the Rules made by the Government concerned. Consent of the Government concerned will be insisted upon if the application is not forwarded properly".

21. Unless otherwise specified, the qualification of practical experience prescribed for any post in Part I of this notification shall be one gained by candidate holding temporary or regular appointments in Government Service/Public Sector Undertakings of Registered Private Sector undertakings such as (1) Co-operative Societies registered under the Kerala Co-operative Societies Act, (2) Small Scale Industrial Units registered with the Industrial Development Commissioner and (3) Industrial Institutions wherein Government have investments. The experience gained as factory workers on daily wages of a permanent nature will also be accepted, provided the service is continuous and not of a casual nature. Experience gained by candidates in the capacities of paid or unpaid apprentices, trainees and casual labourers will not be accepted".

22. The Certificate to be produced in proof of experience shall be in the Form given below:—

(Name of the Firm/Company/Corporation, etc./ Government Department)

(Register Number of SSI Registration, etc., or any other Registration with date of Registration)

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

Issued to (here enter name and address)........
....

This is to certify that the above mentioned person has worked/has been working in this institution as a ....(here enter the name of the post held and/or the nature of assignment viz. Casual

Labourer paid/unpaid apprentice/regular worker or any other capacity) on Rs..............per day/per mensem for a period of......years.......months..—days from...............to.................—

Signature, Name
Designation of the Issuing
Authority.

Place:
Date of issue:

(Seal)

22A.—The form of certificate to be produced by Ex-servicemen to prove their experience in the Defence Force is given below. The certificate shall be one issued by competent authority in the Defence Force:—

Certificate of Experience(in respect of Ex-Servicemen)

1. Wing(Army/Navy/Air-Force) ..
2. Rank ..
3. Number ..
4. Name and address as shown in the discharge certificate ..
5. Date of enrolment ..
6. Date of discharge ..
7. Trade (s) ..
8. Period of service or experience in the trade/trades (the actual period served in individual trade should be specified both in words and in figures) ..

Signature
Name and Designation
of the Officer issuing
the Certificate

Place:
Date;

(Office Seal)

23. The application forms shall be filled up in ink or type written and signed by the candidate. Application submitted contrary to this instruction will be rejected on that ground itself. All the columns in the application shall be filled up in full. No column shall be left blank or filled up by dots or hyphen or by any other mark. If any of the columns is irrelevant in the case of a candidate that column shall be filled up by the entry "N A" ie., Not Applicable.

24. Applications addressed to the Chairman or Members of the Commission or Secretary will be rejected.

"25(a) If there is difference in the name of the candidates given in the application and that given in the documents, an identity certificate from a Gazetted Officer showing that the name given in the application and in the documents are of the same person, will be attached with the application."

"25 (b) The application having one or more of the following defects will be summarily rejected.

1. Not qualified
2. Under aged
3. Over aged
4. Unsigned
5. Undated
6. Insufficient application fee
7. Application received not in response to a Gazette Notification
8. Late applications
9. Column regarding Name and Postal address un-filled
10. Column regarding Date of Birth unfilled
11. The name of the District chosen is different from the District to which the Application is sent in the case of District-wise selections.
12. If any of the columns regarding place of birth and place of which candidate belongs (Village, Taluk, District, State) are completely left Blank.
13. If the name of post applied for, cannot be correctly gathered from the details furnished by the applicant.
14. If the candidates apply to more than one District (For district-wise selections) for a post in response to the same notification.

(c) There will not be any appeal against the rejection of applications made on any ground.

26. Advice on recruitment of candidates will be made on the basis of the rank secured by them in the ranked list prepared pursuant to this notification, in accordance with the rules of reservation prescribed in Rules 14 to 17 of Part II of the Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958 and subject to the conditions laid down in Rule 3 (c) of the said Rules and in accordance with the rules made for the purpose from time to time.

Note:—In respect of candidates for appointment in the Government owned Companies, Corporations and Boards, Rule 3 (c) of Part II of the Kerala State and Subordinate Service Rules 1958 will not be applicable. But in their case the rules laid down in his regard by the Company/Corporation/Board will be applicable".

27. (a) The claim of the candidates with regard to the date of birth, educational/technical qualifications, experience and community are accepted only provisionally on the information furnished by them in their application forms subject to the Commission satisfying themselves about their age, educational/technical qualifications, experience and community. Mere admission to any test or interview or inclusion of the name of a candidate in a Ranked List will not confer on the candidate any right for appointment. The candidature is therefore provisionally at all stages and the Commission reserves the right to reject any candidature at any stage of the selection even after the advice has been made.

(b) Inclusion of the name of an applicant in a Ranked List or in an advice list by the Commission carries with it not guarantee of actual appointment.

28. Candidates are directed to fill up the applications carefully in accordance with the terms and conditions laid down in the notification and the directions contained in the application form. Applications which do not conform to the above are liable to be rejected.

29. *Warning*

Candidates who are found guilty of the following items of misconduct shall be liable for disqualification for being considered for a particular post of debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiations of criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have been appointed, or any one or more of the above.

(i) Any attempt by or on behalf of candidates applying for selection by the Commission to influence the Chairman or any Member of the Commission or the Experts or Examiners who assist the Commissioner or to canvass support of their selection.

(ii) Any attempt to influence the staff of the Office of the Commission to do any undue favour to them or to divulge any information which is to be kept until it is officially released under the Orders of the Commission.

(iii) Making of any false statement the application form or any document produced in connection with a selection or suppression of any material fact relevant to the selection from the Commission.

(iv) Production of any false or tampered document before the Commission or the tampering with any document produced before the Commission in connection with a selection after their production.

(v) Any attempt to prefer any false complaint before the Commission about a rival candidate in a selection.

(vi) Making any false allegation against the Chairman or any other Member of the Commission or any Expert or Examiner who assists the Commission or any Member of the staff of the Commission in connection with a selection.

(vii) Any improper behaviour in connection with any interview or examination held by the Commission.

(viii) Tampering with any answer book in an examination conducted by the Commission or writing anything in such answer book in any manner which in the opinion of the Commission would lead to the identification of the candidate against the instructions contained in the answer book.

(ix) Any other conduct which in the opinion of the Commission, is likely to affect the fair and just selection of candidates by the Commission.

N. G. PRABHAKARAN,
Secretary,
Trivandrum. *Public Service Commission*

ANNEXURE I

List of Scheduled Castes in the Kerala State

1. Adi Andhra
2. Adi Dravida
3. Ad. Karnataka
4. Ahila
5. Arunthathiyar
6. Ayyanavar
7. Baira
8. Bakuda
9. Bandi
10. Bathada
11. Bellara
12. Bharathar
13. Boyan [excluding the areas comprising the Malabar District as specified by subsection (2) of section 5 of the States Reorganisation Act, 1956 (37 of 1956)]
14. Chakkiliyan
15. Chamar, Muchi
16. Chandala
17. Cheruman
18. Domban
19. Gavara
20. Godagali
21. Godda
22. Gosangi
23. Hasla
24. Holeya
25. Kadaiyan
26. Kakkalan
27. Kalladi
28. Kanakkan, Padanna
29. Karimpalan
30. Kavara
31. Koosa
32. Kootan, Koodan
33. Kudumban
34. Kuravan, Sidhanar
35. Maila
36. Malayan [in the areas comprising the Malabar District as specified by subsection (2) of section 5 of the States Reorganisation Act, 1956 (37 of 1956)]
37. Mannan (മണ്ണാൻ)
38. Mavilan
39. Moger
40. Mundala
41. Nalakeyava
42. Nalkadaya
43. Nayadi
44. Padannan
45. Pallan
46. Pallnvan
47. Pambada
48. Panan
49. Panchama
50. Paraiyan Parayan Sambavar
51. Paravan
52. Pathiyan
53. Perumannan
54. Pulayan, Cheramar
55. Pulaya Vettuvan
56. Puthirai Vannan
57. Raneyar
58. Samagara
59. Samban
60. Semman
61. Thandan
62. Thotti
63. Vallon
64. Valluvan
65. Vannan
66. Velan
67. Vetan
68. Vettuvan

List of Scheduled Tribes in the Kerala State

1. Adiyan
2. Arandan
3. Eravallan
4. Hill Pulaya
5. Irular, Irulan
6. Kadar
7. Kammara in the areas comprising the Malabar District as specified by subsection (2) of section 5 of the States Reorganisation Act, 1956 (37 of 1956)]
8. Kanikaran, Kanikar
9. Kattunayakan
10. Kochuvelan
11. Konda Kapus
12. Kondareddis
13. Koraga
14. Kota
15. Kudiya, Melakudi
16. Kurichan
17. Kurumans
18. Kurumbas

19. Maha Malasar
20. Malai Arayan
21. Malai Pandaram
22. Malai Vedan
23. Malakkuravan
24. Malasar
25. Malayan [excluding the areas comprising the Malabar District as specified by sub-section (2) of Section 5 of the States Reorganisation Act, 1956 (37 of 1956)
26. Malayarayar
27. Mannan (മന്നാൻ)
28. Marati (in Hosdurg and Kasaragod Taluks of Cannanore District)
29. Muthuvan, Mudugar, Muduvan
30. Palleyan
31. Palliyan
32. Palliyar
33. Paniyan
34. Ulladan
35. Uraly

Explanation:—Malabar District shall mean the Malabar District referred to in subsection (2) of Section 5 of the States Reorganisation Act, 1956.

Annexure II

List of Other Backward Classes in Kerala State

I. *Throughout the State*

1. Agasa
2. Ambalakkaran
3. Anglo Indian
4. Aremahrati
5. Arya
6. Bandari
7. Billava
8. Chakkala
9. Chavalakkaran
10. Chetties (Kottar Chetties, Parakka Chetties, Elur Chetties, Attingal Chetties, Pudukkada Chetties, Iraniel Chetties, Sri Pandara Chetties, Telugu Chetties, Udayamkulangara Chetties, Peroorkada Chetties, Sadhu Chetties, 24 Manai Chetties, Wynadan Chetties and Kalavara Chetties).*
11. Devadiga
12. Devanga
13. Dheevara (Arayas, Arayavathis, Mukkuvan or Mukaya, Mogaveera and Valans)
14. Ezhavas and Thiyyas
15. Ezhuvathi
16. Ezhuthachan
17. Gaolka
18. Gatti
19. Gowda
20. Hegde
21. Izhuvan (Illuvan, Ezhuvan)
22. Jogi
23. Kadupattan
24. Kaikolan
25. Kelasi (Kalasi Panicker)
26. Kalarikurup or Kalari Panicker
27. Viswakarmas including Asari, Chaptegra, Kallasary, Kalthachan, Kammala, Kamsala Kannan, Karuvan, Kitaran, Kollan, Malayala Kammala, Moosari, Pandikammala, Pandithattan Perumkollan, Thachan, Thattan, Vilkurup, Villasan, Viswabrahmanan or Viswabrahmanar and Viswakarmala.
28. Kannadiyans
29. Kanisu or Kaniyar Panicker, Kani or Kaniyan (Ganaka) or Kanisan or Kamman
30. Kavuthiyan
31. Kavudiyaru
32. Koteyar
33. Krishnanvaka
34. Kerala Mudalis
35. Kudumbis
36. Kusavan (Kulala, Andhra Nair or Anthuru Nair)
37. Kumbarans, (Andhra Nair or Anthuru Nair)
38. Latin Catholics
39. Madivala
40. Mappila
41. Maravans
42. Maruthuvar
43. Muslim
44. Nadars (Hindu Nadars and Nadar included in S. I. U. C.)
45. Naikkans
46. Odans (Andhra Nair or Anthuru Nair)
47. Scheduled Caste Converts to Christianity
48. Pandithars
49. Panniyar
50. Pattariyas
51. Peruvannan (Varanavar)
52. Pulluvan
53. Rajapur
54. Sakravar (Kavathi)
55. Sourashtras
56. Saliyas
57. Senai Thalavar (Elavaniar)
58. S.I.U.C. (excluding Nadars, specified in items 44)
59. Thachar
60. Tholkollas
61. Thottian
62. Vaduvans, Vadugans, Vadukars and Vadukes (Vadukans)
63. Velaans, (Velaan, Velaar)
64. Vanian (Vanika, Vanika Vaisya, Vanibha Chetty, Vaniya Chetty, Ayiravar, Nagarathar and Vaniyan)
65. Vaniar
66. Vakkaliga
67. Veerasaivas (Yogis and Yogeeswara)
68. Veluthedathu Nair (Veluthedan and Vannathan)
69. Vilakkithala Nair (Vilakithalavan)
70. Yadavas (Kolaya, Ayar, Mayar, Maniyani and Iruman)

II. *In Malabar District**

1. Andhra Nair or Anthuru Nair
2. Boyan
3. Ganjam Reddis
4. Vishavan

III. *Throughout the State except Malabar District*

1. Kammara
2. Malayan
3. Malayekandi
4. Reddiars

IV. *Throughout the State except Kasaragod Taluk, Malabar District*

1. Marati

Explanation:—Malabar District shall mean the Malabar District referred to in subsection (2) of section 5 of the States Reorganisation Act, 1956.